

指定管理業務確認・評価シート

(令和5年度)

令和5年度指定管理業務確認・評価シート〔総括〕

◎：仕様を超えるなど、特にめざましい成果あり

○：事業計画や仕様書を基に協議により定めたサービス水準を達成できた

×：仕様・サービス水準達成できなかった（－：仕様書等に記載のない項目）

評価基準	評価項目	判断基準	評価(※各施設所管課の評価)													
			角田市婦人研修センター	角田市老人福祉センター 内町荘	角田市屋内温水プール	角田中央公園	角田市総合体育館	角田市スポーツ交流館	角田市農業の館	台山公園（スペースタワー・コスモハウス除く）	角田市民ゴルフ場	あぶくまパークゴルフ場	モハウス	角田市スペースタワー・コス	道の駅かくた	角田市障害者就労支援施設 のぎく
1 サービスの提供	(1)利用者への対応	①利用時間並びに利用日が遵守されている。(平等性)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		②言葉遣い、態度、服装等の接遇について、適切である。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		③苦情対応が適切になされている。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		④その他()														
	(2)利用者に対するサービスの向上	①施設の利用実績が、近年の実績と比較して妥当である。	○	○	◎	○	○	○	○	○	○	○	○	—	◎	
		②利用の承認、案内等の業務について適切、迅速である。	○	○	○	○	○	◎	○	○	○	○	○	○	○	
		③利用者への施設サービスについて、アンケート調査でよい評価を得た。	—	—	○	○	○	○	—	○	○	○	○	○	○	
		④自主事業について参加者から好評を得た。	○	○	◎	◎	◎	◎	—	○	○	○	○	◎	○	
		⑤その他()					○	○		※1◎	※1◎					
	2 公の施設の効果的な活用と管理経費の縮減	(1)施設の効果的な活用	①施設の利用を促進させる方策(広報・宣伝等)をとった。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	◎	◎	◎
②施設の運営に住民が関与する方策に何らかの対応を行った。			○	○	○	○	○	○	○	—	◎	○	◎	○	○	
③管理運営業務と自主事業の両立を図った。			—	—	◎	◎	◎	×	—	○	◎	○	◎	◎	◎	
④その他()									※1◎	※1○						
(2)管理経費の収支状況		①管理経費の縮減が図られている。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	◎	○	○	
		②経費の縮減に対し、事業者の創意工夫が見られる。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	◎	○	○	
		③その他()							※2○							
3 管理を安定して行う物的及び人的能力	(1)施設の適切な維持管理	①施設の保守管理、設備機器の安全確認等は適切に実施されている。	◎	◎	◎	◎	◎	◎	○	○	○	○	○	◎	○	
		②備品等の管理は、台帳等を作成し適切になされている。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		③災害等緊急時に対応できるマニュアルが作られている。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		④災害対策のため定期的に訓練を実施している。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		⑤施設の維持管理の記録が整備されている。	○	○	○	◎	◎	○	○	○	○	○	○	○	○	
		⑥その他()									※2○					
	(2)施設の適切な運営	①法令等の配置基準を満たした適切な人員配置が行われている。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		②施設の運営に必要な資格者は確保されている。	○	○	○	○	○	○	○	—	○	○	○	○	○	
		③個人情報保護の管理体制を整えている。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		④その他()									※2○	※3○				
選定委員会の評価（良・否）			良・否	良・否	良・否	良・否	良・否	良・否	良・否	良・否	良・否	良・否	良・否	良・否		

令和5年度指定管理業務確認・評価シート 施設名〔角田市婦人研修センター〕 指定管理者〔地域振興公社〕 所管課〔介護支援課〕

◎:仕様を超えるなど、特にめざましい成果あり
○:事業計画や仕様書を基により定めた目標等を達成できた
×:仕様・目標等を達成できなかった (－: 仕様書等に記載のない項目)

評価基準	評価項目	判断基準	評価				〔令和5年度の指定管理状況に対する施設所管課からの評価〕 ※指摘事項への改善活動や、特に成果があった点等、評価が下がった点を記入
			2	3	4	5	
1 サービスの提供	(1)利用者への対応	①利用時間並びに利用日が遵守されている。(平等性)	－	○	○	○	令和4年度 ・施設の維持管理等については適切に実施されている。 ・10月より、宿泊利用のための新型コロナウイルス感染症対策を取り、受け入れを開始した。(25 名 宿泊) ・新型コロナウイルス感染症による影響で、施設利用者数が減少していたが、前年度より増加している。 ・利用者数が少なかったため、アンケートは未実施だった。 ・詩歌作品や絵手紙作品を公募し館内展示する鑑賞会形式で内町荘まつり(自主事業)を再開し、参加者から好評を得た。
		②言葉遣い、態度、服装等の接遇について、適切である。	－	○	○	○	
		③苦情対応が適切になされている。	－	○	○	○	
		④その他()					
	(2)利用者に対するサービスの向上	①施設の利用実績が、近年の実績と比較して妥当である。	－	－	○	○	
		②利用の承認、案内等の業務について適切、迅速である。	－	○	○	○	
		③利用者への施設サービスについて、アンケート調査でよい評価を得た。	－	×	×	－	
		④自主事業について参加者から好評を得た。	－	×	○	○	
2 公の施設の効果的な活用と管理経費の縮減	(1)施設の効果的な活用	①施設の利用を促進させる方策(広報・宣伝等)をとった。	－	○	○	○	令和5年度 ・施設の老朽化が進んでいることから、機器の故障等が多発したが速やかに対応するなど、施設の維持管理等について、適切に実施している。 ・昨年に引き続き、詩歌作品や絵手紙作品を公募し館内展示する鑑賞会形式で内町荘まつり(自主事業)を開催し、参加者から好評を得た。 ・本施設は市の個別施設計画において、「廃止」の位置づけとなっており、施設廃止に向けた利用状況の分析において、市からの依頼(資料の作成)に適切に対応した。 ・評価項目1(2)③アンケートの実施、2(1)③自主事業との両立については、市が施設廃止に向けた検討を行っている段階のため、指定管理者が利用者アンケートを行ったり、新たな自主事業を開始する状況ではなかったことから評価を「－」としている。
		②施設の運営に住民が関与する方策に何らかの対応を行った。	－	○	○	○	
		③管理運営業務と自主事業の両立を図った。	－	×	×	－	
		④その他()					
	(2)管理経費の収支状況	①管理経費の縮減が図られている。	○	○	○	○	
		②経費の縮減に対し、事業者の創意工夫が見られる。	○	○	○	○	
		③その他()					
3 管理を安定して行う物的及び人的能力	(1)施設の適切な維持管理	①施設の保守管理、設備機器の安全確認等は適切に実施されている。	○	○	○	◎	〔選定委員会の評価〕 ※指定管理者の管理の実施状況についての評価・意見 令和4年度 評価シートに基づき報告を受け、質疑応答を経て委員長が各委員に諮り、良と判断した。 令和4年10月より新型コロナウイルス感染症対策を取りながら宿泊を開始したことや詩歌作品や絵手紙作品を公募し、館内展示する鑑賞会形式で内町荘まつりを再開したことにより参加者からの公表を得たところが評価された。 【R4評価 良】 〔選定委員会の評価〕指定管理者の管理の実施状況についての評価 良 否
		②備品等の管理は、台帳等を作成し適切になされている。	○	○	○	○	
		③災害等緊急時に対応できるマニュアルが作られている。	○	○	○	○	
		④災害対策のため定期的に訓練を実施している。	○	○	○	○	
		⑤施設の維持管理の記録が整備されている。	○	○	○	○	
		⑥その他()					
	(2)施設の適切な運営	①法令等の配置基準を満たした適切な人員配置が行われている。	○	○	○	○	
		②施設の運営に必要な資格者は確保されている。	○	○	○	○	
		③個人情報保護の管理体制を整えている。	○	○	○	○	
		④その他()					

注)指定管理業務を評価する際、施設独自の判断基準を設ける必要がある場合には、その他()に記載すること。

令和5年度指定管理業務確認・評価シート 施設名〔角田市老人福祉センター 内町荘〕 指定管理者〔地域振興公社〕 所管課〔介護支援課〕

◎:仕様を超えるなど、特にめざましい成果あり

○:事業計画や仕様書を基により定めた目標等を達成できた

×:仕様・目標等を達成できなかった (－: 仕様書等に記載のない項目)

