

**【角田市】**

**行政手続オンライン申請サービス**

**（Grafferスマート申請）**

**ご利用マニュアル**

# 目次

|                                                  |     |
|--------------------------------------------------|-----|
| ■目次                                              | 1   |
| ■はじめに                                            | 2   |
| ■申請ページへのアクセス方法                                   | 3   |
| ■申請マニュアル - 手続きタイプ①（マイナンバーカード：不要、お支払い：なし）         | 4   |
| ■申請マニュアル - 手続きタイプ②（マイナンバーカード：必要、お支払い：なし）         | 1 2 |
| ■申請マニュアル - 手続きタイプ③（マイナンバーカード：不要、お支払い：あり（事前登録決済）） | 3 0 |
| ■申請マニュアル - 手続きタイプ④（マイナンバーカード：必要、お支払い：あり（事前登録決済）） | 4 0 |
| ■付録1．事後決済について                                    | 6 0 |

# はじめに

## ■角田市の「行政手続オンライン申請サービス」について

角田市の「行政手続オンライン申請サービス」とは、株式会社Graffer（グラファー）が提供する「Graffer スマート申請」を活用した、オンライン申請サービスです。

スマートフォンとマイナンバーカード（一部不要な手続きもあります）があれば、各種証明書の発行申請等が「いつでも」「どこでも」行うことができます。また、発行された証明書類は郵送されてご自宅に届きます。

現在お支払いはクレジットカードのみ対応しています。

こんな方に  
オススメ

- ・市役所に行くのが大変！
- ・もっとスマホを活用したい！

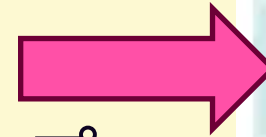
- ・市役所に行く時間がない！

※本マニュアルに掲載されている画像は、実際の画面とは異なることがあります。あらかじめご了承ください。

# 申請ページへのアクセス方法

## 【角田市ホームページからの利用】

1. 角田市役所ホームページ内の「角田市デジタル市役所」のバナーをタップ。



2. 角田市デジタル市役所ページ内の「オンライン申請サービス」をタップ。



3. 行政手続オンライン申請サービスページ内の「〇〇申請」をタップ。

※手続きに応じて選択してください。



| オンラインでできる手続き一覧                                       |           |   |
|------------------------------------------------------|-----------|---|
| 手続き名称等                                               | マイナンバーカード |   |
| <a href="#">自転車用ヘルメット着用促進事業費補助金交付申請&lt;外部リンク&gt;</a> | —         | G |
| <a href="#">戸籍謄本・抄本の請求&lt;外部リンク&gt;</a>              | 必要        | G |
| <a href="#">戸籍・出生・婚姻証明書の請求&lt;外部リンク&gt;</a>          | 必要        | G |

## 【検索エンジンからの利用】

「角田市 オンライン申請」で検索すると左記3. の「行政手続オンライン申請サービス」ページにアクセス可能です。

## 【QRコードからの利用】

下記のQRコードで左記3. の「行政手続オンライン申請サービス」ページにアクセス可能です。



手続きタイプ①（マイナンバーカード：不要、お支払い：なし）

# 申請操作マニュアル

# 1 申請を開始する

申請のトップページにある、「ログインして申請に進む」または「メール認証して申請に進む」を選択して進んでください。

## 〇〇のオンライン申請

東市の「〇〇のオンライン申請」のネット申請ページです。

〇〇のオンライン申請とは  
〇〇のオンライン申請を行うことができます。

制度詳細については [こちら](#)

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

OR

メールを認証して申請に進む

## 2-1 ログインして申請をする

「ログインして申請に進む」場合は、Googleでログイン、LINEでログイン、メールアドレスでログイン（Grafferアカウントでログイン）する方法がございます。

 Googleでログイン

Gmailアドレスとパスワード  
でログイン

 LINEでログイン

スマートフォンで操作されて  
いる場合は、LINEアプリへ自  
動遷移して認証します

※認証後、通知用メールアド  
レスを別途設定してください

メールアドレスでログイン

初めてご利用の場合、ログイン画面の[Grafferアカウントを作成する](#)ボタンからアカウントを作成してください

2回目以降は、登録したメール・パスワードでログイン

## 2-2 メール認証して申請をする

「メール認証して申請に進む」場合は、メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。  
「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。

メールを認証して申請に進む

申請に利用するメールアドレスを入力してください 必須

example@example.com

確認メールを送信

# 3 利用規約の確認

## テスト申請\_001

入力の状況0%

角田市の「テスト申請\_001」のオンライン申請ページです。

**テスト申請\_001とは**

本ページは、角田市のオンライン申請サービスのテストページです。どなたでもご自由に申請いただけます。

### 利用規約をご確認ください

利用規約 [🔗](#) に同意して、申請に進んでください。

☒ 利用規約に同意する 必須

申請に進む

ログインまたはメール認証が済みましたら、  
「利用規約に同意する」にチェックを入れて、  
[申請に進む]をタップしてください。

## 4 申請に必要な情報を入力する

テスト申請\_001

入力の状況 33%

入力フォーム

申請者の情報

名前 必須

名前(カナ) 必須

電話番号 必須

日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

メールアドレス 自動入力

一時保存して、次へ進む

< 申請の概要等の確認に戻る

申請内容の入力画面になります。

表示されている項目に情報を入力してください。

手続きによっては、  
複数のページに入力する必要があります。

ページ上部の緑色のゲージがいっぱいになるまで、  
情報の入力後にページ下部の[一時保存して、次へ進む]を  
タップしてください。

## 5 申請内容の確認

〇〇のオンライン申請

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 [編集する](#)

個人

名前 [編集する](#)

名前(カナ) [編集する](#)

郵便番号 [編集する](#)

住所 [編集する](#)

生年月日(西暦) [編集する](#)

電話番号 [編集する](#)

メールアドレス

利用日時など

代表者名 [編集する](#)

利用を希望する日時 [編集する](#)

2022-07-01 16:00~2022-07-01 17:00

利用する人数 [編集する](#)

2

利用する区画 [編集する](#)

区画A

その他連絡事項 任意 [編集する](#)

注意事項

以下の点に同意してください。 [編集する](#)

市の条例に従って利用いたします。

この内容で申請する

### 申請内容の確認をして申請完了

ページ上部の緑色のゲージがいっぱいになると、申請内容の確認ページになります。

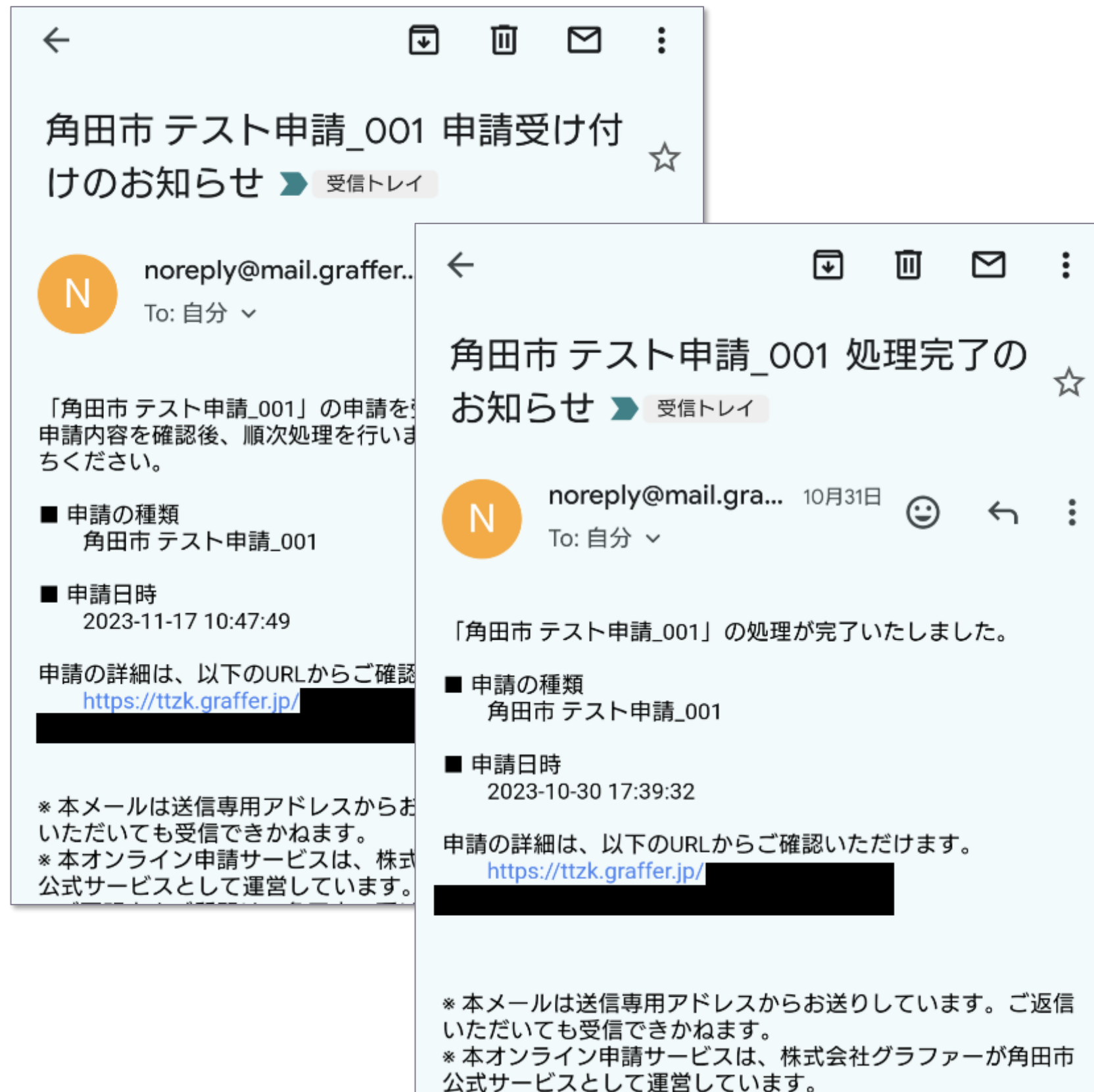
申請内容の確認をして  
[この内容で申請する]をタップすると  
完了です（下記の画面が出ます）。



