



職 歴 <input type="checkbox"/> 就職している。(したことがある。)【下欄に記入のこと】				
<input type="checkbox"/> 就職したことがない。				
勤務先	職務内容	所在地	雇用形態	在職期間
現在又は最終				S・H・R    年   月 ~S・H・R    年   月
その前				S・H・R    年   月 ~S・H・R    年   月
その前				S・H・R    年   月 ~S・H・R    年   月
資 格 ・ 免 許				
資格・免許の種類				取得（見込）年月
				S・H・R    年   月
				S・H・R    年   月
				S・H・R    年   月
				S・H・R    年   月

## 記 入 心 得

- (1) ※印欄を除くすべての欄にもれなく記入してください。該当する□の中には☑印を、該当する事項は○で囲んでください。
- (2) 記入にはすべて青又は黒インクを用い、ていねいに書いてください。数字は、算用数字で書いてください。
- (3) 氏名及び生年月日は、戸籍記載のとおり正確に記入してください。
- (4) 現住所及び連絡先は、寮・アパート等の場合にはその名称、室番号まで、下宿等の場合には同居先を必ず記入してください。また連絡先は、あなたに連絡するとき確実に連絡できる番号を記入してください。
- (5) 試験申込書の試験区分及び職種について、募集要項を参考にあなたが受験申込をする試験区分及び職種を記入してください。
- (6) 学歴（各種学校を除く）は、新しいものから順に高等学校まで記入してください。なお、学校の所在地については、所在地市町村名まで記入してください。
- (7) 職歴は、在学中のアルバイトを除いて、最近のものから順に記入してください。勤務先の所在地については、所在地市町村名まで書いてください。職歴について、申込書に記入しきれない場合は、別紙に職歴を記載していただいても構いません。
- (8) 資格・免許は、その名称・取得（見込）年月日を記入してください。