評価基準	評価項目	判断基準	評価				〔令和5年度の指定管理状況に対する施設所管課からの評価〕 ※指摘事項への改善活動や、特に成果があった点等、評価が下がった点を記入
			2	3	4	5	
1 サービスの提供	(1)利用者への対応	①利用時間並びに利用日が遵守されている。(平等性)	○	○	○	○	令和4年度 ・施設の維持管理等については適切に実施されている。 ・対面シールドの設置や、机、いすの消毒など、新型コロナウイルス感染症対策を行い、時勢にあわせた施設の円滑な運営が図られた。 ・新型コロナウイルス感染症蔓延前の利用者が戻ってきており、前年度と比較して利用者が増加した。 ・利用者数が少なかったため、アンケートは未実施だった。 ・詩歌作品や絵手紙作品を公募し館内展示する鑑賞会形式で内町荘まつり(自主事業)を再開し、参加者から好評を得た。 令和5年度 ・施設の老朽化が進んでいることから、機器の故障等が多発したが速やかに対応するなど、施設の維持管理等について、適切に実施している。 ・昨年に引き続き、詩歌作品や絵手紙作品を公募し館内展示する鑑賞会形式で内町荘まつり(自主事業)を開催し、参加者から好評を得た。 ・本施設は市の個別施設計画において、「廃止」の位置づけとなっており、施設廃止に向けた利用状況の分析において、市からの依頼(資料の作成)に適切に対応した。 ・評価項目1(2)③アンケートの実施、2(1)③自主事業との両立については、市が施設廃止に向けた検討を行っている段階のため、指定管理者が利用者アンケートを行ったり、新たな自主事業を開始する状況ではなかったことから評価を「－」としている。
		②言葉遣い、態度、服装等の接遇について、適切である。	○	○	○	○	
		③苦情対応が適切になされている。	○	○	○	○	
		④その他()					
	(2)利用者に対するサービスの向上	①施設の利用実績が、近年の実績と比較して妥当である。	○	○	○	○	
		②利用の承認、案内等の業務について適切、迅速である。	○	○	○	○	
		③利用者への施設サービスについて、アンケート調査でよい評価を得た。	×	×	×	－	
		④自主事業について参加者から好評を得た。	○	×	○	○	
2 公の施設の効果的な活用と管理経費の縮減	(1)施設の効果的な活用	①施設の利用を促進させる方策(広報・宣伝等)をとった。	○	○	○	○	
		②施設の運営に住民が関与する方策に何らかの対応を行った。	○	○	○	○	
		③管理運営業務と自主事業の両立を図った。	○	×	×	－	
		④その他()					
	(2)管理経費の収支状況	①管理経費の縮減が図られている。	○	○	○	○	
		②経費の縮減に対し、事業者の創意工夫が見られる。	○	○	○	○	
		③その他()					
3 管理を安定して行う物的及び人的能力	(1)施設の適切な維持管理	①施設の保守管理、設備機器の安全確認等は適切に実施されている。	○	○	○	◎	〔選定委員会の評価〕 ※指定管理者の管理の実施状況についての評価・意見 令和4年度 評価シートに基づき報告を受け、質疑応答を経て委員長が各委員に諮り、良と判断した。 施設の維持管理等が適切に実施されていたことや対面シールドの設置することで引き続き新型コロナウイルス感染症対策を丁寧に行い、円滑に施設運営を行っていたこと。また、婦人研修センターでも述べたとおり内町荘まつりを再開したところが評価された。 【R4評価 良】 〔選定委員会の評価〕指定管理者の管理の実施状況についての評価 良 否
		②備品等の管理は、台帳等を作成し適切になされている。	○	○	○	○	
		③災害等緊急時に対応できるマニュアルが作られている。	○	○	○	○	
		④災害対策のため定期的に訓練を実施している。	○	○	○	○	
		⑤施設の維持管理の記録が整備されている。	○	○	○	○	
		⑥その他()					
	(2)施設の適切な運営	①法令等の配置基準を満たした適切な人員配置が行われている。	○	○	○	○	
		②施設の運営に必要な資格者は確保されている。	○	○	○	○	
		③個人情報保護の管理体制を整えている。	○	○	○	○	
		④その他()					

注)指定管理業務を評価する際、施設独自の判断基準を設ける必要がある場合には、その他()に記載すること。

令和5年度指定管理業務確認・評価シート 施設名〔角田市屋内温水プール〕 指定管理者〔かくだスポーツビレッジ運営共同企業体〕 所管課〔生涯学習課〕

◎:仕様を超えるなど、特にめざましい成果あり

○:事業計画や仕様書を基により定めた目標等を達成できた

×:仕様・目標等を達成できなかった (－:仕様書等に記載のない項目)

評価基準	評価項目	判断基準	評価				〔令和5年度の指定管理状況に対する施設所管課からの評価〕 ※指摘事項への改善活動や、特に成果があった点等、評価が下がった点を記入	
			2	3	4	5		
1 サービスの提供	(1)利用者への対応	①利用時間並びに利用日が遵守されている。(平等性)	○	○	○	○	令和4年度 新たな指定管理体制となり、これまでの課題を解決する取組が展開され、コロナ禍にありながら利用者回復に寄与した。 (1)指摘事項への改善活動 ・Kスポーツ体でのソフト事業の展開が図られた。 ・アンケートを実施し、利用者の声に対し迅速に対応し、改善が図られた。 (2)特に成果があった点 ・コロナ対策に伴う空調システムの稼働で電気使用量が増加する一方で、プール施設の全照明をLEDに変更し、原油価格の高騰に伴う電気料金の抑制に寄与した。 ・新型コロナウイルス感染症対策について、刻々と変化する基準に沿って、迅速な対応を行った。 ・自主事業として金津、北郷小学校の体育授業の受け入れ、角田中学校の水泳部に飛び込み指導を実施した。 ・緊急性の高い修繕箇所について、指定管理者の業務範囲を超える額の修繕を実施し迅速に対応するとともに、予防保全としての修繕を行い安全性を確保した。 (3)指定管理者に望むこと ・施設の特性を踏まえた予防保全型管理に引き続き務め、施設の長寿命化と利用者の安全を確保すること。	
		②言葉遣い、態度、服装等の接遇について、適切である。	○	○	○	○		
		③苦情対応が適切になされている。	○	○	○	○		
		④その他()						
	(2)利用者に対するサービスの向上	①施設の利用実績が、近年の実績と比較して妥当である。	◎	◎	◎	◎		
		②利用の承認、案内等の業務について適切、迅速である。	○	○	○	○		
		③利用者への施設サービスについて、アンケート調査でよい評価を得た。	×	×	○	○		
		④自主事業について参加者から好評を得た。	◎	◎	◎	◎		
		⑤その他()						
2 公の施設の効果的な活用と管理経費の縮減	(1)施設の効果的な活用	①施設の利用を促進させる方策(広報・宣伝等)をとった。	○	○	○	○	令和5年度 コロナ禍が明けたこともあり、自主事業の積極的な開催等を通して、利用者の回復に寄与した。 (1)指摘事項への改善活動 ・Kスポーツ体でのソフト事業の展開が図られた。 ・アンケートを実施し、利用者の声に対し迅速に対応し、改善が図られた。 (2)特に成果があった点 ・老朽化が進行する施設の維持管理について、故障等が発生する前の予防保全に努めた。 ・電気料金や燃料費が高騰する中で、節電や省エネに努め、電気料金等の抑制に寄与した。 (3)指定管理者に望むこと ・施設の特性を踏まえた予防保全型管理に引き続き務め、施設の長寿命化と利用者の安全を確保すること。	
		②施設の運営に住民が関与する方策に何らかの対応を行った。	○	○	○	○		
		③管理運営業務と自主事業の両立を図った。	◎	◎	◎	◎		
		④その他()						
	(2)管理経費の収支状況	①管理経費の縮減が図られている。	○	○	○	○		
		②経費の縮減に対し、事業者の創意工夫が見られる。	○	○	○	○		
		③その他()						
3 管理を安定して行う物的及び人的能力	(1)施設の適切な維持管理	①施設の保守管理、設備機器の安全確認等は適切に実施されている。	◎	◎	◎	◎	〔選定委員会の評価〕 ※指定管理者の管理の実施状況についての評価・意見 令和4年度 評価シートに基づき報告を受け、質疑応答を経て委員長が各委員に諮り、良と判断した。 アンケートの実施により利用者の声に迅速に対応し改善を図ったことや自主事業として、北郷小学校の体育事業の受け入れや角田中学校の水泳の飛び込み指導等を実施したことにより利用者の回復に努めたことが評価された。	
		②備品等の管理は、台帳等を作成し適切になされている。	○	○	○	○		
		③災害等緊急時に対応できるマニュアルが作られている。	○	○	○	○		
		④災害対策のため定期的に訓練を実施している。	○	○	○	○		
		⑤施設の維持管理の記録が整備されている。	○	○	○	○		
		⑥その他()						
	(2)施設の適切な運営	①法令等の配置基準を満たした適切な人員配置が行われている。	○	○	○	○		
		②施設の運営に必要な資格者は確保されている。	○	○	○	○		
		③個人情報保護の管理体制を整えている。	○	○	○	○		
		④その他()						
〔選定委員会の評価〕指定管理者の管理の実施状況についての評価							良	否