#### 申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認いただけます。

## 6 通知メールの受領



申請すると通知メールが届きます。  
受付完了時や処理完了時に発送されます。

※申請する手続きによって、通知メールの送付タイミングや内容は異なりますのであらかじめご了承ください。

手続きタイプ②（マイナンバーカード：必要、お支払い：なし）

# 申請操作マニュアル

## 1-1 申請を始める前に（手続きの確認）

The screenshot shows a mobile application interface for 'Yokota City Smart Application'. The main screen displays 'テスト申請\_002（角田市）' and sections for 'お知らせ' (Notice) and '申請の流れ' (Application Process). A modal window is overlaid, titled '利用規約をご確認ください' (Please confirm the terms of use). It contains a link to the '利用規約' (Terms of Use), a checkbox for '利用規約に同意する' (I agree to the terms of use) which is checked, and a button labeled 'ご利用に必要な物の確認へ進む' (Proceed to confirm items needed for use). Below the modal, the application process flow is shown with steps: 'Webブラウザ' (Web Browser) for '申請内容の入力' (Input of application content), 'スマホアプリ' (Smartphone App) for '電子署名' (Electronic signature), and 'Webブラウザ' (Web Browser) for 'Webブラウザ'.

角田市 スマート申請

### テスト申請\_002（角田市）

#### お知らせ

- テスト申請\_002とは  
本ページは、角田市のオンライン申請サービス  
テストページです。申請にマイナンバー  
が必要です。

#### 申請の流れ

この手続きでは、申請の途中で、スマホア  
プで電子署名を行います。

Webブラウザ  
申請内容の入力

スマホアプリ  
電子署名

Webブラウザ

#### 利用規約をご確認ください

[利用規約](#) をお読みのうえ同意して、ご利用に必  
要な物の確認に進んでください。

☒ 利用規約に同意する 必須

ご利用に必要な物の確認へ進む

角田市公式ページとして株式会社グラファーが運営していま  
す。

株式会社グラファーはプライバシーマークとIS  
689557 / ISO27001を取得しています。

マイナンバーカード（電子署名）が必要である  
手続きの場合は、最初に「申請の流れ」等が表  
示されます。

内容をご確認いただいて、  
「利用規約に同意する」にチェックを入れて、  
「ご利用に必要な物の確認へ進む」をタップして  
ください。

## 1-2 申請を始める前に（必要物の確認）

申請に必要な物が表示されます。  
内容をご確認いただいて、  
[アプリのダウンロードへ進む]をタップしてください。

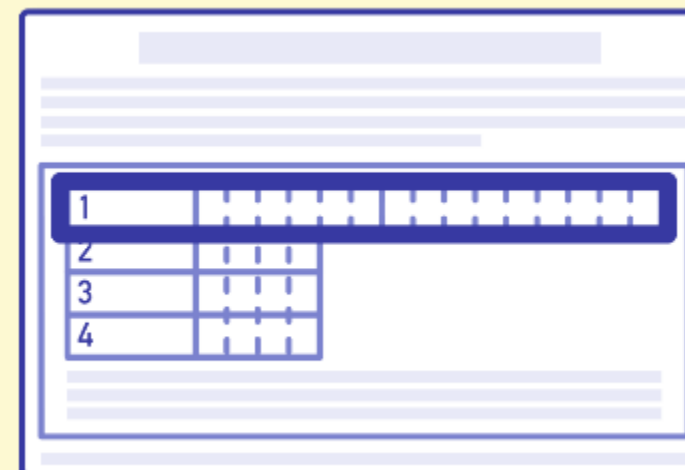


### 必要物一覧

✓ マイナンバーカード



✓ 署名用電子証明書  
暗証番号（6桁以上）



✓ NFCまたはFelicaに対応した  
スマートフォン



## 1-3 申請を始める前に（アプリインストール）

### アプリのダウンロード

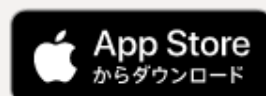
電子署名は、マイナンバーカードを使用した本人確認です。電子署名に使用するためのアプリをダウンロードしてください。

#### iPhoneをご利用の方

二次元コード

アプリストア

スマートフォンで読み取ってください



+ 二次元コードを大きく表示する

#### Androidをご利用の方

二次元コード

アプリストア

スマートフォンで読み取ってください



+ 二次元コードを大きく表示する

アプリのダウンロードページが表示されます。  
ご使用のスマートフォンによって自動的に App Store、  
または Google Play のリンクが表示されます。  
リンク先より「マイナアプリ」をインストールしてください。

インストール後、または既にインストールされている場合は、  
[新規登録またはログインへ進む]をタップしてください。

(例)  
Google Play画面



※上記はPCからの表示画面イメージです。

## 2 申請を開始する

準備ができましたら、アカウントの「新規登録」、既にアカウントをお持ちの方は「ログイン」、アカウント登録せずに利用する方は「ゲスト利用」を選択して進んでください。

※なお、新規登録を行ってからログインして申請を行うことをおすすめします。

### 新規登録

初めてご利用の方

グラファアカウンの会員登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。登録は無料です。

新規登録

### グラファアカウンにログイン

この申請を利用されたことがある方

既にアカウントの登録が済んでいる方は、こちらからログインしてください。

ログイン

### ゲスト利用

会員登録せずに利用する方

グラファアカウンの会員登録は不要で、メールアドレスの確認のみで利用します。申請はできますが、一時保存や申請履歴の確認など一部機能が使えません。

ゲスト利用

## 3-1 「新規登録」をして申請をする

アカウントの登録は、Googleアカウント、LINEアカウント、Grafferアカウントの作成のいずれかとなります。

### Grafferアカウントの作成

Grafferアカウントは、お持ちのメールアドレスと任意でパスワードを設定いただく登録方法となります。

### Google・LINEでログイン

Gmail や LINE のアカウントをお持ちの方は、それらを使ってログインいただくことが可能です。

### Grafferアカウントの作成画面



Graffer  
スマート申請

Googleでログイン

LINEでログイン

または

姓

名

登録用メールアドレス

パスワード

Grafferアカウントを登録する

## 3-2 「ログイン」して申請をする

「ログインして申請に進む」場合は、Googleでログイン、LINEでログイン、メールアドレスでログイン（Grafferアカウントでログイン）する方法がございます（GビズIDでのログインは、全自治体に表示がされますが、角田市ではご利用できません。）。

