

手続きタイプ②（マイナンバーカード：必要、お支払い：なし）

申請操作マニュアル

1-1 申請を始める前に（手続きの確認）

マイナンバーカード（電子署名）が必要である
手続きの場合は、最初に「申請の流れ」等が表
示されます。

内容をご確認いただいて、
「利用規約に同意する」にチェックを入れて、
「ご利用に必要な物の確認へ進む」をタップして
ください。

1-2 申請を始める前に（必要物の確認）

申請に必要な物が表示されます。
内容をご確認いただいて、
[アプリのダウンロードへ進む]をタップしてください。

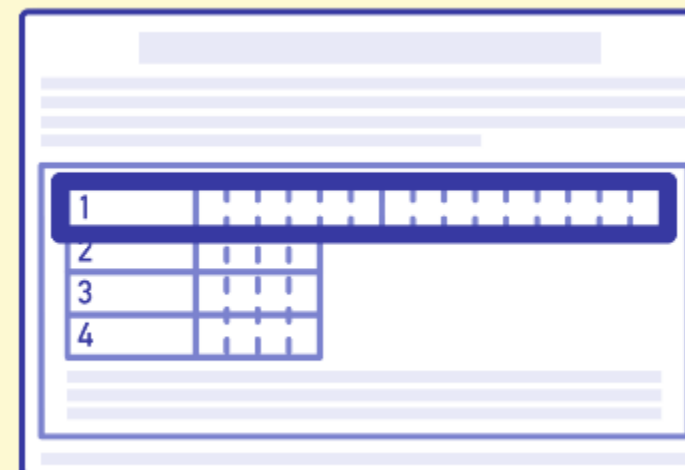


必要物一覧

✓ マイナンバーカード



✓ 署名用電子証明書
暗証番号（6桁以上）



✓ NFCまたはFelicaに対応した
スマートフォン



1-3 申請を始める前に（アプリインストール）

アプリのダウンロード

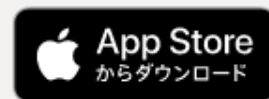
電子署名は、マイナンバーカードを使用した本人確認です。電子署名に使用するためのアプリをダウンロードしてください。