注)指定管理業務を評価する際、施設独自の判断基準を設ける必要がある場合には、その他()に記載すること。

令和5年度指定管理業務確認・評価シート 施設名〔角田中央公園〕 指定管理者〔かくだスポーツビレッジ運営共同企業体〕 所管課〔生涯学習課〕

◎:仕様を超えるなど、特にめざましい成果あり
○:事業計画や仕様書を基により定めた目標等を達成できた
×:仕様・目標等を達成できなかった (－:仕様書等に記載のない項目)

評価基準	評価項目	判断基準	評価				〔令和5年度の指定管理状況に対する施設所管課からの評価〕 ※指摘事項への改善活動や、特に成果があった点等、評価が下がった点を記入
			2	3	4	5	
1 サービスの提供	(1)利用者への対応	①利用時間並びに利用日が遵守されている。(平等性)	○	○	○	○	〔令和4年度〕 新たな指定管理体制となり、これまでの課題を解決する取組が展開され、コロナ禍にありながら利用者拡大に寄与した。 (1)指摘事項への改善活動 ・Kスポー一体でのソフト事業の展開が図られた。交通公園内への鯉のぼり設置等、道の駅と連携した取組も展開された。 ・施設の管理面において、新型コロナウイルス感染症のまん延防止対策に努めるとともに、熱中症対策として、ミストシャワーの設置等、気象情報に基づく対策を講じ、利用者の安全性の確保が図られた。 (2)特に成果があった点 ・ちびっこ広場(バランスボール、縁日コーナー等)の新設により、ファミリー層の利用者が拡大し、親子で楽しみながらスポーツに親しむ環境を構築した。 (3)指定管理者に望むこと ・施設の特性を踏まえた予防保全型管理に引き続き務め、施設の長寿命化と利用者の安全を確保すること。 〔令和5年度〕 コロナ禍が明けたこともあり、自主事業の積極的な開催等を通して、利用者の回復に寄与した。 (1)指摘事項への改善活動 ・Kスポー一体でのソフト事業の展開が図られた。 ・アンケートを実施し、利用者の声に対し迅速に対応し、改善が図られた。 (2)特に成果があった点 ・Kスポ春まつり(5月)、Kスポ夏まつり(7月)及びトレジャービレッジ(宝探しゲーム)など、Kスポー帯を会場とする催事を開催し、主にファミリー層の集客を図った。 (3)指定管理者に望むこと ・施設の特性を踏まえた予防保全型管理に引き続き務め、施設の長寿命化と利用者の安全を確保すること。 〔選定委員会の評価〕 ※指定管理者の管理の実施状況についての評価・意見 〔令和4年度〕 評価シートに基づき報告を受け、質疑応答を経て委員長が各委員に諮り、良と判断した。 ちびっこ広場の新設、交通公園内にボールプールなどを設置、イベントごとにもボールプールなどを設置するという取り組みをしたことにより、ファミリー層の利用者が拡大し、親子で楽しみながらスポーツを行う環境を構築したことが評価された。 【R4評価 良】
		②言葉遣い、態度、服装等の接遇について、適切である。	○	○	○	○	
		③苦情対応が適切になされている。	○	○	○	○	
		④その他()					
	(2)利用者に対するサービスの向上	①施設の利用実績が、近年の実績と比較して妥当である。	○	○	○	○	
		②利用の承認、案内等の業務について適切、迅速である。	○	○	○	○	
		③利用者への施設サービスについて、アンケート調査でよい評価を得た。	○	○	○	○	
		④自主事業について参加者から好評を得た。	○	○	◎	◎	
2 公の施設の効果的な活用と管理経費の縮減	(1)施設の効果的な活用	①施設の利用を促進させる方策(広報・宣伝等)をとった。	○	○	○	○	〔令和5年度〕 コロナ禍が明けたこともあり、自主事業の積極的な開催等を通して、利用者の回復に寄与した。 (1)指摘事項への改善活動 ・Kスポー一体でのソフト事業の展開が図られた。 ・アンケートを実施し、利用者の声に対し迅速に対応し、改善が図られた。 (2)特に成果があった点 ・Kスポ春まつり(5月)、Kスポ夏まつり(7月)及びトレジャービレッジ(宝探しゲーム)など、Kスポー帯を会場とする催事を開催し、主にファミリー層の集客を図った。 (3)指定管理者に望むこと ・施設の特性を踏まえた予防保全型管理に引き続き務め、施設の長寿命化と利用者の安全を確保すること。 〔選定委員会の評価〕 ※指定管理者の管理の実施状況についての評価・意見 〔令和4年度〕 評価シートに基づき報告を受け、質疑応答を経て委員長が各委員に諮り、良と判断した。 ちびっこ広場の新設、交通公園内にボールプールなどを設置、イベントごとにもボールプールなどを設置するという取り組みをしたことにより、ファミリー層の利用者が拡大し、親子で楽しみながらスポーツを行う環境を構築したことが評価された。 【R4評価 良】
		②施設の運営に住民が関与する方策に何らかの対応を行った。	○	○	○	○	
		③管理運営業務と自主事業の両立を図った。	○	○	◎	◎	
		④その他()					
	(2)管理経費の収支状況	①管理経費の縮減が図られている。	○	○	○	○	
		②経費の縮減に対し、事業者の創意工夫が見られる。	○	○	○	○	
		③その他()					
3 管理を安定して行う物的及び人的能力	(1)施設の適切な維持管理	①施設の保守管理、設備機器の安全確認等は適切に実施されている。	◎	◎	◎	◎	〔令和4年度〕 評価シートに基づき報告を受け、質疑応答を経て委員長が各委員に諮り、良と判断した。 ちびっこ広場の新設、交通公園内にボールプールなどを設置、イベントごとにもボールプールなどを設置するという取り組みをしたことにより、ファミリー層の利用者が拡大し、親子で楽しみながらスポーツを行う環境を構築したことが評価された。 【R4評価 良】
		②備品等の管理は、台帳等を作成し適切になされている。	○	○	○	○	
		③災害等緊急時に対応できるマニュアルが作られている。	○	○	○	○	
		④災害対策のため定期的に訓練を実施している。	○	○	○	○	
		⑤施設の維持管理の記録が整備されている。	◎	◎	◎	◎	
		① その他()					
	(2)施設の適切な運営	①法令等の配置基準を満たした適切な人員配置が行われている。	○	○	○	○	
		②施設の運営に必要な資格者は確保されている。	○	○	○	○	
		③個人情報保護の管理体制を整えている。	○	○	○	○	
		④その他()					

注)指定管理業務を評価する際、施設独自の判断基準を設ける必要がある場合には、その他()に記載すること。

令和5年度指定管理業務確認・評価シート 施設名〔角田市総合体育館〕 指定管理者〔かくだスポーツビレッジ運営共同企業体〕 所管課〔生涯学習課〕

◎：仕様を超えるなど、特にめざましい成果あり

○：事業計画や仕様書を基により定めた目標等を達成できた

×：仕様・目標等を達成できなかった（－：仕様書等に記載のない項目）

評価基準	評価項目	判断基準	評価				〔令和5年度の指定管理状況に対する施設所管課からの評価〕 ※指摘事項への改善活動や、特に成果があった点等、評価が下がった点を記入	
			2	3	4	5		
1 サービスの提供	(1)利用者への対応	①利用時間並びに利用日が遵守されている。(平等性)	○	○	○	○	令和4年度 新たな指定管理体制となり、これまでの課題を解決する取組が展開され、コロナ禍にありながら利用者拡大に寄与した。 (1)指摘事項への改善活動 ・K スポー一体でのソフト事業の展開が図られた。 (2)特に成果があった点 ・指定管理者からの提案でトレーニング室の機器のリニューアルが行われ、トレーナーが常駐し高齢者や女性の利用しやすい環境が整い利用者が増加した。トレーニング室利用者 R3 年度 6,272 名⇒R4 年度 22,183 名)また、利用者の声に基づきトレーニング室の鏡を増設するなど、利用環境の改善も積極的に取り組んだ。 ・施設の運営面において、事務室受付に常時職員が配置され、施設予約や利用者からの問合せに迅速に対応し、利便性の向上が図られた。(平日しか対応できなかった大会打合せが休日にも対応できる体制になった。) (3)指定管理者に望むこと ・施設の特性を踏まえた予防保全型管理に引き続き務め、施設の長寿命化と利用者の安全を確保すること	
		②言葉遣い、態度、服装等の接遇について、適切である。	○	○	○	○		
		③苦情対応が適切になされている。	○	○	○	○		
		④その他()						
	(2)利用者に対するサービスの向上	①施設の利用実績が、近年の実績と比較して妥当である。	○	○	○	○		
		②利用の承認、案内等の業務について適切、迅速である。	○	○	○	○		
		③利用者への施設サービスについて、アンケート調査でよい評価を得た。	○	○	○	○		
		④自主事業について参加者から好評を得た。	○	○	◎	◎		
		⑤その他(規則第2条の事業(スポーツ教室等)を実施し、スポーツ振興を図る)	○	○	○	○		
	2 公の施設の効果的な活用と管理経費の縮減	(1)施設の効果的な活用	①施設の利用を促進させる方策(広報・宣伝等)をとった。	○	○	○		○
②施設の運営に住民が関与する方策に何らかの対応を行った。			○	○	○	○		
③管理運営業務と自主事業の両立を図った。			×	×	◎	◎		
④その他()								
(2)管理経費の収支状況		①管理経費の縮減が図られている。	○	○	○	○		
		②経費の縮減に対し、事業者の創意工夫が見られる。	○	○	○	○		
		③その他()						
		3 管理を安定して行う物的及び人的能力	(1)施設の適切な維持管理	①施設の保守管理、設備機器の安全確認等は適切に実施されている。	◎	◎	◎	◎
②備品等の管理は、台帳等を作成し適切になされている。	○			○	○	○		
③災害等緊急時に対応できるマニュアルが作られている。	○			○	○	○		
④災害対策のため定期的に訓練を実施している。	○			○	○	○		
⑤施設の維持管理の記録が整備されている。	◎			◎	◎	◎		
⑥その他()								
(2)施設の適切な運営	①法令等の配置基準を満たした適切な人員配置が行われている。		○	○	○	○		
	②施設の運営に必要な資格者は確保されている。		○	○	○	○		
	③個人情報保護の管理体制を整えている。		○	○	○	○		
	④その他()							
〔選定委員会の評価〕指定管理者の管理の実施状況についての評価							良	否