 Googleでログイン

Gmailアドレスとパスワード  
でログイン

 LINEでログイン

スマートフォンで操作されて  
いる場合は、LINEアプリへ自  
動遷移して認証します

※認証後、通知用メールアド  
レスを別途設定してください

メールアドレスでログイン

初めてご利用の場合、ログイン画面の[Grafferアカウントを作成する](#)ボタンからアカウントを作成してください

2回目以降は、登録したメール・パスワードでログイン

※ログイン後、手続きの最初のページに戻ってしまうことがありますが、その場合はもう一度同じ手順でお進みください。

## 3-3 「ゲスト利用」して申請をする

ゲスト利用（メール認証のみ）を行うことで、グラファーアカウントの会員登録をしないで申請を行うことができます。

ただし、一時保存や申請履歴の確認等を行うことが出来ません。

アカウントの登録が行える場合は、できるだけアカウントを作成し、ログインしてから申請を行ってください。

申請に利用するメールアドレス

azuma.akira@example.com

[プライバシーポリシー](#)  をお読みのうえ同意して、確認メールを送信してください。

☐ プライバシーポリシーに同意する

確認メールを送信する

メールアドレスを入力し、  
確認メールを送信してください。

「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールの  
URLにアクセスし、申請にお進みください。

## 4 申請に必要な情報を入力する

ログインまたはメール認証が済みましたら、  
申請内容の入力に進みます。

表示されている項目（マイナンバーカードにより自動  
入力される項目以外）に情報を入力してください。

手続きによっては、  
複数のページに入力する必要があります。

ページ上部の緑色のゲージがいっぱいになるまで、  
情報の入力後にページ下部の[一時保存して、次へ進む]を  
タップしてください。

## 5 入力内容の確認

〇〇のオンライン申請

入力内容の確認

申請者の情報

申請者の種別

個人

名前

名前(カナ)

郵便番号

住所

生年月日(西暦)

電話番号

メールアドレス

編集する

編集する

編集する

編集する

編集する

編集する

編集する

編集する

利用日時など

代表者名

利用を希望する日時

2022-07-01 16:00~2022-07-01 17:00

利用する人数

2

利用する区画

区画A

その他連絡事項 任意

編集する

編集する

編集する

編集する

編集する

注意事項

以下の点に同意してください。

市の条例に従って利用いたします。

編集する

電子署名へ進む

### 入力内容の確認をして電子署名確認へ

ページ上部の緑色のゲージがいっぱいになると、入力内容の確認ページになります。

入力内容の確認をして  
[電子署名へ進む]をタップしてください。

## 6-1 マイナンバーカードの認証（電子署名）をする



### 電子署名アプリを起動

「マイナンバーカードで署名」をタップしてアプリを起動してください。

※PCで申請を行っている場合は、お手持ちのスマートフォンで電子署名アプリを起動し、「パソコンまたはタブレットで申請」から、PC画面上のQRコードを読み込んでください。

## 6-2 電子署名をする

▼スマートフォンにマイナンバーカードを  
搭載している場合

マイナンバーカード  
を使って署名します

方法を選んでください



自分以外のマイナンバーカード  
署名用パスワードの入力とカード  
の読み取り

自分のマイナンバーカード



実物のマイナンバーカード  
署名用パスワードの入力とカード  
の読み取り

iPhoneのマイナンバーカードで署名

[ほかの方法を選ぶ](#)

▼搭載していない場合

マイナンバーカードを使っ  
て署名します

自分のマイナンバーカードで署名

[自分以外のマイナンバーカードで署名](#)

### 署名方法を選択

アプリを利用し、スマートフォン搭載のマ  
イナンバーカードでの署名、もしくは実物  
のマイナンバーカードでの署名のいずれか  
を選択します。

※左画面は、iPhone利用時の画面です。

※スマートフォン搭載のマイナンバーカードで署名を行うには、別途  
マイナアプリにて登録が必要です。

## 6-3 電子署名をする（PC・タブレットの場合）

アプリに表示されている6桁の数字を画面に入力

アプリに表示されている6桁の数字をPC・タブレットの端末に入力します。

### はじめに、もうひとつの端末に6桁の数字を入力します

利用者本人が操作していることを確認するために、もうひとつの端末に6桁の数字を入力してください。この数字は、他人に教えないでください。

入力したあとに、前の画面で選択した方法で操作を続けます。

081

残り18秒

アプリに表示されている6桁の数字を入力します

二次元コードを読み取った利用者本人が操作していることを確認します

Graffer市 オンライン申請 で署名を行います [詳細](#)  
識別コード：9df26f7fdc

アプリの案内に従って進める



このブラウザは  
開いたままにしてください

Graffer市 オンライン申請 で署名を行います [詳細](#)  
識別コード：9df26f7fdc

## 6-4 電子署名をする



### 署名する対象と 提供する情報を 確認してください

電子署名は、紙の申請書に署名または捺印を行うことと同様の手続です。署名する対象に誤りがないか確認してください。あわせて、サービスに提供する情報について確認してください。

#### 署名する対象

デジタル認証サービス

識別コード：4df04c7c7a

[識別コードについて](#)

#### 提供する情報

- ・ 署名用電子証明書及び署名値

[提供する情報について](#)

#### 対象サービス

Graffer市 オンライン申請

[利用規約](#)

[プライバシーポリシー](#)

確認して次へ

[署名を中止](#)

### 署名の対象と提供する情報を確認

アプリを利用し、署名する対象（手続き名称）・提供する情報・対象サービスの確認をした後に、パスワードの入力へ進みます。

## 6-5 電子署名をする

### iPhoneの マイナンバーカード の署名用パスワード の入力

Graffer市 オンライン申請に署名するために、パスワードを英数字6~16文字で入力してください。

[パスワードがわからない](#)

次へ

### 実物の マイナンバーカード の署名用パスワード の入力

Graffer市 オンライン申請に署名するために、パスワードを英数字6~16文字で入力してください。

[パスワードがわからない](#)

次へ

### パスワードの入力

スマートフォンのマイナンバーカード署名用のパスワードもしくは実物のマイナンバーカード署名用のパスワードいずれかを入力します。

実物カードのパスワードの入力は、マイナンバーカードの交付時に設定した英数字6文字以上16文字以下のパスワードを入力ください。

※5回間違えるとパスワードロックがかかってしまい、当該電子証明書は利用できなくなってしまうのでご注意ください。

ロックがかかってしまった場合は、スマートフォン搭載のマイナンバーカードの場合は、マイナポータルアプリからパスワードの再設定を行います。実物カードの場合は、コンビニもしくは発行を受けた市区町村窓口にて、パスワードの再設定を行ってください。

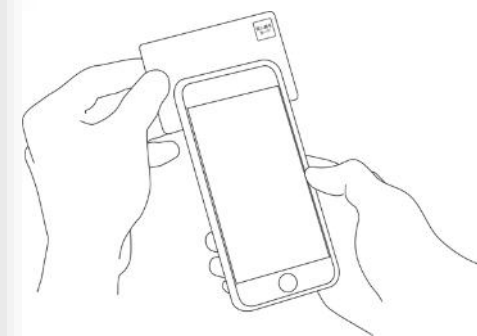
## 6-6 電子署名をする

マイナンバーカードを読み取り（実物カードのみ）、署名を完了させる

マイナンバーカードをスマートフォンにかざします。

署名が完了したら、スマートフォンの場合はマイナアプリに表示されている「利用中のサービスに移動」をクリックして、オンライン申請に戻ります。PC・タブレットの場合は、利用していた端末に戻ります。

実物カードのみ



スマートフォンから申請を  
行っている場合の画面表示

署名が完了しました

Graffer市 オンライン申請に移動して利用を  
続けてください。



利用中のサービスに移動

PC・タブレットから申請を  
行っている場合の画面表示

署名が完了しました

二次元コードが表示されたもうひとつの端末に  
戻って利用を続けてください。



閉じる

## 7 申請内容の確認

〇〇のオンライン申請

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 [編集する](#)

個人

名前 [編集する](#)

名前(カナ) [編集する](#)

郵便番号 [編集する](#)

住所 [編集する](#)

生年月日(西暦) [編集する](#)

電話番号 [編集する](#)

メールアドレス

利用日時など

代表者名 [編集する](#)

利用を希望する日時 [編集する](#)