iPhoneをご利用の方

二次元コード

アプリストア

スマートフォンで読み取ってください



+ 二次元コードを大きく表示する

Androidをご利用の方

二次元コード

アプリストア

スマートフォンで読み取ってください

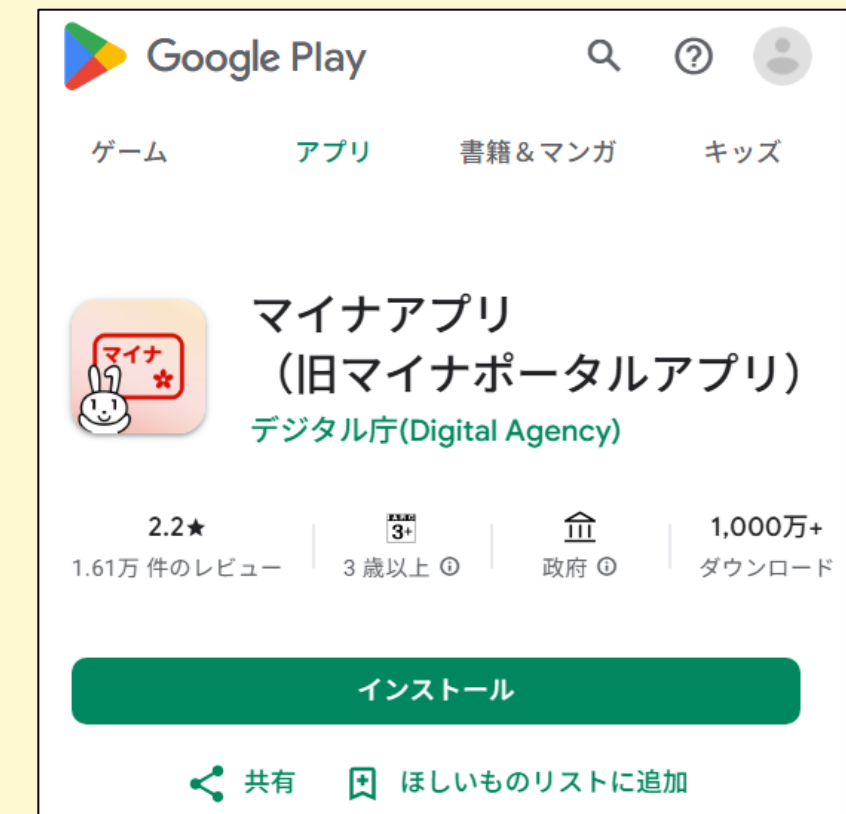


+ 二次元コードを大きく表示する

アプリのダウンロードページが表示されます。
ご使用のスマートフォンによって自動的に App Store、
または Google Play のリンクが表示されます。
リンク先より「マイナアプリ」をインストールしてください。

インストール後、または既にインストールされている場合は、
[新規登録またはログインへ進む]をタップしてください。

(例)
Google Play画面



※上記はPCからの表示画面イメージです。

2 申請を開始する

準備ができましたら、アカウントの「新規登録」、既にアカウントをお持ちの方は「ログイン」、アカウント登録せずに利用する方は「ゲスト利用」を選択して進んでください。

※なお、新規登録を行ってからログインして申請を行うことをおススメします。

新規登録

初めてご利用の方

グラファアカウンの会員登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。登録は無料です。

新規登録

グラファアカウンにログイン

この申請を利用されたことがある方

既にアカウントの登録が済んでいる方は、こちらからログインしてください。

ログイン

ゲスト利用

会員登録せずに利用する方

グラファアカウンの会員登録は不要で、メールアドレスの確認のみで利用します。申請はできますが、一時保存や申請履歴の確認など一部機能が使えません。

ゲスト利用

3-1 「新規登録」をして申請をする

アカウントの登録は、Googleアカウント、LINEアカウント、Grafferアカウントの作成のいずれかとなります。

Grafferアカウントの作成

Grafferアカウントは、お持ちのメールアドレスと任意でパスワードを設定いただく登録方法となります。

Google・LINEでログイン

Gmail や LINE のアカウントをお持ちの方は、それらを使ってログインいただくことが可能です。

Grafferアカウントの作成画面



Graffer
スマート申請

Googleでログイン

LINEでログイン

または

姓

名

登録用メールアドレス

パスワード

Grafferアカウントを登録する

3-2 「ログイン」して申請をする

「ログインして申請に進む」場合は、Googleでログイン、LINEでログイン、メールアドレスでログイン（Grafferアカウントでログイン）する方法がございます（GビズIDでのログインは、全自治体に表示がされますが、角田市ではご利用できません。）。