注)指定管理業務を評価する際、施設独自の判断基準を設ける必要がある場合には、その他()に記載すること。

令和5年度指定管理業務確認・評価シート 施設名〔角田市スポーツ交流館〕 指定管理者〔かくだスポーツビレッジ運営共同企業体〕 所管課〔生涯学習課〕

◎:仕様を超えるなど、特にめざましい成果あり
○:事業計画や仕様書を基により定めた目標等を達成できた
×:仕様・目標等を達成できなかった (－:仕様書等に記載のない項目)

評価基準	評価項目	判断基準	評価				〔令和5年度の指定管理状況に対する施設所管課からの評価〕 ※指摘事項への改善活動や、特に成果があった点等、評価が下がった点を記入
			2	3	4	5	
1 サービスの提供	(1)利用者への対応	①利用時間並びに利用日が遵守されている。(平等性)	○	○	○	○	〔令和4年度〕 新たな指定管理体制となり、これまでの課題を解決する取組が展開され、コロナ禍にありながら利用者拡大に寄与した。 (1)指摘事項への改善活動 ・Kスポー一体でのソフト事業の展開が図られた。 ・新型コロナウイルス感染症拡大の影響もあり、宿泊事業の再開に時間を要した。 (2)特に成果があった点 ・2階和室を活用した親子の遊び場利用者が増加した。R3年度162回のべ915名⇒R4年度279回延べ3,333名) (3)指定管理者に望むこと ・施設の特性を踏まえた予防保全型管理に引き続き務め、施設の長寿命化と利用者の安全を確保すること。
		②言葉遣い、態度、服装等の接遇について、適切である。	○	○	○	○	
		③苦情対応が適切になされている。	○	○	○	○	
		④その他()					
	(2)利用者に対するサービスの向上	①施設の利用実績が、近年の実績と比較して妥当である。	○	○	○	○	
		②利用の承認、案内等の業務について適切、迅速である。	◎	◎	◎	◎	
		③利用者への施設サービスについて、アンケート調査でよい評価を得た。	○	○	○	○	
		④自主事業について参加者から好評を得た。	○	○	◎	◎	
2 公の施設の効果的な活用と管理経費の縮減	(1)施設の効果的な活用	⑤その他(条例第3条の事業(スポーツ活動の支援)を実施し、教育機関としてスポーツ振興を図った)	○	○	○	○	〔令和5年度〕 コロナ禍が明けたこともあり、子供の遊び場開放事業の積極的な開催等を通して、利用者の回復に寄与した。 (1)指摘事項への改善活動 ・Kスポー一体でのソフト事業の展開が図られた。 ・アンケートを実施し、利用者の声に対し迅速に対応し、改善が図られた。 (2)特に成果があった点 ・悪天候でも室内で遊べるよう大型の室内遊具を設置し、子供の室内遊び場として施設を開放した。 (3)指定管理者に望むこと ・施設の特性を踏まえた予防保全型管理に引き続き務め、施設の長寿命化と利用者の安全を確保すること。
		①施設の利用を促進させる方策(広報・宣伝等)をとった。	○	○	○	○	
		②施設の運営に住民が関与する方策に何らかの対応を行った。	○	○	○	○	
		③管理運営業務と自主事業の両立を図った。	×	×	×	×	
	(2)管理経費の収支状況	④その他()					
		①管理経費の縮減が図られている。	○	○	○	○	
		②経費の縮減に対し、事業者の創意工夫が見られる。	○	○	○	○	
		③その他()					
3 管理を安定して行う物的及び人的能力	(1)施設の適切な維持管理	①施設の保守管理、設備機器の安全確認等は適切に実施されている。	◎	◎	◎	◎	〔選定委員会の評価〕 ※指定管理者の管理の実施状況についての評価・意見 〔令和4年度〕 評価シートに基づき報告を受け、質疑応答を経て委員長が各委員に諮り、良と判断した。 角田市スポーツ交流館内2階和室を活用したことで親子の遊び場の利用者が増加したことや昨年度に比べ全体の利用者も増加したことが評価された。 【R4評価 良】
		②備品等の管理は、台帳等を作成し適切になされている。	○	○	○	○	
		③災害等緊急時に対応できるマニュアルが作られている。	○	○	○	○	
		④災害対策のため定期的に訓練を実施している。	○	○	○	○	
		⑤施設の維持管理の記録が整備されている。	○	○	○	○	
		⑥その他()					
	(2)施設の適切な運営	①法令等の配置基準を満たした適切な人員配置が行われている。	○	○	○	○	
		②施設の運営に必要な資格者は確保されている。	○	○	○	○	
		③個人情報保護の管理体制を整えている。	○	○	○	○	
		④その他()					
	〔選定委員会の評価〕指定管理者の管理の実施状況についての評価						良 否

注)指定管理業務を評価する際、施設独自の判断基準を設ける必要がある場合には、その他()に記載すること。

令和5年度指定管理業務確認・評価シート 施設名〔角田市農業の館〕 指定管理者〔みやぎ仙南農業協同組合〕 所管課〔農林振興課〕

◎:仕様を超えるなど、特にめざましい成果あり
○:事業計画や仕様書を基により定めた目標等を達成できた
×:仕様・目標等を達成できなかった (－: 仕様書等に記載のない項目)