2022-07-01 16:00~2022-07-01 17:00

利用する人数 [編集する](#)

2

利用する区画 [編集する](#)

区画A

その他連絡事項 任意 [編集する](#)

注意事項

以下の点に同意してください。 [編集する](#)

市の条例に従って利用いたします。

この内容で申請する

### 申請内容の確認をして申請完了

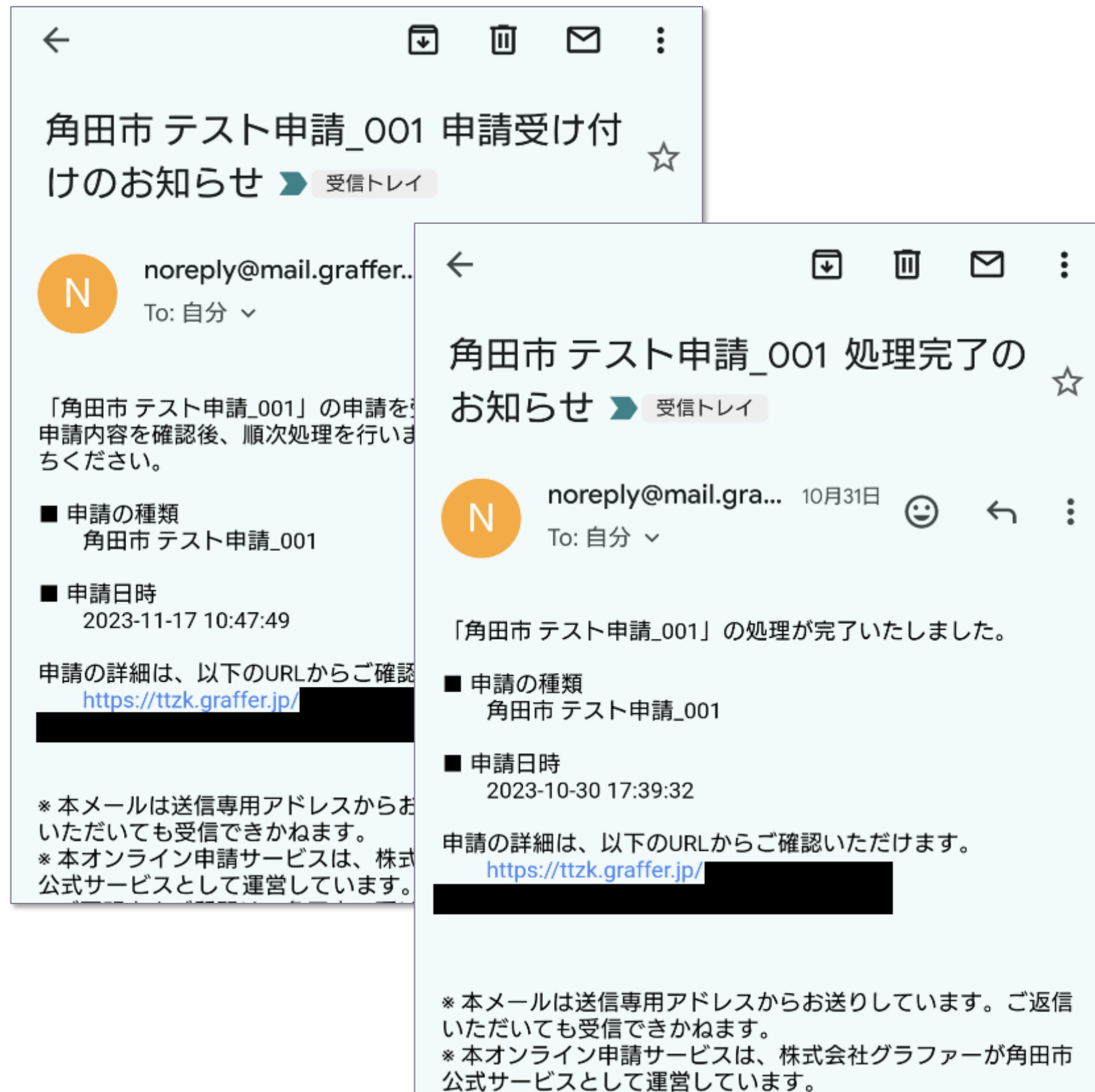
申請内容の確認をして  
[この内容で申請する]をタップすると  
完了です（下記の画面が出ます）。



#### 申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認いただけます。

## 8 通知メールの受領



申請すると通知メールが届きます。  
受付完了時や処理完了時に発送されます。

※申請する手続きによって、通知メールの送付タイミングや内容は異なりますのであらかじめご了承ください。

手続きタイプ③（マイナンバーカード：不要、お支払い：あり（事前登録決済））

# 申請操作マニュアル

# 1 申請を開始する

角田市 スマート申請

テスト申請\_003

入力状況

角田市の「テスト申請\_003」のオンライン申請サービスです。

テスト申請\_003とは  
本ページは、角田市のオンライン申請サービスのテストページです。申請に決済情報が必要です。

申請前の準備事項  
以下の事項を確認・チェックいただくと申請がスムーズです。

決済用のクレジットカード  
この手続にはクレジットカードによる決済が必要です。お手元に有効なクレジットカードをご用意してください。

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

または

メールを認証して申請に進む

申請のトップページにある、「ログインして申請に進む」または「メール認証して申請に進む」を選択して進んでください。

※決済（お支払い）が必要である手続きの場合は、最初に「申請前の準備事項」としてクレジットカードのご用意の案内が表示されます。

※手続き名に「【事後決済】」となっているものは、申請後に送付されるメールから別途決済設定を行います。  
本マニュアル最後の「付録1．事後決済について」を参照してください。

## 2-1 ログインして申請をする

「ログインして申請に進む」場合は、Googleでログイン、LINEでログイン、メールアドレスでログイン（Grafferアカウントでログイン）する方法がございます（GビズIDでのログインは、全自治体に表示がされますが、角田市ではご利用できません。）。



Gmailアドレスとパスワード  
でログイン



スマートフォンで操作されて  
いる場合は、LINEアプリへ自  
動遷移して認証します

※認証後、通知用メールアド  
レスを別途設定してください

メールアドレスでログイン

初めてご利用の場合、ログイン画面の[Grafferアカウントを作成する](#)ボタンからアカウントを作成してください

2回目以降は、登録したメールアドレス・パスワードでログイン

## 2-2 メール認証して申請をする

「メール認証して申請に進む」場合は、メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。  
「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。

メールを認証して申請に進む

申請に利用するメールアドレスを入力してください 必須

example@example.com

確認メールを送信

### 3 利用規約の確認

角田市 スマート申請

テスト申請\_003

入力状況

角田市の「テスト申請\_003」のオンライン申請サービスです。

テスト申請\_003とは  
本ページは、角田市のオンライン申請サービスのテストページです。申請に決済情報が必要です。

申請前の準備事項  
以下の事項を確認・チェックいただくと申請がスムーズです。

決済用のクレジットカード  
この手続きにはクレジットカードによる決済が必要です。お手元に有効なクレジットカードをご用意してください。

利用規約を確認してください  
利用規約 に同意して、申請に進んでください。

☒ 利用規約に同意する 必須

申請に進む

内容をご確認いただいて、  
「利用規約に同意する」にチェックを入れて、  
[申請に進む]をタップしてください。

## 4-1 申請に必要な情報を入力する

テスト申請\_001

入力の状況 33%

入力フォーム

申請者の情報

名前 必須

名前(カナ) 必須

電話番号 必須

メールアドレス 自動入力

一時保存して、次へ進む

< 申請の概要等の確認に戻る

申請内容の入力画面になります。

表示されている項目に情報を入力してください。

手続きによっては、  
複数のページに入力する必要があります。

ページ上部の緑色のゲージがいっぱいになるまで、  
情報の入力後にページ下部の[一時保存して、次へ進む]を  
タップしてください。

## 4-2 申請に必要な情報を入力する（クレジットカードの登録）

### クレジットカードを登録する

入力の最後に支払い方法の設定を行います。

以下のクレジットカードをご利用いただけますので、[登録する]をタップしてカードの登録を行ってください。

- ・ VISA
- ・ Mastercard
- ・ American Express
- ・ JCB
- ・ Diners Club

テスト申請\_003

入力の状況 75%

### 支払い方法の設定

支払い方法

お支払いに使うクレジットカードが登録されていません。

**登録する**

支払い内容  
このお手続きの申請には以下の支払いが請求されます。

| 費目             | 金額            |
|----------------|---------------|
| 費用テスト (1,000円) | 1,000円        |
| <b>合計</b>      | <b>1,000円</b> |

