

住民票の写し等郵送請求書

(あて先) 角田市長

キャッシュレス
請求番号

申請日 年 月 日

請求者	自宅住所 または 事業所所在地	〒 -	
	個人	ふりがな	
		氏名	
	法人等	事業所名 及び 代表者氏名	※ 個人の方は記入不要です。 担当者氏名
	日中の連絡先	□自宅 □携帯 □その他 () TEL ()	

対象者	住所	〒 -	
	ふりがな		生年月日
	氏名		大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日
	請求者との 関係	□本人 □同一世帯 □その他 :	請求理由 :

該当する項目に☑し、必要事項を記入してください。

※マイナンバー・住民票コードは使用目的に限られているため、用途によっては提出先で使用できない場合があります。

住民票の写し等	□ 住民票の写し	□ 世帯全員	通	□ 記載事項証明書	□ 世帯全員分	通	
		□ 個人分	通			□ 個人分	通
	□ 除票	個人分のみ		通	□ 改製原住民票	個人分のみ	通
	証明書記載事項 (共通)						
□ 世帯主・続柄 □ マイナンバー (個人番号) □ 住民票コード				※マイナンバー、住民票コードの記載は本人又は同一世帯の方の請求のみとなり、住所登録地への送付となります。			
日本国籍の方 □ 本籍・筆頭者		外国籍の方		□ 国籍・地域 □ 第30条規定区分 □ 在留資格 □ 通称履歴			
□ 在留期間等 □ 在留期間等満了日 □ 在留カード等番号							

住所履歴	□ 戸籍の附票	□ 全部(全員)	記載事項	通
	□ 改製原戸籍の附票		□ 本籍及び筆頭者 □ 在外選挙人登録情報	
		□ 一部(個人)	記載が必要な住所	通
			から まで	

各種証明	□ 身分証明	本籍地 :	通	
	□ 所得証明	必要な年度 :	通	
	□ 課税証明・非課税証明	必要な年度 :	通	
	□ 納税証明	必要な年度 : □市県民税 □国民健康保険税 □固定資産税・都市計画税 □軽自動車税 □法人市民税	通	
	□ 完納証明		通	
	□ 評価証明・公課証明	※証明の必要な資産について、次頁へ記載してください。		通
	□ 住宅用家屋証明	※証明の必要な資産について、次頁へ記載してください。		通

使用目的等	□ 運転免許証 □ 年金 □ 金融 □ 勤務先 □ 車の登録等 □ 学校 □ 登記 □ パスポート □ その他 ()		
	最近2週間以内の戸籍の届出	□ 有	年 月 日に () 市区町村へ () 届を提出 □ 無