評価基準	評価項目	判断基準	評価				〔令和5年度の指定管理状況に対する施設所管課からの評価〕 ※指摘事項への改善活動や、特に成果があった点等、評価が下がった点を記入						
			2	3	4	5							
1 サービスの提供	(1)利用者への対応	①利用時間並びに利用日が遵守されている。(平等性)	○	○	○	○	〔令和4年度〕 ① 米ぬかや鶏糞等を投入し発酵温度を上げるなどのたい肥製造に関する工夫、改善がなされ、灯油を使った水分調整方法を見直しコスト削減等に取り組んでいる。 ② 給食センターの食物残渣(ご飯以外)については、給食があるときは毎回投入し、さらなる原料の確保に努めている。 ③ 日常の保守点検や専門の業者による定期保守点検を実施し、長期にわたる機器の停止を未然に防いでおり、安定したたい肥の生産に努めている。 ④ たい肥の生産量については、製品化率を高め生産量の向上に努めている。 ⑤ たい肥の販売については、需要者の購入に手頃な15kg袋製品の販売を大きく伸ばし、前年度より合計販売金額を増加させた。 ⑥ 令和4年3月16日に発生した福島県沖地震の被害による修繕を行う一方、令和3年2月13日発生 of 福島県沖地震に起因する大規模修繕が行われた。また、配電盤の老朽化によるパドル停止などもあり稼働停止期間があったが、それらによる生産減少を最小にするため、ローダー等の車両機械によるたい肥切り返しなどを行うことにより、可能なたい肥生産を続けた。 〔令和5年度〕 ① 米ぬかや鶏糞等を投入し発酵温度を上げるなどのたい肥製造に関する工夫、改善がなされ、灯油を使った水分調整方法を見直しコスト削減等に取り組んでいる。 ② 給食センターの食物残渣(ご飯以外)については、給食があるときは毎回投入し、さらなる原料の確保に努めている。 ③ 日常の保守点検や専門の業者による定期保守点検を実施し、長期にわたる機器の停止を未然に防いでおり、安定したたい肥の生産に努めている。 ④ たい肥の生産量については、製品化率を高め生産量の向上に努めている。 ⑤ たい肥の販売については、ふるさと安心米(桜地区)のたい肥散布の取りやめ、最必要期である 8～10 月の酷暑等により販売が伸びなかった。 ⑥ 円安等でコスト上昇機運の中、発酵施設の吸気ファン、送気ファンの常時稼働を設備変更し必要に応じた運転とパドル攪拌回数の減少に留意するなど節電に努めた。	〔選定委員会の評価〕 ※指定管理者の管理の実施状況についての評価・意見	〔令和4年度〕 評価シートに基づき報告を受け、質疑応答を経て委員長が各委員に諮り、良と判断した。 米ぬかや鶏糞等を投入し発酵温度を上げるなどのたい肥製造に関する工夫、改善がなされ、灯油を使った水分調整方法を見直しコスト削減等に取り組んだことや、日常の保守点検や専門の業者による定期保守点検を実施し、長期にわたる機器の停止を未然に防いだこと。また、需要者の購入に手頃な15kg袋製品の販売を大きく伸ばし、前年度より合計販売金額を増加させたことが評価された。	【R4評価 良】	〔選定委員会の評価〕指定管理者の管理の実施状況についての評価	良	否
		②言葉遣い、態度、服装等の接遇について、適切である。	○	○	○	○							
		③苦情対応が適切になされている。	○	○	○	○							
		④その他()											
	(2)利用者に対するサービスの向上	①施設の利用実績が、近年の実績と比較して妥当である。	○	○	○	○							
		②利用の承認、案内等の業務について適切、迅速である。	○	○	○	○							
		③利用者への施設サービスについて、アンケート調査でよい評価を得た。	—	—	—	—							
		④自主事業について参加者から好評を得た。	—	—	—	—							
		⑤その他()											
2 公の施設の効果的な活用と管理経費の縮減	(1)施設の効果的な活用	①施設の利用を促進させる方策(広報・宣伝等)をとった。	○	○	○	○							
		②施設の運営に住民が関与する方策に何らかの対応を行った。	○	○	○	○							
		③管理運営業務と自主事業の両立を図った。	—	—	—	—							
		④その他(※1 原料たい肥の安定的な確保)	※1 ◎	※1 ◎	※1 ◎	※1 ◎							
	(2)管理経費の収支状況	①管理経費の縮減が図られている。	○	○	○	○							
		②経費の縮減に対し、事業者の創意工夫が見られる。	○	○	○	○							
		③その他(※2 メンテナンス計画を作成し実施予定)	※2 ○	※2 ○	※2 ○	※2 ○							
3 管理を安定して行う物的及び人的能力	(1)施設の適切な維持管理	①施設の保守管理、設備機器の安全確認等は適切に実施されている。	○	○	○	○							
		②備品等の管理は、台帳等を作成し適切になされている。	○	○	○	○							
		③災害等緊急時に対応できるマニュアルが作られている。	○	○	○	○							
		④災害対策のため定期的に訓練を実施している。	○	○	○	○							
		⑤施設の維持管理の記録が整備されている。	○	○	○	○							
		⑥その他()											
	(2)施設の適切な運営	①法令等の配置基準を満たした適切な人員配置が行われている。	○	○	○	○							
		②施設の運営に必要な資格者は確保されている。	○	○	○	○							
		③個人情報保護の管理体制を整えている。	○	○	○	○							
		④その他()											

注)指定管理業務を評価する際、施設独自の判断基準を設ける必要がある場合には、その他()に記載すること。

令和5年度指定管理業務確認・評価シート 施設名〔台山公園（角田市スペースタワー・コスモハウスを除く。）〕 指定管理者〔地域振興公社〕 所管課〔都市整備課〕

◎：仕様を超えるなど、特にめざましい成果あり

○：事業計画や仕様書を基により定めた目標等を達成できた

×：仕様・目標等を達成できなかった（－：仕様書等に記載のない項目）

評価基準	評価項目	判断基準	評価				〔令和5年度の指定管理状況に対する施設所管課からの評価〕 ※指摘事項への改善活動や、特に成果があった点等、評価が下がった点を記入		
			2	3	4	5			
1 サービスの提供	(1)利用者への対応	①利用時間並びに利用日が遵守されている。(平等性)	○	○	○	○	令和4年度 令和4年度の利用者は5,763人(前年比▲326人)と新型コロナウイルス感染症の影響を引き続き受けたものとなった。これは各種イベントの中止、テニスコートの利用中止等が大きく影響しており、やむを得ないものと思われるが、令和5年度以降の利用者増に期待するところである。 サービス面に関して、アンケートを昨年度に引き続き実施しており、問題点を発見し積極的に対処する姿勢が見られるとともに、公園の管理運営に関しおおむね高評価を得ているようであった。 自主事業について、キッチンカーの出店を誘致したり、砂場セットやボールなどの遊び道具の無料貸し出しを行い、来園者の利便性の向上を図ったことは評価できる。 各種イベントへの参加については、5月の宇宙っ子まつり、9月のはやぶさまつり等へのイベント協力(実行委員会などの委員として参加)について、今年度はイベントを開催したため協力を行っている。 また、新型コロナウイルス感染症対策について、引き続き遊具等の消毒、感染症対策の周知など適切な対応を行っており、また、イベント開催時においては、県のガイドラインに沿って開催規模の縮小や来場者数の人数制限、消毒などの感染防止対策を徹底したうえで行っている。利用者の安全確保については、熱中症の危険性が高い日には来場者に注意を促すなど新たな試みも行っている。 以上より、利用者の安全確保や施設が常に良好な状況で利用できるよう努めていると認められ、全体的には良好な管理運営であると評価できる。 令和5年度 新型コロナウイルス感染症が感染症法上の第5類に移行したことによって各所でイベント等が再開され、台山公園においては利用者数が20,017人(前年比+14,254人)となり、コロナ禍以前の水準に近づくものとなった。 宇宙っ子まつり、はやぶさまつり、宇宙クリスマス等従来のイベントが開催されていることに加え、令和5年度はKスポで開催されていたかくたトレジャービレッジが台山公園においても開催された。コスモハウス等の施設を含め、公園全体を使った新たな事業が展開されたことで、利用者の増に繋がっているものと評価できる。 また、宇宙っ子まつりの際に展示を行う「ミニこいのぼり」を作成するために、催事前の期間において来園者に絵付けをしてもらうことで、催事に興味・関心を持ってもらうための新たな取り組みが行われた。例年同様にアンケートも実施されており、利用者の意見の集約にも努めている。他にも園内の安全管理・環境整備や清掃は勿論、砂場セット等の無料貸し出しを前年度に引き続き行うなど、来場者の利便性向上を図っており、次年度以降に向けた利用者増も期待できる内容がみられたと考える。 〔選定委員会の評価〕 ※指定管理者の管理の実施状況についての評価・意見 令和4年度 評価シートに基づき報告を受け、質疑応答を経て委員長が各委員に諮り、良と判断した。 前年度に引き続きアンケートを実施し、問題点を発見し積極的に対処する姿勢が見られたことやキッチンカーの出店を誘致したこと、砂場セットやボールなどの遊び道具の無料貸し出しを行い、来園者の利便性の向上を図ったこと。また、イベント開催時においては、県のガイドラインに沿って開催規模の縮小や来場者数の人数制限、消毒などの感染防止対策を徹底し、利用者の安全確保や常に施設が良好な状況で利用できるよう努めたことが評価された。 〔R4評価 良〕		
		②言葉遣い、態度、服装等の接遇について、適切である。	○	○	○	○			
		③苦情対応が適切になされている。	○	○	○	○			
		④その他()							
	(2)利用者に対するサービスの向上	①施設の利用実績が、近年の実績と比較して妥当である。	×	×	×	○			
		②利用の承認、案内等の業務について適切、迅速である。	○	○	○	○			
		③利用者への施設サービスについて、アンケート調査でよい評価を得た。	○	○	○	○			
		④自主事業について参加者から好評を得た。	—	—	—	—			
2 公の施設の効果的な活用と管理経費の縮減	(1)施設の効果的な活用	①施設の利用を促進させる方策(広報・宣伝等)をとった。	○	○	○	○			
		②施設の運営に住民が関与する方策に何らかの対応を行った。	—	—	—	—			
		③管理運営業務と自主事業の両立を図った。	—	—	○	○			
		④その他(※1 各種イベントへの参加)	—	—	※1 ○	※1 ○			
	(2)管理経費の収支状況	①管理経費の縮減が図られている。	○	○	○	○			
		②経費の縮減に対し、事業者の創意工夫が見られる。	○	○	○	○			
		③その他()							
3 管理を安定して行う物的及び人的能力	(1)施設の適切な維持管理	①施設の保守管理、設備機器の安全確認等は適切に実施されている。	○	○	○	○	令和4年度 評価シートに基づき報告を受け、質疑応答を経て委員長が各委員に諮り、良と判断した。 前年度に引き続きアンケートを実施し、問題点を発見し積極的に対処する姿勢が見られたことやキッチンカーの出店を誘致したこと、砂場セットやボールなどの遊び道具の無料貸し出しを行い、来園者の利便性の向上を図ったこと。また、イベント開催時においては、県のガイドラインに沿って開催規模の縮小や来場者数の人数制限、消毒などの感染防止対策を徹底し、利用者の安全確保や常に施設が良好な状況で利用できるよう努めたことが評価された。 〔選定委員会の評価〕指定管理者の管理の実施状況についての評価 良 否		
		②備品等の管理は、台帳等を作成し適切になされている。	○	○	○	○			
		③災害等緊急時に対応できるマニュアルが作られている。	○	○	○	○			
		④災害対策のため定期的に訓練を実施している。	○	○	○	○			
		⑤施設の維持管理の記録が整備されている。	○	○	○	○			
		⑥その他()							
	(2)施設の適切な運営	①法令等の配置基準を満たした適切な人員配置が行われている。	○	○	○	○			
		②施設の運営に必要な資格者は確保されている。	—	—	—	—			
		③個人情報保護の管理体制を整えている。	○	○	○	○			
		④その他()							