### 支払い方法

ご利用可能なクレジットカード

VISA JCB AMEX

カード番号 必須

1234 5678 9012 3456

月 必須 年 必須

選択 ▼ 選択 ▼

セキュリティコード 必須

123

**登録する**

**キャンセル**

過去にカードを登録されている場合は登録情報が残っていますので、カード情報に変更がなければ再度登録する必要はありません。

## 4-3 申請に必要な情報を入力する（支払い内容の確認）

支払い方法の設定

支払い方法

カード種別 **VISA**

カード番号 **XXXXXXXXXX**

変更する

削除する

支払い内容

この手続きの申請には以下の支払いが請求されます。

| 費目            | 金額            |
|---------------|---------------|
| 費用テスト（1,000円） | 1,000円        |
| <b>合計</b>     | <b>1,000円</b> |
| 税率10%対象       | 1,000円        |
| うち税額          | 90円           |

次へ進む

< 申請内容の入力へ戻る

### 支払い内容を確認する

クレジットカードの登録後、  
登録したカード番号や今回のお支払い内容  
を確認して、[次へ進む]をタップしてくだ  
さい。

## 5 申請内容の確認

〇〇のオンライン申請

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別

個人

名前

名前 (カナ)

郵便番号

住所

生年月日 (西暦)

電話番号

メールアドレス

2000/01/01

電話番号

0000-00-0000

メールアドレス

編集

テスト申請内容

申請日

2023/11/20

編集

支払いの内容

支払い金額

合計

1,000 円

税率10%対象

1,000 円

うち税額

90 円

この内容で申請する

手数料の納付に戻る

### 申請内容の確認をして申請完了

ページ上部の緑色のゲージがいっぱいになると、申請内容の確認ページになります。

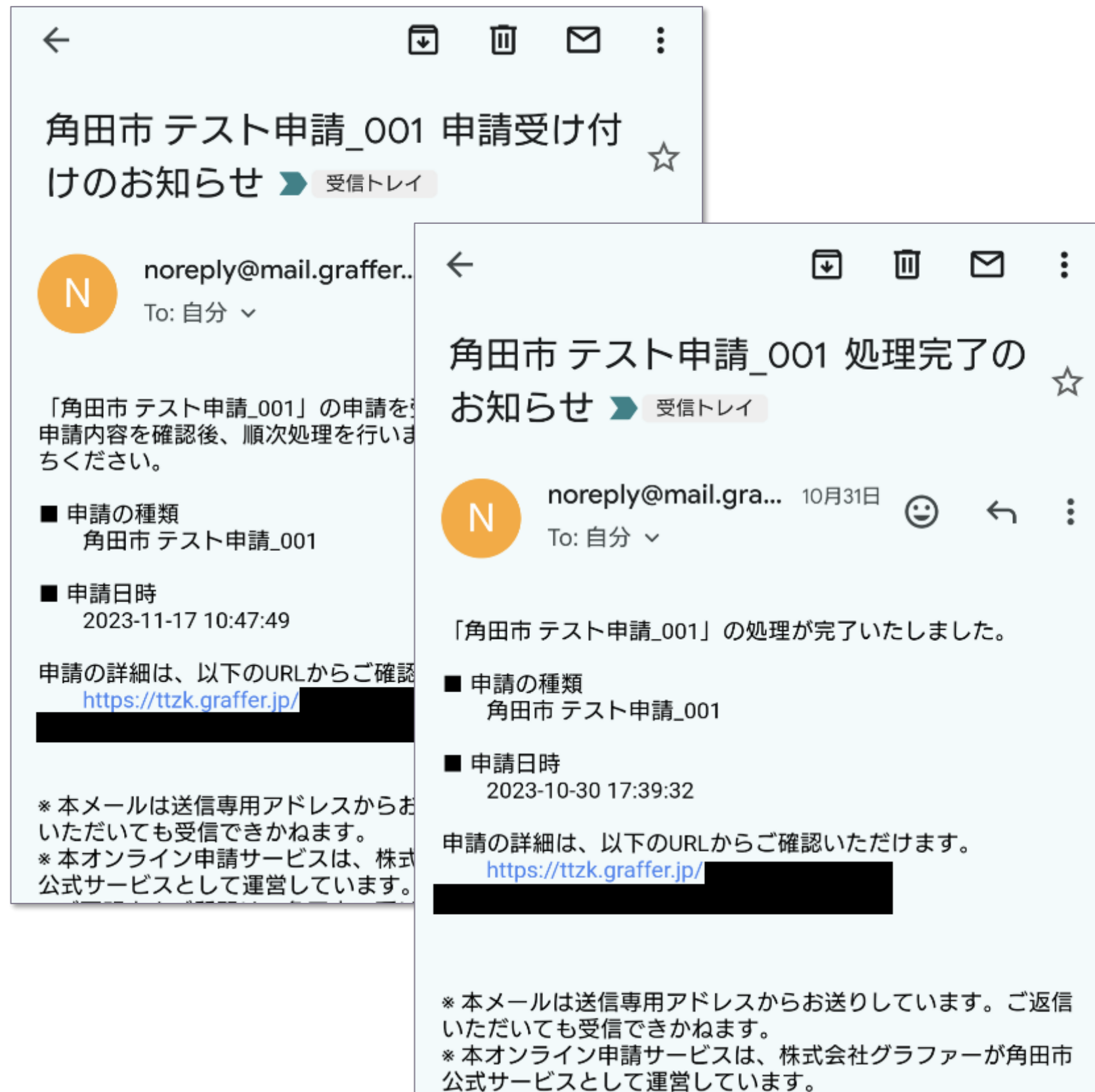
申請内容の確認をして  
[この内容で申請する]をタップすると  
完了です（下記の画面が出ます）。



#### 申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認いただけます。

## 6 通知メールの受領



申請すると通知メールが届きます。  
受付完了時や処理完了時に発送されます。

※申請する手続きによって、通知メールの送付タイミングや内容は異なりますのであらかじめご了承ください。

手続きタイプ④（マイナンバーカード：必要、お支払い：あり（事前登録決済））

# 申請操作マニュアル

## 1-1 申請を始める前に（手続きの確認）

角田市 スマート申請

### テスト申請\_002（角田市）

#### お知らせ

- テスト申請\_002とは  
本ページは、角田市のオンライン申請サービス  
テストページです。申請にマイナンバー  
が必要です。

#### 申請の流れ

この手続きでは、申請の途中で、スマホア  
プリアプリで電子署名を行います。

Webブラウザ  
申請内容の入力

スマホアプリ  
電子署名

Webブラウザ  
申請内容の確認

#### 利用規約をご確認ください

[利用規約](#) をお読みのうえ同意して、ご利用に必  
要な物の確認に進んでください。

☒ 利用規約に同意する 必須

ご利用に必要な物の確認へ進む

角田市公式ページとして株式会社グラファーが運営していま  
す。

株式会社グラファーはプライバシーマークとIS  
689557 / ISO27001を取得しています。

マイナンバーカード（電子署名）が必要である  
手続きの場合は、最初に「申請の流れ」等が表  
示されます。

内容をご確認いただいて、  
「利用規約に同意する」にチェックを入れて、  
「ご利用に必要な物の確認へ進む」をタップして  
ください。

## 1-2 申請を始める前に（必要物の確認）

申請に必要な物が表示されます。  
内容をご確認いただいて、  
[アプリのダウンロードへ進む]をタップしてください。



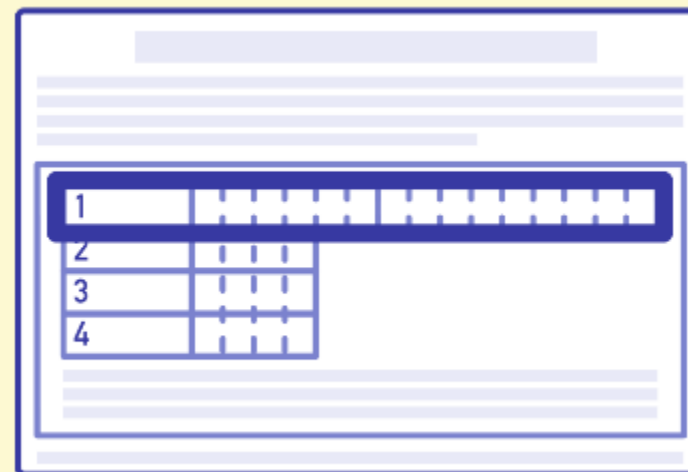
### 必要物一覧



マイナンバーカード



署名用電子証明書  
暗証番号（6桁以上）



クレジットカード



NFCまたはFelicaに対応した  
スマートフォン



## 1-3 申請を始める前に（アプリインストール）

### アプリのダウンロード

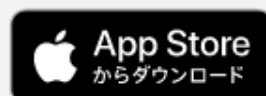
電子署名は、マイナンバーカードを使用した本人確認です。電子署名に使用するためのアプリをダウンロードしてください。

