

手続きタイプ①（マイナンバーカード：不要、お支払い：なし）

申請操作マニュアル

1 申請を開始する

申請のトップページにある、「ログインして申請に進む」または「メール認証して申請に進む」を選択して進んでください。

〇〇のオンライン申請

東市の「〇〇のオンライン申請」のネット申請ページです。

〇〇のオンライン申請とは
〇〇のオンライン申請を行うことができます。

制度詳細については [こちら](#)

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

OR

メールを認証して申請に進む

2-1 ログインして申請をする

「ログインして申請に進む」場合は、Googleでログイン、LINEでログイン、メールアドレスでログイン（Grafferアカウントでログイン）する方法がございます。

 Googleでログイン

Gmailアドレスとパスワード
でログイン

 LINEでログイン

スマートフォンで操作されて
いる場合は、LINEアプリへ自
動遷移して認証します

※認証後、通知用メールアド
レスを別途設定してください

メールアドレスでログイン

初めてご利用の場合、ログイン画面の[Grafferアカウントを作成する](#)ボタンからアカウントを作成してください

2回目以降は、登録したメール・パスワードでログイン

2-2 メール認証して申請をする

「メール認証して申請に進む」場合は、メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。
「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。

メールを認証して申請に進む

申請に利用するメールアドレスを入力してください 必須

example@example.com

確認メールを送信

3 利用規約の確認

テスト申請_001

入力の状況

0%

角田市の「テスト申請_001」のオンライン申請ページです。

テスト申請_001とは

本ページは、角田市のオンライン申請サービスのテストページです。どなたでもご自由に申請いただけます。

利用規約をご確認ください

利用規約 [🔗](#) に同意して、申請に進んでください。

☒ 利用規約に同意する 必須

申請に進む

ログインまたはメール認証が済みましたら、
「利用規約に同意する」にチェックを入れて、
[申請に進む]をタップしてください。

4 申請に必要な情報を入力する

テスト申請_001

入力の状況 33%

入力フォーム

申請者の情報

名前 必須

名前(カナ) 必須

電話番号 必須

メールアドレス 自動入力

一時保存して、次へ進む

< 申請の概要等の確認に戻る

申請内容の入力画面になります。

表示されている項目に情報を入力してください。

手続きによっては、
複数のページに入力する必要があります。

ページ上部の緑色のゲージがいっぱいになるまで、
情報の入力後にページ下部の[一時保存して、次へ進む]を
タップしてください。

5 申請内容の確認

〇〇のオンライン申請

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 [編集する](#)

個人

名前 [編集する](#)

名前(カナ) [編集する](#)

郵便番号 [編集する](#)

住所 [編集する](#)

生年月日(西暦) [編集する](#)

電話番号 [編集する](#)

メールアドレス

利用日時など

代表者名 [編集する](#)

利用を希望する日時 [編集する](#)

2022-07-01 16:00~2022-07-01 17:00

利用する人数 [編集する](#)

2

利用する区画 [編集する](#)

区画A

その他連絡事項 任意 [編集する](#)

注意事項

以下の点に同意してください。 [編集する](#)

市の条例に従って利用いたします。

この内容で申請する

申請内容の確認をして申請完了

ページ上部の緑色のゲージがいっぱいになると、申請内容の確認ページになります。

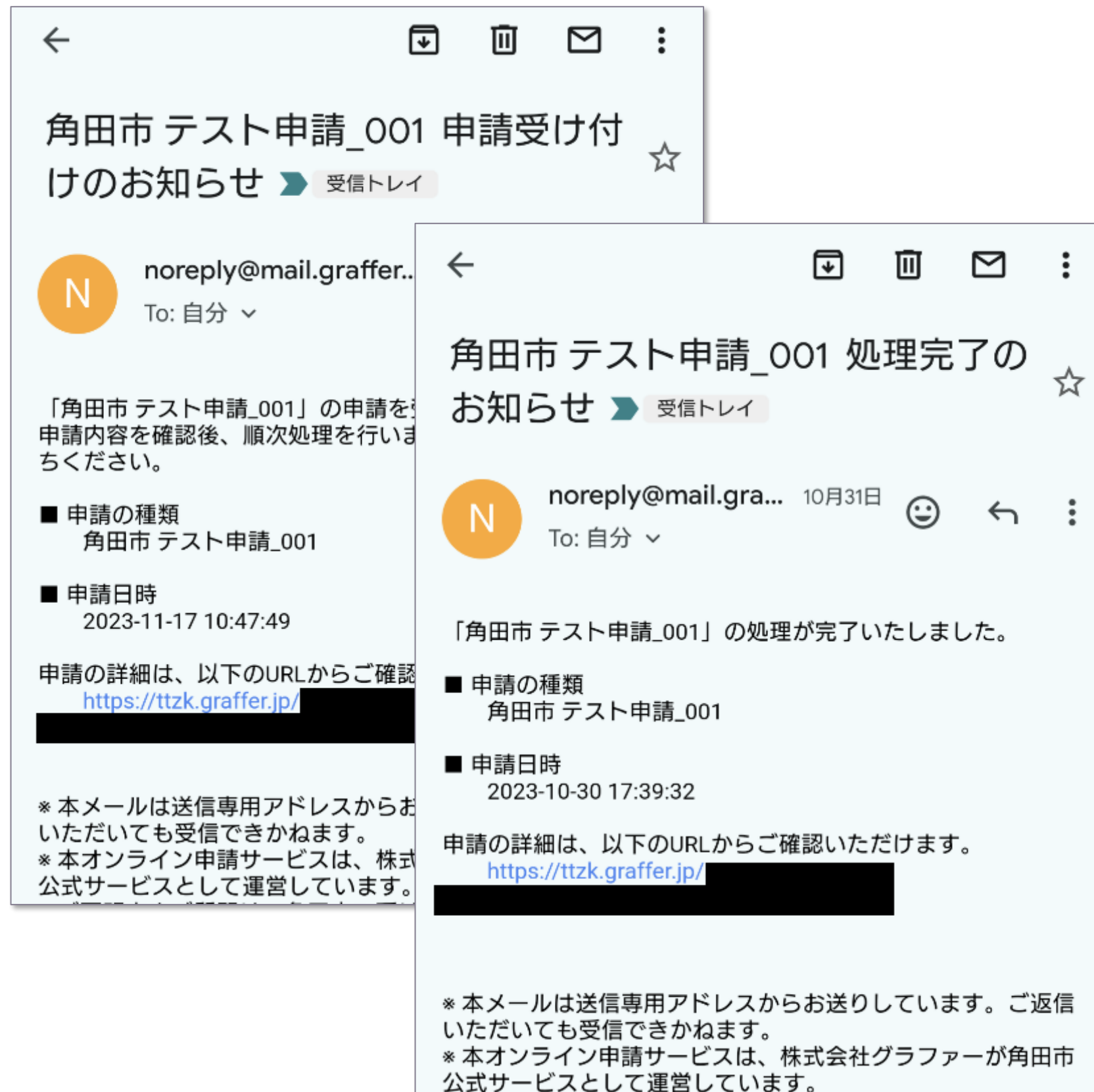
申請内容の確認をして
[この内容で申請する]をタップすると
完了です（下記の画面が出ます）。



申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認いただけます。

6 通知メールの受領



申請すると通知メールが届きます。
受付完了時や処理完了時に発送されます。

※申請する手続きによって、通知メールの送付タイミングや内容は異なりますのであらかじめご了承ください。