 Googleでログイン

Gmailアドレスとパスワード
でログイン

 LINEでログイン

スマートフォンで操作されて
いる場合は、LINEアプリへ自
動遷移して認証します

※認証後、通知用メールアド
レスを別途設定してください

メールアドレスでログイン

初めてご利用の場合、ログイン画面の[Grafferアカウントを作成する](#)ボタンからアカウントを作成してください

2回目以降は、登録したメール・パスワードでログイン

※ログイン後、手続きの最初のページに戻ってしまうことがありますが、その場合はもう一度同じ手順でお進みください。

3-3 「ゲスト利用」して申請をする

ゲスト利用（メール認証のみ）を行うことで、グラファーアカウントの会員登録をしないで申請を行うことができます。

ただし、一時保存や申請履歴の確認等を行うことが出来ません。

アカウントの登録が行える場合は、できるだけアカウントを作成し、ログインしてから申請を行ってください。

申請に利用するメールアドレス

azuma.akira@example.com

[プライバシーポリシー](#)  をお読みのうえ同意して、確認メールを送信してください。

☐ プライバシーポリシーに同意する

確認メールを送信する

メールアドレスを入力し、
確認メールを送信してください。

「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールの
URLにアクセスし、申請にお進みください。

4 申請に必要な情報を入力する

ログインまたはメール認証が済みましたら、
申請内容の入力に進みます。

表示されている項目（マイナンバーカードにより自動
入力される項目以外）に情報を入力してください。

テスト申請_001

入力の状況 33%

入力フォーム

申請者の情報

名前 必須

名前(カナ) 必須

電話番号 必須

日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

メールアドレス 自動入力

一時保存して、次へ進む

< 申請の概要等の確認に戻る

手続きによっては、
複数のページに入力する必要があります。

ページ上部の緑色のゲージがいっぱいになるまで、
情報の入力後にページ下部の[一時保存して、次へ進む]を
タップしてください。

5 入力内容の確認

〇〇のオンライン申請

入力内容の確認

申請者の情報

申請者の種別

個人

名前

名前(カナ)

郵便番号

住所

生年月日(西暦)

電話番号

メールアドレス

編集する

編集する

編集する

編集する

編集する

編集する

編集する

編集する

利用日時など

代表者名

利用を希望する日時

2022-07-01 16:00~2022-07-01 17:00

利用する人数

2

利用する区画

区画A

その他連絡事項 任意

編集する

編集する

編集する

編集する

編集する

注意事項

以下の点に同意してください。

市の条例に従って利用いたします。

編集する

電子署名へ進む

入力内容の確認をして電子署名確認へ

ページ上部の緑色のゲージがいっぱいになると、入力内容の確認ページになります。

入力内容の確認をして
[電子署名へ進む]をタップしてください。

6-1 マイナンバーカードの認証（電子署名）をする



電子署名アプリを起動

「マイナンバーカードで署名」をタップしてアプリを起動してください。

※PCで申請を行っている場合は、お手持ちのスマートフォンで電子署名アプリを起動し、「パソコンまたはタブレットで申請」から、PC画面上のQRコードを読み込んでください。

6-2 電子署名をする

▼スマートフォンにマイナンバーカードを
搭載している場合

マイナンバーカード
を使って署名します

方法を選んでください



自分以外のマイナンバーカード
署名用パスワードの入力とカード
の読み取り

自分のマイナンバーカード



実物のマイナンバーカード
署名用パスワードの入力とカード
の読み取り

iPhoneのマイナンバーカードで署名

[ほかの方法を選ぶ](#)

▼搭載していない場合

マイナンバーカードを使っ
て署名します

自分のマイナンバーカードで署名

[自分以外のマイナンバーカードで署名](#)

署名方法を選択

アプリを利用し、スマートフォン搭載のマ
イナンバーカードでの署名、もしくは実物
のマイナンバーカードでの署名のいずれか
を選択します。

※左画面は、iPhone利用時の画面です。

※スマートフォン搭載のマイナンバーカードで署名を行うには、別途
マイナアプリにて登録が必要です。

6-3 電子署名をする（PC・タブレットの場合）

アプリに表示されている6桁の数字を画面に入力

アプリに表示されている6桁の数字をPC・タブレットの端末に入力します。

はじめに、もうひとつの端末に6桁の数字を入力します

利用者本人が操作していることを確認するために、もうひとつの端末に6桁の数字を入力してください。この数字は、他人に教えないでください。

入力したあとに、前の画面で選択した方法で操作を続けます。

081

残り18秒

アプリに表示されている6桁の数字を入力します

二次元コードを読み取った利用者本人が操作していることを確認します

Graffer市 オンライン申請 で署名を行います [詳細](#)
識別コード：9df26f7fdc

アプリの案内に従って進める



このブラウザは
開いたままにしてください

Graffer市 オンライン申請 で署名を行います [詳細](#)
識別コード：9df26f7fdc

6-4 電子署名をする



署名する対象と 提供する情報を 確認してください

電子署名は、紙の申請書に署名または捺印を行うことと同様の手続です。署名する対象に誤りがないか確認してください。あわせて、サービスに提供する情報について確認してください。

