

オンライン申請（電子契約利用申出書）

落札決定・見積決定された事業者様で電子契約の利用を希望する場合は、「電子契約利用申出書」を提出していただきます。

【注意点】

オンライン申請は、法人の場合に利用できます。契約相手方が個人の場合は利用できませんので、個人の場合は、角田市ホームページに掲載している「電子契約利用申出書」の様式を発注担当課メールアドレスあてに提出ください。

電子契約利用申出書の提出（事業者操作）

① 角田市ホームページ「電子契約・電子保証サービスの導入について」のページからオンライン申請入力フォームへアクセス

●入力フォームまでのアクセス

市ホームページ → 「事業者向け情報」 → 「入札・契約情報」 → 「工事請負」 → 「電子契約・電子保証サービスの導入について」 → 外部リンクからアクセス

②オンライン申請に「ログイン」

登録アカウントがある場合は、「新規登録またはログインして申請」を選択

登録アカウントがない場合は、「アカウント登録せずにメールで申請」を選択

電子契約利用申出書

入力の状況

0%

角田市の「電子契約利用申出書」のオンライン申請ページです。

Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

または

Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

アカウント登録せずにメールで申請

→「アカウント登録せずにメールで申請」では、メールアドレスの認証がありますので、確認メール送信後に受信ボックスに届いた、URL から認証を行ってください。

【確認メール（例）】

送信者：noreply@mail.graffer.jp

件名：**【角田市】** メールアドレスのご確認（電子契約利用申出書）

本文：メール認証をして申請を行うためのステップとして、ご入力いただいたメールアドレスが正しいことを確認する必要があります。

認証 URL [←クリックして認証](#)

※メールが受信できない場合は、入力誤り、もしくは受信設定をご確認ください。

③オンライン申請利用規約に同意

オンライン申請利用規約をご確認のうえ、「利用規約に同意する」をチェックし、「申請に進む」をクリック

電子契約利用申出書

入力の状況 0%

角田市の「電子契約利用申出書」のオンライン申請ページです。

利用規約をご確認ください

[利用規約](#) に同意して、申請に進んでください。

利用規約に同意する 必須

[申請に進む](#)

④ 「申請者の情報」を入力

申請者の情報を入力し、「次へ進む」をクリック

電子契約利用申出書

入力状況 25%

入力フォーム

申請者の情報

Q 法人を検索して自動入力する

法人名 必須

〇〇〇〇株式会社 ✓

法人名(カナ) 必須

マルマルカブシキガイシャ ✓

郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

9811505 ✓ [郵便番号から住所を入力](#)

① 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

本店所在地 必須

宮城県角田市角田 ✓

① 自動入力後、番地、マンション名、部屋番号など、住所の続きがあれば入力してください。

法人番号 必須

0000000000000 ✓

法人代表者名 必須

例) 代表取締役 角田 太郎

代表取締役 角田 太郎 ✓

電話番号 必須

日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

0224-63-0000 ✓

メールアドレス 自動入力

soumu@city.kakuda.lg.jp ✕

連絡担当者名 必須

申請内容に確認が必要な際に連絡することがあるため、担当者の氏名を入力してください

角田 次郎 ✓

[次へ進む](#)

[← 申請の概要等の確認に戻る](#)

⑤「電子契約利用申出書」の入力

契約案件の情報を入力し、電子契約利用の同意にチェックのうえ、「次へ進む」をクリック

電子契約利用申出書

入力の状況

50%

入力フォーム

電子契約利用申出書

契約の種類 必須

随意契約案件

市役所発注担当課 必須

選択してください

案件名（業務名、工事名等） 必須

例) 令和〇年度 〇〇〇〇業務委託契約

契約日 必須

西暦

年 月 日 

確認者①【契約締結権限者】 役職 必須

確認者①【契約締結権限者】 氏名 必須

確認者①【契約締結権限者】 メールアドレス 必須

メールアドレスは誤りの無いよう、十分ご確認ください。

確認者②【担当者】 役職 任意

確認者②については必要がなければ省略できます。

確認者②【担当者】 氏名 任意

確認者②【担当者】 メールアドレス 任意

メールアドレスは誤りの無いよう、十分ご確認ください。

確認者①とは異なるメールアドレスを指定ください。

必須

上記案件に係る契約については、発注者が指定する電子契約サービスを利用して契約を締結することに同意しますか。

同意する

【留意事項】

※建設工事請負契約においては、[建設業法第19条第1項](#) の規定による書面の交付に代え、電磁的措置を講ずる方法により実施することについて、相互に承諾するものとなります。

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

次へ進む

・ 入札案件
・ 随意契約案件 } プルダウンから選択

※随意契約案件の場合、「市役所発注担当課」を入力いただきます。選択した担当課に、申請終了後メールで通知が届くようになります。

契約案件の契約日を入力ください。

入力した確認者の情報あてに電子契約の確認依頼のメールを送付します。
誤りの無いようご注意ください。
※確認者②は必要がなければ省略いただけます。

⑥契約関係資料の添付

契約案件に関する資料を添付し、「次へ進む」をクリック

※こちらで提出いただかなくても、書類の準備が出来しだい電子メールで送付いただいても問題ございません。

電子契約利用申出書

入力状況 75%

入力フォーム

契約関係資料の添付

契約書案、課税事業者の届出書、現場代理人等通知書、工程表等、制限付き一般競争入札の事後審査提出書類、その他当該契約に関する資料がございましたら、添付ください。

添付できるデータは1ファイル 最大サイズ 10MB、png, jpg, jpeg, pdf, docx, xlsx, zip 形式のファイルがアップロード可能です。

任意

任意

任意

任意

任意

備考 任意

その他特記事項があれば記入ください。

0/400

申請内容の確認

申請内容に誤りが無いようでしたら、「この内容で申請する」をクリックし、申請終了となります。