

個人情報ファイル簿（単票）

令和 8 年 7 月 2 1 日作成

個人情報ファイルの名称	ふるさと納税台帳
市の機関の名称	角田市
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	総務部 財政課
個人情報ファイルの利用目的	① ふるさと納税寄附者管理のため ② ワンストップ特例申請、受領証明書発行のため
記録項目	① 寄附者情報管理について 1 寄附者基本情報(注文商品、購入年度、寄附サイト種類、名前、ふりがな、電話番号、メールアドレス、住所、申込日、入金日、取消日、会員 ID、識別番号、会員番号) 2 寄附者申込情報(寄附金額、申込番号、送信日時、振込有無、申込フォーム、入力情報、支払方法、クレジットカードブランド、応援メッセージ、寄附の使い道)、 3 受領証送付先情報(名前、ふりがな、電話番号、住所、受領証 DL 対応の可・不可) 4 ワンストップ特例申込情報(希望有無、性別、生年月日、オンラインワンストップ申請の有無) 5 日付管理(通知はがき CSV 書出日・発送日、カタログ情報 CSV 書出日・発送日、受領証明書 CSV 書出日・発送日、受領証明書 CSV 書出日・発送日、ワンストップ対応特例 CSV 出力日・特例返送日・特例半券出力日) ② ワンストップ特例申請、受領証明書発行について 6 寄附情報(受領証明書発送ステータス、ワンストップ希望する・しない、催促状態、寄附金受領証明書 DL 実行状況、寄附金受領証明書印刷日、ワンストップ特例申請書印刷日、寄附金受領証明書投函日、ワンストップ特例申請書投函日、ダブルチェック実施日、ワンストップ特例申請書受付済書印刷日、ゆうちょ払込票印刷日、ゆうちょ払込票(災害用)印刷日、不備通知書印刷日、変更届出書受付済書印刷日) 7 控除申告先情報(氏名、住所、電話番号、生年月日、メールアドレス、性別、メール不達時 BPO 紙面発行、寄附者 No、寄附種別、受付 No、受付日、取込元 ID、他システム ID、帳票出力 ID、寄附方法、寄附日(入金日)、支払方法、寄附金額、書類状況、収納日、調定番号、寄附取込時返礼品情報、寄附金受領証明書、再印刷再発行、ワンストップ申請書、再印刷停止、寄附の使い道、氏名公開の承諾する・しない、応援メッセージ公開、応援メッセージ) 8 返礼品情報(返礼品管理 ID、お届け指定日、お届け指定時間帯、返礼品名、出荷個数、配送有無) 9 配送履歴(配送管理 ID、発送種別、配送ステータス、事業者名称、出荷予定日、出荷日、住所変更、注意問合せ、代品登録理由)

	1 0 問合わせ履歴(問合せ管理番号、受付窓口、受付日時、 受付担当者、問合せ種別、ステータス、問合せ内容) 1 1 不備備考 1 2 関連書類 1 3 対応履歴(管理 No、対応種別、日時、対応者)	
記録範囲	ふるさと納税申込書を提出した者（平成 3 0 年度以降） （インターネット申込を含む）	
記録情報の収集方法	ふるさと納税申込書（インターネット申込を含む）	
記録情報に要配慮個人情報が含まれる ときは、その旨	含まない	
記録情報の経常的提供先	① ふるさと納税一括代行業者 ② ワンストップ特例申請受付・受領証明書発行代行業者	
開示請求等を受付する組織の名称及 び所在地	（名 称）総務部 総務課 総務係	
	（所在地）〒981-1592 角田市角田字大坊 41	
訂正及び利用停止に関する他の法令の 規定による特別の手続等	—	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第 60 条第 2 項第 1 号 （電算処理ファイル） →紙媒体の有無（政令第 21 条第 7 項に該当するファイ ル） ☐ 有 ☒ 無	☐ 法第 60 条第 2 項第 2 号 （マニュアル（手作業）処 理ファイル）
備 考		