

委任状

令和____年____月____日

角田市長 殿

委任者(頼む人)住所

委任者(頼む人)氏名

印

※自署した場合、押印は省略できます。
※代筆の場合は、裏面も記入願います。

下記の者を代理人(頼まれた人)と定め、生活応援商品券の受取を委任します。

記

代理人住所

代理人氏名

※代理人の方は窓口で本人確認をいたします。本人確認書類(運転免許証、マイナンバーカード等)をご持参ください。

○委任状の余白に代筆である旨記載ください。

委任状は委任者（頼む人）がすべて直筆することが前提ですが、病気や高齢等の理由により直筆が難しい場合は代理人（窓口に来る方）以外の方が本人に代わって代筆することが可能です。

下の余白に代筆である旨を記載してください。

(例)

●委任状の裏面に代筆である旨を記載します。

委任状は、委任者（頼む人）がすべて直筆することが前提ですが、病気や高齢等により直筆が難しい場合は、**受任者（窓口に来る方）以外の方**が、本人に代わって代筆することが可能です。
その場合は、委任状の裏面に代筆である旨を記載してください。



※代筆である旨の記載例
（窓口に来る方以外の方が記入します！）

本人が高齢のため、直筆不能により、
本人の意思確認の上、
長男の妻 名取 桃子 が
代筆しました。

名取 桃子 ㊞
昭和33年3月3日生

代筆の場合の記入例