注)指定管理業務を評価する際、施設独自の判断基準を設ける必要がある場合には、その他()に記載すること。

令和5年度指定管理業務確認・評価シート 施設名〔角田市民ゴルフ場〕 指定管理者〔地域振興公社〕 所管課〔都市整備課〕

◎:仕様を超えるなど、特にめざましい成果あり
○:事業計画や仕様書を基により定めた目標等を達成できた
×:仕様・目標等を達成できなかった (－:仕様書等に記載のない項目)

評価基準	評価項目	判断基準	評価				〔令和5年度の指定管理状況に対する施設所管課からの評価〕 ※指摘事項への改善活動や、特に成果があった点等、評価が下がった点を記入		
			2	3	4	5			
1 サービスの提供	(1)利用者への対応	①利用時間並びに利用日が遵守されている。(平等性)	○	○	○	○	令和4年度 令和4年度の利用者数は、コロナ禍の中にあつて23,330人と前年比1,310人の増となっており、過去最高の利用者数となった。(協定書上の目標:22,400人以上)好天に恵まれただけでなく、各種ゴルフ大会の自主事業(15事業)の実施、友の会事業(14回開催)の実施など利用者の増加対策にも努めており、今後も高い利用者数の維持が期待される。 サービス面については、アンケートを昨年度に引き続き実施しており、その内容は現在検討しているインターネット予約システムに関するものであり、サービスの向上に対する姿勢を評価するものである。なお、ご意見賜り箱を引き続き設置して苦情に迅速な対応をしている。 また、経費を縮減して昨年度は更衣室のエアコン設置や利用者通路の舗装を独自に行うなど設備の改修にも努めているが、なお計画的に必要な設備の改修に努められたい。 新型コロナウイルス感染症対策についても、引き続き設備の消毒、消毒液の設置、利用者への注意喚起など適切な対応を行っている。 全体的には利用者の安全確保や常に施設が良好な状況で利用できるよう努めていると認められ、良好な管理運営であると評価できる。 令和5年度 令和4年度は好天に恵まれ23,330人で過去最高の利用者数となったが、令和5年度は18,863人で前年比4,467人の減となっている。令和4年度については、コロナ禍の影響による屋外活動需要が極めて大きくなっていた事に併せて、天候や活動しやすい気温に恵まれていたことが利用者増の大きな原因となった。一方で、令和5年度は、初夏から秋にかけて高温な気候が長く続き、屋外での活動を控える傾向が続いたため、前年度から利用者数が大きく減少したものである。利用者数の減少については、令和4年度の極端なプラス要因と令和5年度の極端なマイナス要因が重なったことによるものとする。 なお、令和5年度の高温により、グリーン芝生の一部が枯れてしまったことも利用者減少の一因と考える。グリーン芝生については、令和5年12月に角田市議会において補正予算を計上し、対応することとしていたが、全国的な芝生需要の高まりにより、芝生の納品が令和6年6月となり、現在、枯れた部分の芝生の入れ替え作業を進めているところである。(令和6年6月現在における利用者数も減少傾向にある。) コミュニティ推進・スポーツ振興事業(13回開催)の各種ゴルフ大会の実施及び友の会事業(11回開催)の実施は継続して行われており、その他にも市民ゴルフ教室(11回開催)によりゴルフ愛好者のすそ野を広げる活動の実施、食事のデザートサービス等を行うレディースウィークの実施等、ゴルフ場の利用促進対策については、継続した取り組みが見られる。 高温な気候が続く中で、利用者への安全対策として、熱中症指標計による注意喚起を行い、コース内にミストシャワーを設置する等の対策が取られている。施設内の設備についてもクラブハウス階段へ手すりを独自に設置する等、利用者の安全に配慮した対応がみられる。施設・設備について、エアコンの更新や排水不良箇所の改修等、独自の対応をしており、引き続き計画的な施設・設備の改修に努められたい。 感染症や天候等の不可避な影響により、前年度と比べ利用者数が大きく減少しているものの、利用者の安全確保や利用促進への取り組み等に努めていると認められ、良好な管理運営であると評価できる。 〔選定委員会の評価〕 ※指定管理者の管理の実施状況についての評価・意見 令和4年度 評価シートに基づき報告を受け、質疑応答を経て委員長が各委員に諮り、良と判断した。 各種ゴルフ大会の自主事業、友の会事業の実施などを行ったことで利用者の増加につなげたこと。インターネット予約システムに関するアンケート調査を実施することで、サービスの向上に対する姿勢がみられたこと。また、経費を縮減することで、更衣室のエアコン設置や利用者通路の舗装を独自に行うなど、設備の改修にも努めていることが評価された。 【R4評価 良】		
		②言葉遣い、態度、服装等の接遇について、適切である。	○	○	○	○			
		③苦情対応が適切になされている。	○	○	○	○			
		④その他()							
	(2)利用者に対するサービスの向上	①施設の利用実績が、近年の実績と比較して妥当である。	○	◎	◎	○			
		②利用の承認、案内等の業務について適切、迅速である。	○	○	○	○			
		③利用者への施設サービスについて、アンケート調査でよい評価を得た。	○	○	○	○			
		④自主事業について参加者から好評を得た。	○	○	○	○			
		⑤その他(※1 フロント・コース上に無料コーヒーや冷たい水を置いた)	※1 ◎	※1 ◎	※1 ◎	※1 ◎			
		⑥その他()							
2 公の施設の効果的な活用と管理経費の縮減	(1)施設の効果的な活用	①施設の利用を促進させる方策(広報・宣伝等)をとった。	○	○	○	○			
		②施設の運営に住民が関与する方策に何らかの対応を行った。	◎	◎	◎	◎			
		③管理運営業務と自主事業の両立を図った。	◎	◎	◎	◎			
		④その他()							
	(2)管理経費の収支状況	①管理経費の縮減が図られている。	○	○	○	○			
		②経費の縮減に対し、事業者の創意工夫が見られる。	○	○	○	○			
		③その他()							
3 管理を安定して行う物的及び人的能力	(1)施設の適切な維持管理	①施設の保守管理、設備機器の安全確認等は適切に実施されている。	○	○	○	○			
		②備品等の管理は、台帳等を作成し適切になされている。	○	○	○	○			
		③災害等緊急時に対応できるマニュアルが作られている。	○	○	○	○			
		④災害対策のため定期的に訓練を実施している。	○	○	○	○			
		⑤施設の維持管理の記録が整備されている。	○	○	○	○			
		⑥その他()							
	(2)施設の適切な運営	①法令等の配置基準を満たした適切な人員配置が行われている。	○	○	○	○			
		②施設の運営に必要な資格者は確保されている。	○	○	○	○			
		③個人情報保護の管理体制を整えている。	○	○	○	○			
		④その他(※2 熱中症対策としてコース上に休憩テントなどを設けた)	※2 ○	※2 ○	※2 ○	※2 ○			
		〔選定委員会の評価〕指定管理者の管理の実施状況についての評価							
		良 否							

注)指定管理業務を評価する際、施設独自の判断基準を設ける必要がある場合には、その他()に記載すること。

令和5年度指定管理業務確認・評価シート 施設名〔あぶくまパークゴルフ場〕 指定管理者〔地域振興公社〕 所管課〔都市整備課〕

◎:仕様を超えるなど、特にめざましい成果あり
○:事業計画や仕様書を基により定めた目標等を達成できた
×:仕様・目標等を達成できなかった (－:仕様書等に記載のない項目)