#### iPhoneをご利用の方

二次元コード

アプリストア

スマートフォンで読み取ってください



+ 二次元コードを大きく表示する

#### Androidをご利用の方

二次元コード

アプリストア

スマートフォンで読み取ってください



+ 二次元コードを大きく表示する

アプリのダウンロードページが表示されます。  
ご使用のスマートフォンによって自動的に App Store、  
または Google Play のリンクが表示されます。  
リンク先より「マイナアプリ」をインストールしてください。

インストール後、または既にインストールされている場合は、  
[新規登録またはログインへ進む]をタップしてください。

(例)  
Google Play画面



※上記はPCからの表示画面イメージです。

## 2 申請を開始する

準備ができましたら、アカウントの「新規登録」、既にアカウントをお持ちの方は「ログイン」、アカウント登録せずに利用する方は「ゲスト利用」を選択して進んでください。

※なお、新規登録を行ってからログインして申請を行うことをおススメします。

### 新規登録

初めてご利用の方

グラファアカウンの会員登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。登録は無料です。

新規登録

### グラファアアカウントにログイン

この申請を利用されたことがある方

既にアカウントの登録が済んでいる方は、こちらからログインしてください。

ログイン

### ゲスト利用

会員登録せずに利用する方

グラファアアカウントの会員登録は不要で、メールアドレスの確認のみで利用します。申請はできますが、一時保存や申請履歴の確認など一部機能が使えません。

ゲスト利用

## 3-1 「新規登録」をして申請をする

アカウントの登録は、Googleアカウント、LINEアカウント、Grafferアカウントの作成のいずれかとなります。

### Grafferアカウントの作成

Grafferアカウントは、お持ちのメールアドレスと任意でパスワードを設定いただく登録方法となります。

### Google・LINEでログイン

Gmail や LINE のアカウントをお持ちの方は、それらを使ってログインいただくことが可能です。

### Grafferアカウントの作成画面



Graffer  
スマート申請

Googleでログイン

LINEでログイン

または

姓

名

登録用メールアドレス

パスワード

Grafferアカウントを登録する

## 3-2 「ログイン」して申請をする

「ログインして申請に進む」場合は、Googleでログイン、LINEでログイン、メールアドレスでログイン（Grafferアカウントでログイン）する方法がございます（GビズIDでのログインは、全自治体に表示がされますが、角田市ではご利用できません。）。

 Googleでログイン

Gmailアドレスとパスワード  
でログイン

 LINEでログイン

スマートフォンで操作されて  
いる場合は、LINEアプリへ自  
動遷移して認証します

※認証後、通知用メールアド  
レスを別途設定してください

メールアドレスでログイン

初めてご利用の場合、ログイン画面の[Grafferアカウントを作成する](#)ボタンからアカウントを作成してください

2回目以降は、登録したメール・パスワードでログイン

※ログイン後、手続きの最初のページに戻ってしまうことがありますが、その場合はもう一度同じ手順でお進みください。

## 3-3 「ゲスト利用」して申請をする

ゲスト利用（メール認証のみ）を行うことで、グラファーアカウントの会員登録をしないで申請を行うことができます。

ただし、一時保存や申請履歴の確認等を行うことが出来ません。

アカウントの登録が行える場合は、できるだけアカウントを作成し、ログインしてから申請を行ってください。

申請に利用するメールアドレス

azuma.akira@example.com

[プライバシーポリシー](#)  をお読みのうえ同意して、確認メールを送信してください。

☐ プライバシーポリシーに同意する

確認メールを送信する

メールアドレスを入力し、  
確認メールを送信してください。

「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールの  
URLにアクセスし、申請にお進みください。

## 4 申請に必要な情報を入力する

ログインまたはメール認証が済みましたら、  
申請内容の入力に進みます。

表示されている項目（マイナンバーカードにより自動  
入力される項目以外）に情報を入力してください。

テスト申請\_001

入力の状況 33%

入力フォーム

申請者の情報

名前 必須

名前(カナ) 必須

電話番号 必須

日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

メールアドレス 自動入力

一時保存して、次へ進む

< 申請の概要等の確認に戻る

手続きによっては、  
複数のページに入力する必要があります。

情報の入力後にページ下部の[一時保存して、次へ進む]を  
タップして進んでください。

## 5 入力内容の確認

〇〇のオンライン申請

入力内容の確認

申請者の情報

申請者の種別

個人

名前

名前(カナ)

郵便番号

住所

生年月日(西暦)

電話番号

メールアドレス

編集する

編集する

編集する

編集する

編集する

編集する

編集する

編集する

利用日時など

代表者名

利用を希望する日時

2022-07-01 16:00~2022-07-01 17:00

利用する人数

2

利用する区画

区画A

その他連絡事項 任意

編集する

編集する

編集する

編集する

編集する

注意事項

以下の点に同意してください。

市の条例に従って利用いたします。

編集する

電子署名へ進む

### 入力内容の確認をして電子署名確認へ

入力内容の確認ページになりましたら、  
入力内容の確認をして  
[電子署名へ進む]をタップしてください。

※ここでは緑色のゲージはまだいっぱいになっていません。

## 6-1 マイナンバーカードの認証（電子署名）をする



### 電子署名アプリを起動

「マイナンバーカードで署名」をタップしてアプリを起動してください。

※PCで申請を行っている場合は、お手持ちのスマートフォンで電子署名アプリを起動し、「パソコンまたはタブレットで申請」から、PC画面上のQRコードを読み込んでください。

## 6-2 電子署名をする

▼スマートフォンにマイナンバーカードを  
搭載している場合

マイナンバーカード  
を使って署名します

方法を選んでください



自分以外のマイナンバーカード  
署名用パスワードの入力とカード  
の読み取り

自分のマイナンバーカード



実物のマイナンバーカード  
署名用パスワードの入力とカード  
の読み取り

iPhoneのマイナンバーカードで署名

[ほかの方法を選ぶ](#)

▼搭載していない場合

マイナンバーカードを使っ  
て署名します

自分のマイナンバーカードで署名

[自分以外のマイナンバーカードで署名](#)

### 署名方法を選択

アプリを利用し、スマートフォン搭載のマ  
イナンバーカードでの署名、もしくは実物  
のマイナンバーカードでの署名のいずれか  
を選択します。

※左画面は、iPhone利用時の画面です。

※スマートフォン搭載のマイナンバーカードで署名を行うには、別途  
マイナアプリにて登録が必要です。

## 6-3 電子署名をする（PC・タブレットの場合）

アプリに表示されている6桁の数字を画面に入力

アプリに表示されている6桁の数字をPC・タブレットの端末に入力します。

### はじめに、もうひとつの端末に6桁の数字を入力します

利用者本人が操作していることを確認するために、もうひとつの端末に6桁の数字を入力してください。この数字は、他人に教えないでください。

入力したあとに、前の画面で選択した方法で操作を続けます。

081

残り18秒

アプリに表示されている6桁の数字を入力します

二次元コードを読み取った利用者本人が操作していることを確認します

Graffer市 オンライン申請 で署名を行います [詳細](#)  
識別コード：9df26f7fdc

アプリの案内に従って進める



このブラウザは  
開いたままにしてください

Graffer市 オンライン申請 で署名を行います [詳細](#)  
識別コード：9df26f7fdc

## 6-4 電子署名をする



### 署名する対象と 提供する情報を 確認してください

電子署名は、紙の申請書に署名または捺印を行うことと同様の手続です。署名する対象に誤りがないか確認してください。あわせて、サービスに提供する情報について確認してください。