署名する対象

デジタル認証サービス

識別コード：4df04c7c7a

[識別コードについて](#)

提供する情報

- ・ 署名用電子証明書及び署名値

[提供する情報について](#)

対象サービス

Graffer市 オンライン申請

[利用規約](#)

[プライバシーポリシー](#)

確認して次へ

[署名を中止](#)

署名の対象と提供する情報を確認

アプリを利用し、署名する対象（手続き名称）・提供する情報・対象サービスの確認をした後に、パスワードの入力へ進みます。

6-5 電子署名をする

iPhoneの マイナンバーカード の署名用パスワード の入力

Graffer市 オンライン申請に署名するために、パスワードを英数字6~16文字で入力してください。

[パスワードがわからない](#)

次へ

実物の マイナンバーカード の署名用パスワード の入力

Graffer市 オンライン申請に署名するために、パスワードを英数字6~16文字で入力してください。

[パスワードがわからない](#)

次へ

パスワードの入力

スマートフォンのマイナンバーカード署名用のパスワードもしくは実物のマイナンバーカード署名用のパスワードいずれかを入力します。

実物カードのパスワードの入力は、マイナンバーカードの交付時に設定した英数字6文字以上16文字以下のパスワードを入力ください。

※5回間違えるとパスワードロックがかかってしまい、当該電子証明書は利用できなくなってしまうのでご注意ください。

ロックがかかってしまった場合は、スマートフォン搭載のマイナンバーカードの場合は、マイナポータルアプリからパスワードの再設定を行います。実物カードの場合は、コンビニもしくは発行を受けた市区町村窓口にて、パスワードの再設定を行ってください。

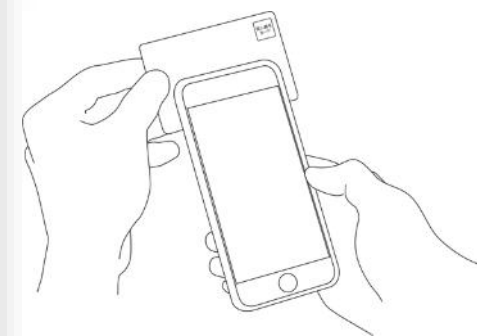
6-6 電子署名をする

マイナンバーカードを読み取り（実物カードのみ）、署名を完了させる

マイナンバーカードをスマートフォンにかざします。

署名が完了したら、スマートフォンの場合はマイナアプリに表示されている「利用中のサービスに移動」をクリックして、オンライン申請に戻ります。PC・タブレットの場合は、利用していた端末に戻ります。

実物カードのみ



スマートフォンから申請を行っている場合の画面表示

署名が完了しました

Graffer市 オンライン申請に移動して利用を続けてください。



利用中のサービスに移動

PC・タブレットから申請を行っている場合の画面表示

署名が完了しました

二次元コードが表示されたもうひとつの端末に戻って利用を続けてください。



閉じる

7 申請内容の確認

〇〇のオンライン申請

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 [編集する](#)

個人

名前 [編集する](#)

名前(カナ) [編集する](#)

郵便番号 [編集する](#)

住所 [編集する](#)

生年月日(西暦) [編集する](#)

電話番号 [編集する](#)

メールアドレス

利用日時など

代表者名 [編集する](#)

利用を希望する日時 [編集する](#)

2022-07-01 16:00~2022-07-01 17:00

利用する人数 [編集する](#)

2

利用する区画 [編集する](#)

区画A

その他連絡事項 任意 [編集する](#)

注意事項

以下の点に同意してください。 [編集する](#)

