

付録1．事後決済について

1 事後決済の案内メール

noreply@mail.graffer.jp 11:45 (0 分前) ☆ ↶ ⋮

To 自分 ▾

Graffer市「ヘルプテスト（個人のみ・認証なし・決済あり） コピー コピー」の支払いを行ってください。

- 申請の種類
ヘルプテスト（個人のみ・認証なし・決済あり） コピー コピー
- 合計金額
100 円
- 申請番号
[REDACTED]
- 支払い依頼日時
2023-10-12 11:45:45

以下のURLから支払いを行ってください。
[REDACTED]

■ Graffer市からのメッセージ
テスト

※ 本メールは送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても受信できかねます。
※ 本オンライン申請サービスは、株式会社グラファーがGraffer市公式サービスとして運営しています。
※ ご不明点やご質問は、Graffer市で受け付けています。Graffer市まで直接お問い合わせください。

手続き名に「【事後決済】」となっているものは、申請後に別途決済設定を行います。

申請後に左記のようなメールが届きますので、必ず内容をご確認のうえ、記載されているURLから決済情報を登録してください。

申請内容に身に覚えがないメールが届いた場合は、URLを開かずに手続きの担当課にご連絡ください。

2 事後決済の流れ

事後決済の案内メールが届いた後の流れは下記のとおりです。

1. ログインまたはメール認証

2. 支払い内容の確認

3. クレジットカードの登録

4. 完了

支払い一覧のうち、「支払い待ち」というラベルが付いているものが対象となります。

[支払いに進む]をタップして進んでください。

支払い一覧

100円 **支払い待ち**

[支払いに進む](#)

 [詳細を確認](#)

クレジットカードの登録後、ラベルが「支払い済み」に変わっていれば完了です。

支払い一覧

100円 **支払い済み**

 [詳細を確認](#)