#### 署名する対象

デジタル認証サービス

識別コード：4df04c7c7a

[識別コードについて](#)

#### 提供する情報

- ・ 署名用電子証明書及び署名値

[提供する情報について](#)

#### 対象サービス

Graffer市 オンライン申請

[利用規約](#)

[プライバシーポリシー](#)

確認して次へ

[署名を中止](#)

### 署名の対象と提供する情報を確認

アプリを利用し、署名する対象（手続き名称）・提供する情報・対象サービスの確認をした後に、パスワードの入力へ進みます。

## 6-5 電子署名をする

### iPhoneの マイナンバーカード の署名用パスワード の入力

Graffer市 オンライン申請に署名するために、パスワードを英数字6~16文字で入力してください。

[パスワードがわからない](#)

次へ

### 実物の マイナンバーカード の署名用パスワード の入力

Graffer市 オンライン申請に署名するために、パスワードを英数字6~16文字で入力してください。

[パスワードがわからない](#)

次へ

### パスワードの入力

スマートフォンのマイナンバーカード署名用のパスワードもしくは実物のマイナンバーカード署名用のパスワードいずれかを入力します。

実物カードのパスワードの入力は、マイナンバーカードの交付時に設定した英数字6文字以上16文字以下のパスワードを入力ください。

※5回間違えるとパスワードロックがかかってしまい、当該電子証明書は利用できなくなってしまうのでご注意ください。

ロックがかかってしまった場合は、スマートフォン搭載のマイナンバーカードの場合は、マイナポータルアプリからパスワードの再設定を行います。実物カードの場合は、コンビニもしくは発行を受けた市区町村窓口にて、パスワードの再設定を行ってください。

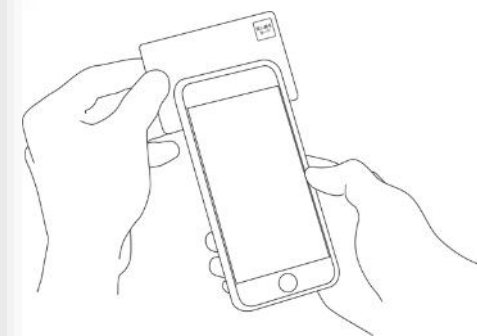
## 6-6 電子署名をする

マイナンバーカードを読み取り（実物カードのみ）、署名を完了させる

マイナンバーカードをスマートフォンにかざします。

署名が完了したら、スマートフォンの場合はマイナアプリに表示されている「利用中のサービスに移動」をクリックして、オンライン申請に戻ります。PC・タブレットの場合は、利用していた端末に戻ります。

実物カードのみ



スマートフォンから申請を  
行っている場合の画面表示

署名が完了しました

Graffer市 オンライン申請に移動して利用を  
続けてください。



利用中のサービスに移動

PC・タブレットから申請を  
行っている場合の画面表示

署名が完了しました

二次元コードが表示されたもうひとつの端末に  
戻って利用を続けてください。



閉じる

## 7-1 申請に必要な情報を入力する（クレジットカードの登録）

### クレジットカードを登録する

入力の最後に支払い方法の設定を行います。

以下のクレジットカードをご利用いただけますので、[登録する]をタップしてカードの登録を行ってください。

- ・ VISA
- ・ Mastercard
- ・ American Express
- ・ JCB
- ・ Diners Club

テスト申請\_003

入力の状況 75%

### 支払い方法の設定

支払い方法

お支払いに使うクレジットカードが登録されていません。

**登録する**

支払い内容  
このお手続きの申請には以下の支払いが請求されます。

| 費目             | 金額            |
|----------------|---------------|
| 費用テスト (1,000円) | 1,000円        |
| <b>合計</b>      | <b>1,000円</b> |

### 支払い方法

ご利用可能なクレジットカード

VISA JCB AMEX

カード番号 必須

1234 5678 9012 3456

月 必須 年 必須

選択 選択

セキュリティコード 必須

123

**登録する**

**キャンセル**

過去にカードを登録されている場合は登録情報が残っていますので、カード情報に変更がなければ再度登録する必要はありません。

## 7-2 申請に必要な情報を入力する（支払い内容の確認）

### 支払い方法の設定

支払い方法

カード種別 **VISA**

カード番号 XXXXXXXXXX

変更する削除する

支払い内容

この手続きの申請には以下の支払いが請求されます。

| 費目            | 金額            |
|---------------|---------------|
| 費用テスト（1,000円） | 1,000円        |
| <b>合計</b>     | <b>1,000円</b> |
| 税率10%対象       | 1,000円        |
| うち税額          | 90円           |

次へ進む

< 申請内容の入力へ戻る

### 支払い内容を確認する

クレジットカードの登録後、  
登録したカード番号や今回のお支払い内容  
を確認して、[次へ進む]をタップしてくだ  
さい。

## 8 申請内容の確認

〇〇のオンライン申請

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別

個人

名前

名前 (カナ)

郵便番号

住所

生年月日 (西暦)

電話番号

メールアドレス

2000/01/01

電話番号

0000-00-0000

メールアドレス

編集

編集

編集

編集

編集

編集

編集

編集

テスト申請内容

申請日

2023/11/20

支払いの内容

支払い金額

合計

1,000 円

税率10%対象

1,000 円

うち税額

90 円

この内容で申請する

手数料の納付に戻る

### 申請内容の確認をして申請完了

ページ上部の緑色のゲージがいっぱいになると、申請内容の確認ページになります。

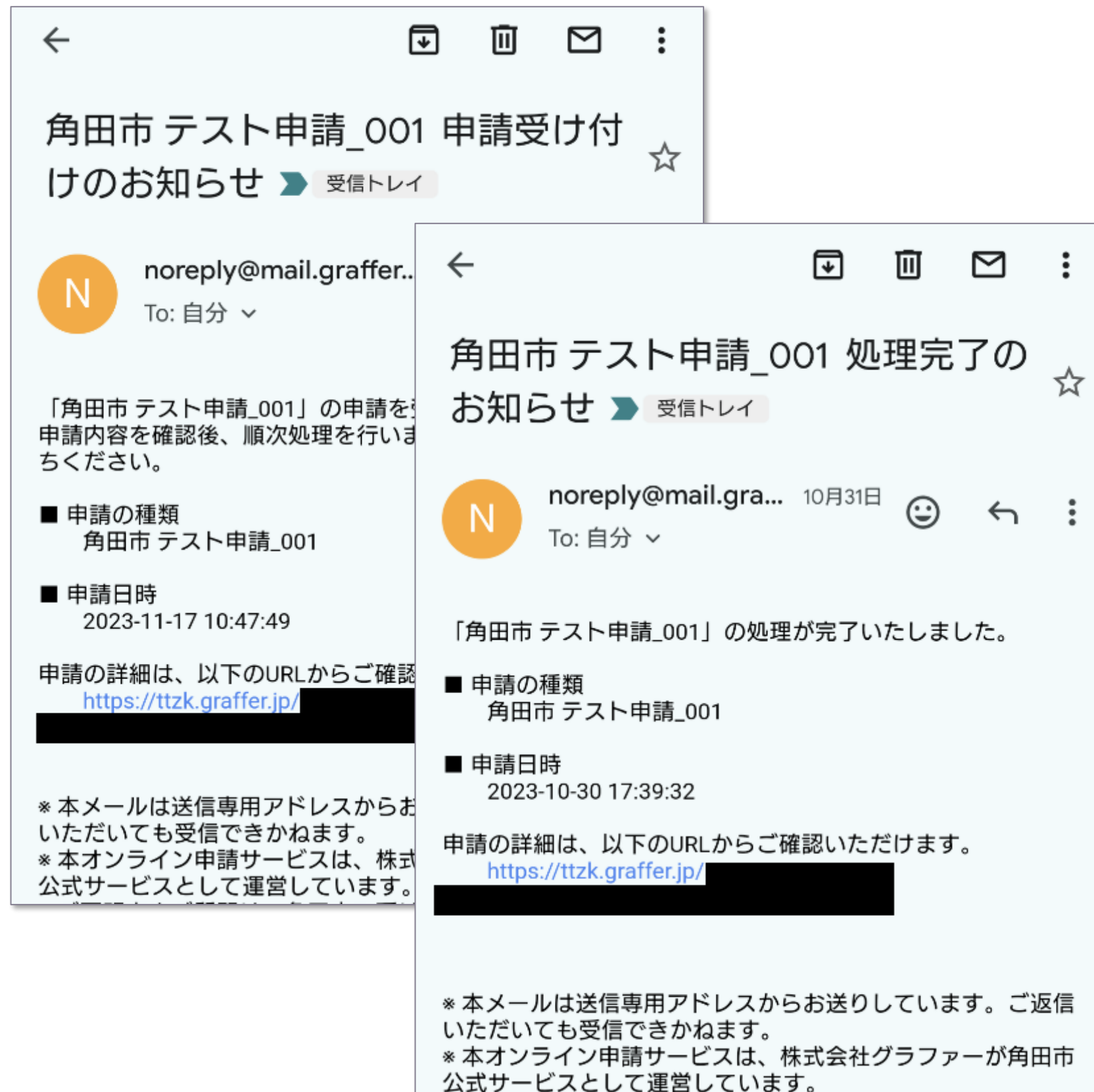
申請内容の確認をして  
[この内容で申請する]をタップすると  
完了です（下記の画面が出ます）。



