別紙様式④－２

事業収支変更予算書

【団体名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　名 |  |

単位：円

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　　　　目 | | | 変更前予算額 | 変更後予算額 | 変更内容 |
| 収　入 | 本補助金額　(a) | |  |  |  |
| 会費等の自己資金 | |  |  |  |
| 事業収入等 | |  |  |  |
| その他の収入 | |  |  |  |
| 合　計 | |  |  |  |
| 支　出 | 補助対象経費 | 報償費 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 需用費 |  |  |  |
| 役務費 |  |  |  |
| 使用料 |  |  |  |
| 人件費 |  |  |  |
| 備品購入費 |  |  |  |
| その他の経費 |  |  |  |
| 小　計　(b) |  |  |  |
| 対象外経費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| 合　計 | |  |  |  |

※本補助金額(a)は、補助対象経費小計(b)の5分の4（80%）となります。上限額は、100万円とし、1,000円未満の端数がある場合は、その端数を切り捨てます。

※積算内訳欄にそれぞれの科目ごとの品名又は使途と積算内訳（記載例：講師謝金2人×＠1,000円等）を記入してください。

※出来るだけ積算の根拠となる見積書等の写しを添付してください。