市の条例に従って利用いたします。

この内容で申請する

申請内容の確認をして申請完了

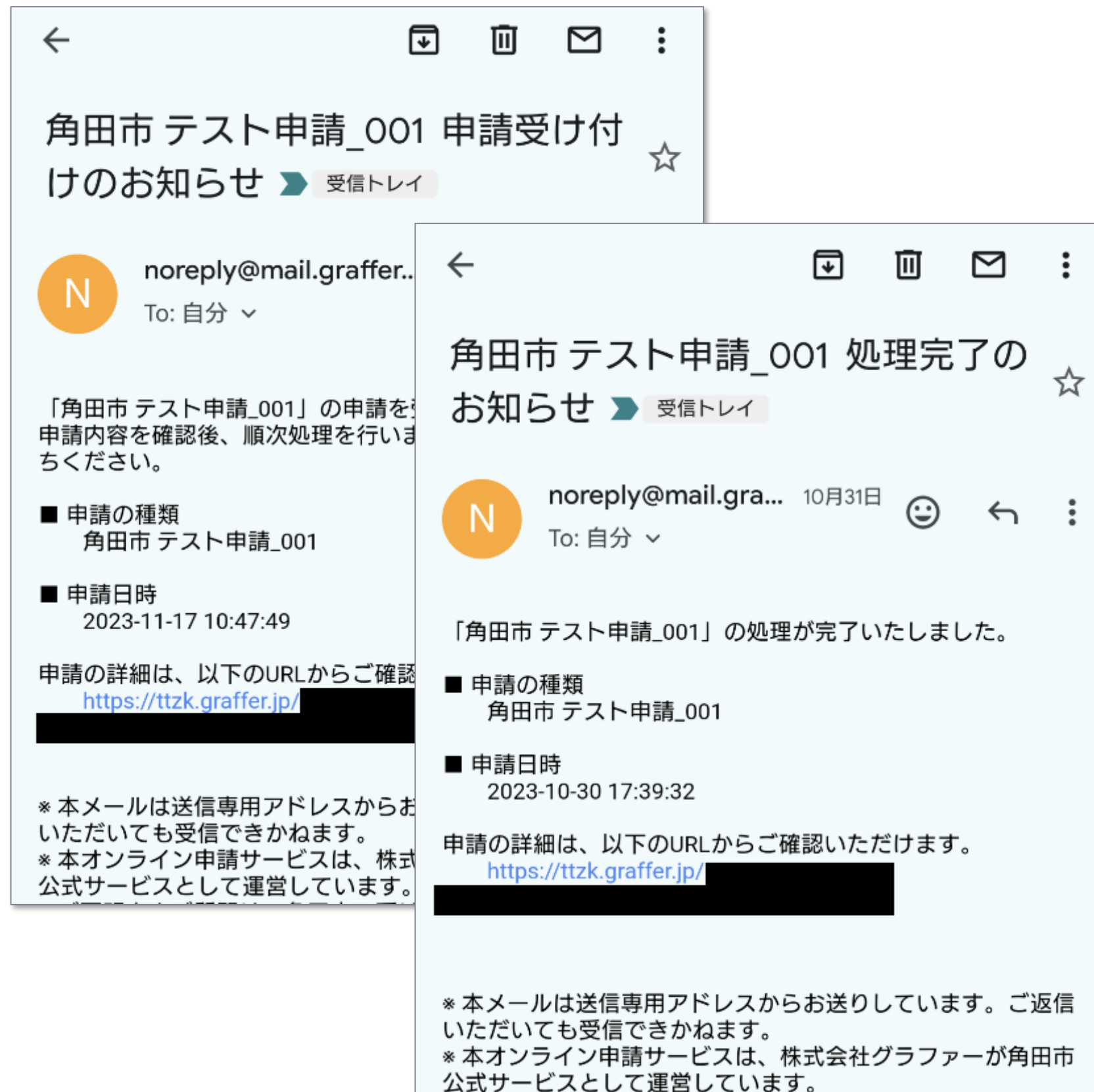
申請内容の確認をして
[この内容で申請する]をタップすると
完了です（下記の画面が出ます）。



申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認いただけます。

8 通知メールの受領



申請すると通知メールが届きます。
受付完了時や処理完了時に発送されます。

※申請する手続きによって、通知メールの送付タイミングや内容は異なりますのであらかじめご了承ください。