#### 申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認いただけます。

## 9 通知メールの受領

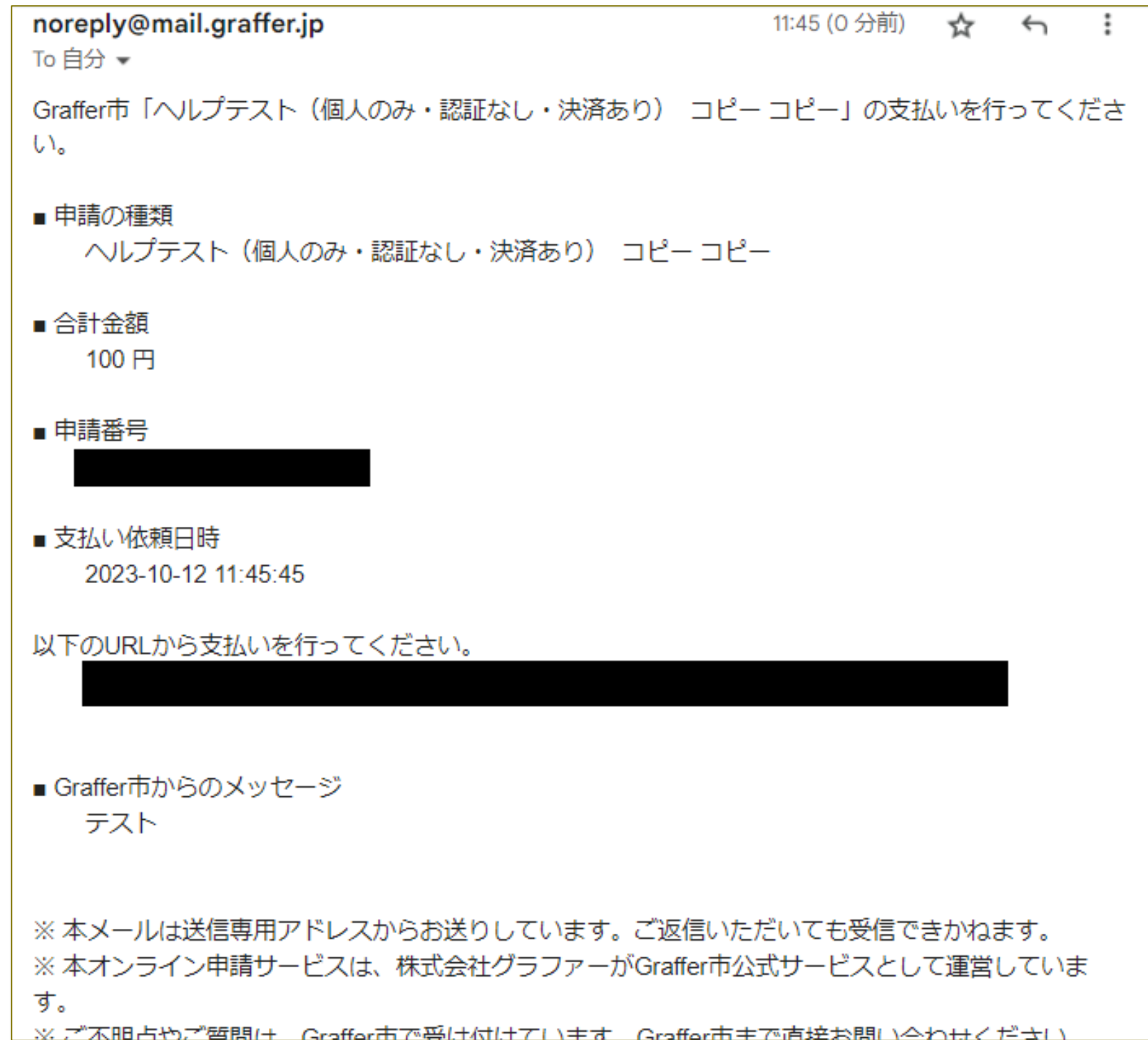


申請すると通知メールが届きます。  
受付完了時や処理完了時に発送されます。

※申請する手続きによって、通知メールの送付タイミングや内容は異なりますのであらかじめご了承ください。

# 付録1．事後決済について

# 1 事後決済の案内メール



手続き名に「【事後決済】」となっているものは、申請後に別途決済設定を行います。

申請後に左記のようなメールが届きますので、必ず内容をご確認のうえ、記載されているURLから決済情報を登録してください。

申請内容に身に覚えがないメールが届いた場合は、URLを開かずに手続きの担当課にご連絡ください。

## 2 事後決済の流れ

事後決済の案内メールが届いた後の流れは下記のとおりです。

1. ログインまたはメール認証

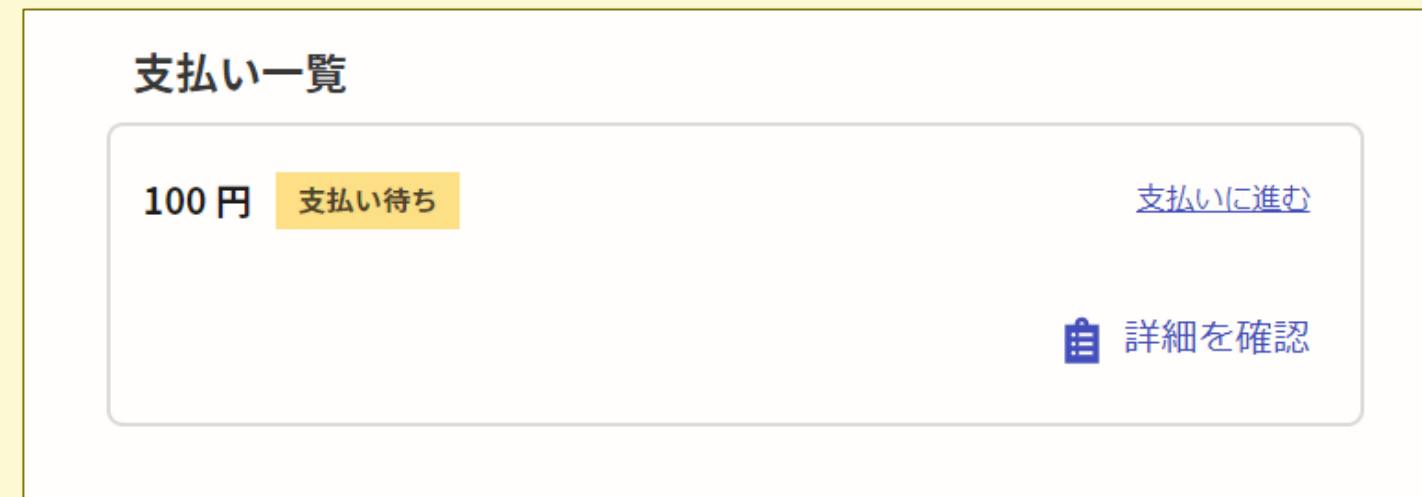
2. 支払い内容の確認

3. クレジットカードの登録

4. 完了

支払い一覧のうち、「支払い待ち」というラベルが付いているものが対象となります。

[支払いに進む]をタップして進んでください。



クレジットカードの登録後、ラベルが「支払い済み」に変わっていれば完了です。

