

# 住民票の写し等郵送請求書

(あて先) 角田市長

キャッシュレス  
請求番号

申請日	年	月	日
-----	---	---	---

請求者	自宅住所 または 事業所所在地	〒 -		
	個人	ふりがな		
		氏名		
	法人等	事業所名 及び 代表者氏名	※ 個人の方は記入不要です。	
日中の連絡先		□自宅 □携帯 □その他 ( ) TEL ( )		

対象者	住所	〒 -		
	ふりがな			生年月日
	氏名			大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日
	請求者との 関係	□本人 □同一世帯 □その他 :		請求理由 :

該当する項目に☑し、必要事項を記入してください。

※マイナンバー・住民票コードは使用目的が限られているため、用途によっては提出先で使用できない場合があります。

住民票の写し等	□ 住民票の写し	□ 世帯全員	通	□ 記載事項証明書	□ 世帯全員分	通
		□ 個人分	通		□ 個人分	通
	□ 除票	個人分のみ	通	□ 改製原住民票	個人分のみ	通
	証明書記載事項 (共通)					
□ 世帯主・続柄 □ マイナンバー (個人番号) □ 住民票コード			※マイナンバー、住民票コードの記載は本人又は同一世帯の方の請求のみとなり、住所登録地への送付となります。			
日本国籍の方 □ 本籍・筆頭者	外国籍の方	□ 国籍・地域 □ 第30条規定区分 □ 在留資格 □ 通称履歴 □ 在留期間等 □ 在留期間等満了日 □ 在留カード等番号				

住所履歴	□ 戸籍の附票 □ 改製原戸籍の附票	□ 全部(全員)	記載事項 □ 本籍及び筆頭者 □ 在外選挙人登録情報	通
		□ 一部(個人)	記載が必要な住所 から まで	通

各種証明	□ 身分証明	本籍地 :	通	
	□ 所得証明	必要な年度 :	通	
	□ 課税証明・非課税証明	必要な年度 :	通	
	□ 納税証明	必要な年度 : □市県民税 □国民健康保険税 □固定資産税・都市計画税 □軽自動車税 □法人市民税	通	
	□ 完納証明		通	
	□ 評価証明・公課証明	※証明の必要な資産について、次頁へ記載してください。		通
	□ 住宅用家屋証明	※証明の必要な資産について、次頁へ記載してください。		通

使用目的等	□ 運転免許証 □ 年金 □ 金融 □ 勤務先 □ 車の登録等 □ 学校 □ 登記 □ パスポート □ その他 ( )		
	最近2週間以内の戸籍の届出	□ 有 年 月 日に ( ) 市区町村へ ( ) 届を提出 □ 無	