評価基準	評価項目	判断基準	評価				〔令和5年度の指定管理状況に対する施設所管課からの評価〕 ※指摘事項への改善活動や、特に成果があった点等、評価が下がった点を記入		
			2	3	4	5			
1 サービスの提供	(1)利用者への対応	①利用時間並びに利用日が遵守されている。(平等性)	○	○	○	○	令和4年度 令和4年度の利用者数は、コロナ禍にあつて 20,259 人と前年比 1,495 人の増となっており、前年に引き続き過去最高の利用者数となった。(協定書上の目標:18,000 人以上) 好天に恵まれただけでなく、各種ゴルフ大会の自主事業(2 事業)の実施など利用者の増加対策にも努めているが、今夏には「おおがわら千本桜スポーツパークゴルフ場」が開場することもあり、今後の高い利用者数の維持のためには新たな事業の実施が期待される。 サービス面については、アンケートを昨年度に引き続き実施し、フロント受付対応については引き続き高い評価を得たが、コースコンディションについてはやや課題が残る結果となったので、できるところから取り組んでいただきたい。 新型コロナウイルス感染症対策についても、引き続き設備の消毒、消毒液の設置、利用者への注意喚起など適切な対応を行っている。 全体的には利用者の安全確保や常に施設が良好な状況で利用できるよう努めていると認められ、良好な管理運営であると評価できる。 令和5年度 令和4年度は好天に恵まれて 20,259 人と過去最高の利用者数となったが、令和5年度については 17,650 人で前年比 2,609 人の減となっている。市民ゴルフ場と同様に、令和4年度はコロナ禍の影響による屋外活動需要が極めて大きくなっていた事に併せて、天候や活動しやすい気温に恵まれていたことが利用者増の大きな原因となった。一方で、令和 5 年度は、高温な気候が長く続き、屋外での活動を控える傾向が続いたため、前年度から利用者数が大きく減少したものである。利用者数の減少については、令和4年度の極端なプラス要因と令和5年度の極端なマイナス要因が重なったことによるものとする。 以前より引き続き利用者からの意見の投函やアンケートの実施を行い、利用者のニーズの把握に努めている。毎日の刈込や除草等のコース管理についても適宜行われており、快適な利用環境にするよう対応がなされている。利用者に対しても熱中症指標計の設置による注意喚起のほか、日除けの設置等を行うことで事故の未然防止に努めている。 施設・設備における修繕等については、コース内の排水不良箇所の対応を行うなど、独自にコースの良好な保全に努めた。 感染症や天候等の不可避な影響により、前年度と比べ利用者数が大きく減少しているものの、施設全般の環境整備、利用者に対する安全配慮等、良好な状況で利用できるよう努めていると認められ、良好な管理運営であると評価できる。 〔選定委員会の評価〕 ※指定管理者の管理の実施状況についての評価・意見 令和4年度 評価シートに基づき報告を受け、質疑応答を経て委員長が各委員に諮り、良と判断した。 各種ゴルフ大会の自主事業の実施により、利用者の増加につなげたこと。新型コロナウイルス感染症への対応についても、設備の消毒、利用者への注意喚起など、適切な対応を行っていることが評価された。 【R4評価 良】	良	否
		②言葉遣い、態度、服装等の接遇について、適切である。	○	○	○	○			
		③苦情対応が適切になされている。	○	○	○	○			
		④その他()							
	(2)利用者に対するサービスの向上	①施設の利用実績が、近年の実績と比較して妥当である。	◎	◎	◎	○			
		②利用の承認、案内等の業務について適切、迅速である。	○	○	○	○			
		③利用者への施設サービスについて、アンケート調査でよい評価を得た。	○	○	○	○			
		④自主事業について参加者から好評を得た。	○	○	○	○			
		⑤その他(※1 初心者用の練習コースの設置や指導でサービス向上に努めた)	※1 ◎	※1 ◎	※1 ◎	※1 ◎			
	2 公の施設の効果的な活用と管理経費の縮減	(1)施設の効果的な活用	①施設の利用を促進させる方策(広報・宣伝等)をとった。	○	○	○			
②施設の運営に住民が関与する方策に何らかの対応を行った。			○	○	○	○			
③管理運営業務と自主事業の両立を図った。			○	○	○	○			
④その他()									
(2)管理経費の収支状況		①管理経費の縮減が図られている。	○	○	○	○			
		②経費の縮減に対し、事業者の創意工夫が見られる。	○	○	○	○			
		③その他()							
3 管理を安定して行う物的及び人的能力	(1)施設の適切な維持管理	①施設の保守管理、設備機器の安全確認等は適切に実施されている。	○	○	○	○			
		②備品等の管理は、台帳等を作成し適切になされている。	○	○	○	○			
		③災害等緊急時に対応できるマニュアルが作られている。	○	○	○	○			
		④災害対策のため定期的に訓練を実施している。	○	○	○	○			
		⑤施設の維持管理の記録が整備されている。	○	○	○	○			
		⑥その他(※2 コース間の芝を長くし隣のコースに飛ばないように配慮)	※2 ○	※2 ○	※2 ○	※2 ○			
	(2)施設の適切な運営	①法令等の配置基準を満たした適切な人員配置が行われている。	○	○	○	○			
		②施設の運営に必要な資格者は確保されている。	○	○	○	○			
		③個人情報保護の管理体制を整えている。	○	○	○	○			
		④その他(※3 熱中症対策としてコース上に休憩テントなどを設けた)	※3 ○	※3 ○	※3 ○	※3 ○			

注)指定管理業務を評価する際、施設独自の判断基準を設ける必要がある場合には、その他()に記載すること。

令和5年度指定管理業務確認・評価シート 施設名〔角田市スペースタワー・コスモハウス〕 指定管理者〔地域振興公社〕 所管課〔商工観光課〕

◎：仕様を超えるなど、特にめざましい成果あり
○：事業計画や仕様書を基により定めた目標等を達成できた
×：仕様・目標等を達成できなかった（－：仕様書等に記載のない項目）

評価基準	評価項目	判断基準	評価				〔令和5年度の指定管理状況に対する施設所管課からの評価〕 ※指摘事項への改善活動や、特に成果があった点等、評価が下がった点を記入		
			2	3	4	5			
1 サービスの提供	(1)利用者への対応	①利用時間並びに利用日が遵守されている。(平等性)	○	○	○	○	令和4年度 新型コロナウイルス感染防止策を徹底しながら、宇宙っ子まつり、はやぶさまつり、宇宙クリスマス、並びに中止にしていた体験事業(宇宙教室、宇宙ツアー)を行うと共に、コロナ渦で活用した宇宙関連映像上映やZOOMを使ったインターネット講演会等を引き続き行いながら、来場者満足度向上に努め、入館者数は増加した。(令和3年度 7,887人→令和4年度 13,425人(前年比 70%増))		
		②言葉遣い、態度、服装等の接遇について、適切である。	○	○	○	○			
		③苦情対応が適切になされている。	○	○	○	○			
		④その他()							
	(2)利用者に対するサービスの向上	①施設の利用実績が、近年の実績と比較して妥当である。	○	○	○	○	令和5年度 新型コロナウイルス感染症の位置づけが「5類感染症」に移行された事により、宇宙っ子まつり、はやぶさまつり、宇宙クリスマス、並びに体験教室(宇宙教室、宇宙ツアー)を本格的に再開し、内容の充実を図りながら来場者満足度向上に努め、入場者数は増加した。(令和4年度 13,425人→令和5年度 16,771人)		
		②利用の承認、案内等の業務について適切、迅速である。	○	○	○	○			
		③利用者への施設サービスについて、アンケート調査でよい評価を得た。	○	○	○	○			
		④自主事業について参加者から好評を得た。	○	○	○	○			
2 公の施設の効果的な活用と管理経費の縮減	(1)施設の効果的な活用	①施設の利用を促進させる方策(広報・宣伝等)をとった。	◎	◎	◎	◎	また、来場者に対し、市内の観光施設や飲食店等を紹介するなど、施設運営と合わせて当市の観光案内所の役割も果たしている。施設の安全管理について、台山公園管理棟の職員と防災訓練を実施すると共に、職員間の連絡を密にし、台山公園と一体になり防災・安産管理に努める姿勢は評価できる。また、修繕については、施設の老朽化に伴う損耗や経費節減及び利便性向上のために改善せざるを得ない箇所が増えているが、市と協議しながら計画的かつ迅速な対応に行っていた。		
		②施設の運営に住民が関与する方策に何らかの対応を行った。	◎	◎	◎	◎			
		③管理運営業務と自主事業の両立を図った。	◎	◎	◎	◎			
		④その他()							
	(2)管理経費の収支状況	①管理経費の縮減が図られている。	◎	◎	◎	◎	令和5年度末には、JAXA広報部より、8台の展示品が無償譲渡された事で、宇宙展示館としての魅力も増して、来場者満足度を向上した。関係団体と連絡・調整を図りながら展示品の更新や宇宙関連イベントを開催し、魅力的な宇宙展示館の運営に努める姿勢は評価できる。		
		②経費の縮減に対し、事業者の創意工夫が見られる。	◎	◎	◎	◎			
		③その他()							
3 管理を安定して行う物的及び人的能力	(1)施設の適切な維持管理	①施設の保守管理、設備機器の安全確認等は適切に実施されている。	○	○	○	○	〔選定委員会の評価〕 ※指定管理者の管理の実施状況についての評価・意見 令和4年度 評価シートに基づき報告を受け、質疑応答を経て委員長が各委員に諮り、良と判断した。 新型コロナウイルス感染症防止対策を徹底しながら、宇宙っこまつりやはやぶさまつり、宇宙クリスマスなどの開催、また中止にしていた体験事業である宇宙教室や宇宙ツアーを再開したことにより、入館者数の増加に努めたことや台山公園管理棟の職員とともに防災訓練を実施するなど、施設の適切な維持管理および運営を図っていること。また、施設の老朽化に伴い修繕、館内の装飾や掲示物の定期的な更新について迅速な対応により利用者にとってより良い環境作りに取り組んでいたことが評価された。		
		②備品等の管理は、台帳等を作成し適切になされている。	○	○	○	○			
		③災害等緊急時に対応できるマニュアルが作られている。	○	○	○	○			
		④災害対策のため定期的に訓練を実施している。	○	○	○	○			
		⑤施設の維持管理の記録が整備されている。	○	○	○	○			
		⑥その他()							
	(2)施設の適切な運営	①法令等の配置基準を満たした適切な人員配置が行われている。	○	○	○	○	〔選定委員会の評価〕指定管理者の管理の実施状況についての評価	良	否
		②施設の運営に必要な資格者は確保されている。	○	○	○	○			
		③個人情報保護の管理体制を整えている。	○	○	○	○			
		④その他()							

注)指定管理業務を評価する際、施設独自の判断基準を設ける必要がある場合には、その他()に記載すること。

令和5年度指定管理業務確認・評価シート 施設名〔道の駅かくだ〕 指定管理者〔株式会社まちづくり角田〕 所管課〔商工観光課〕

◎：仕様を超えるなど、特にめざましい成果あり
○：事業計画や仕様書を基により定めた目標等を達成できた
×：仕様・目標等を達成できなかった（－：仕様書等に記載のない項目）

評価基準	評価項目	判断基準	評価				〔令和5年度の指定管理状況に対する施設所管課からの評価〕 ※指摘事項への改善活動や、特に成果があった点等、評価が下がった点を記入		
			2	3	4	5			
1 サービスの提供	(1)利用者への対応	①利用時間並びに利用日が遵守されている。(平等性)	○	○	○	○	令和4年度 新型コロナウイルス感染症の影響が減少されたことや昨年度設置した簡易式なドックランの活用など、身近で趣味性の高い小規模イベントを数多く実施して、来場者は令和3年度と比較し増加する結果となった。(令和3年度 722,621人 → 令和4年度 909,407人 前年比 186,786人増)		
		②言葉遣い、態度、服装等の接遇について、適切である。	○	○	○	○			
		③苦情対応が適切になされている。	○	○	○	○			
		④その他()							
	(2)利用者に対するサービスの向上	①施設の利用実績が、近年の実績と比較して妥当である。	－	－	－	－	令和5年度 売り場スペースの確保のため、壁面への棚や陳列ネットの造作も含め一品でも多く出荷者の商品を陳列・販売につなげるよう努めた。 様々なイベントを企画・実践し、めだか販売会・ドックランを活用した愛犬イベント・バイクミーティング・よさこい演舞・各種ミニコンサートなど、道の駅の恒例行事を構築し、来場者は令和4年度と比較し増加する結果となり、10月には来場者数400万人を達成した。(令和4年度 909,407人→令和5年度 934,590人) 角田市のPR・交流人口拡大の取組として、1年間で公式SNSフォロワー総数を2,000件以上(X, インスタグラム各1,000件以上)増やした。ほぼ毎日更新を行い、情報発信・拡散に大きな役割を果たし、道の駅の集客だけでなく、角田市来訪のきっかけの役割を果たしている。		
		②利用の承認、案内等の業務について適切、迅速である。	○	○	○	○			
		③利用者への施設サービスについて、アンケート調査でよい評価を得た。	○	○	○	○			
		④自主事業について参加者から好評を得た。	○	○	◎	◎			
2 公の施設の効果的な活用と管理経費の縮減	(1)施設の効果的な活用	①施設の利用を促進させる方策(広報・宣伝等)をとった。	◎	◎	◎	◎	〔選定委員会の評価〕 ※指定管理者の管理の実施状況についての評価・意見 令和4年度 評価シートに基づき報告を受け、質疑応答を経て委員長が各委員に諮り、良と判断した。 身近で趣味性の高い小規模イベントを数多く実施し、来場者数を増加させたことやKスポとの連携により、各種スポーツ大会や交通公園等の施設内との人流構築のためカフェ割引券の発行などを継続的に実施したこと。さらに、これまで実行委員会で行っていた梅まつりの実施や農畜産物など特産品の生産過程をリニューアルしたホームページやSNSで広く発信し、各種情報誌・マスコミを利用して事業の展開を図っていたことが評価された。 【R4評価 良】		
		②施設の運営に住民が関与する方策に何らかの対応を行った。	○	○	○	○			
		③管理運営業務と自主事業の両立を図った。	○	◎	◎	◎			
		④その他()							
	(2)管理経費の収支状況	①管理経費の縮減が図られている。	○	○	○	○			
		②経費の縮減に対し、事業者の創意工夫が見られる。	◎	◎	○	○			
		③その他()							
3 管理を安定して行う物的及び人的能力	(1)施設の適切な維持管理	①施設の保守管理、設備機器の安全確認等は適切に実施されている。	◎	◎	◎	◎	〔選定委員会の評価〕指定管理者の管理の実施状況についての評価	良	否
		②備品等の管理は、台帳等を作成し適切になされている。	○	○	○	○			
		③災害等緊急時に対応できるマニュアルが作られている。	○	○	○	○			
		④災害対策のため定期的に訓練を実施している。	○	○	○	○			
		⑤施設の維持管理の記録が整備されている。	○	○	○	○			
		⑥その他()							
	(2)施設の適切な運営	①法令等の配置基準を満たした適切な人員配置が行われている。	○	○	○	○			
		②施設の運営に必要な資格者は確保されている。	○	○	○	○			
		③個人情報保護の管理体制を整えている。	○	○	○	○			
		④その他()	－						

注) 指定管理業務を評価する際、施設独自の判断基準を設ける必要がある場合には、その他()に記載すること。

令和5年度指定管理業務確認・評価シート 施設名〔角田市障害者就労支援施設 のぎく〕 指定管理者〔社会福祉協議会〕 所管課〔社会福祉課〕

◎：仕様を超えるなど、特にめざましい成果あり
○：事業計画や仕様書を基により定めた目標等を達成できた
×：仕様・目標等を達成できなかった（－：仕様書等に記載のない項目）

評価基準	評価項目	判断基準	評価				〔令和5年度の指定管理状況に対する施設所管課からの評価〕 ※指摘事項への改善活動や、特に成果があった点等、評価が下がった点を記入 令和4年度
			2	3	4	5	
1 サービスの提供	(1)利用者への対応	①利用時間並びに利用日が遵守されている。(平等性)	○	○	○	○	・年間総利用者数は3,868人(R3:3,290人)、1日あたりの平均利用者数は16.0人(R3:14.1人)と、新型コロナウイルスの影響はあるが、感染対策等を徹底し運営している。利用人数については、前年度と比べ増加している。また、送迎サービス(H31.4～無料で送迎)も継続して実施するなど、移動手段の確保や通所意欲の維持に努め、利用者の確保が図られている。 ・現在まで無事故で業務が円滑に行われている。 ・地域社会や住民との連携を重視した資源回収や外販、企業からの請負作業などを継続している。 ・令和4年8月より在宅ワークを導入し、通所と同じように職員・相談ができる体制整備を行ったことで、自宅で安心して作業が出来る利用者が多くなった。 ・開所から20年が経過し、修繕を要する箇所が増加してきているが、適宜点検や修繕を行い、施設をより長く使用できるよう配慮している。 令和5年度
		②言葉遣い、態度、服装等の接遇について、適切である。	○	○	○	○	
		③苦情対応が適切になされている。	○	○	○	○	
		④その他()					
	(2)利用者に対するサービスの向上	①施設の利用実績が、近年の実績と比較して妥当である。	○	○	◎	◎	
		②利用の承認、案内等の業務について適切、迅速である。	○	○	○	○	
		③利用者への施設サービスについて、アンケート調査でよい評価を得た。	○	○	○	○	
		④自主事業について参加者から好評を得た。	○	○	○	○	
2 公の施設の効果的な活用と管理経費の縮減	(1)施設の効果的な活用	①施設の利用を促進させる方策(広報・宣伝等)をとった。	○	○	◎	◎	・年間総利用者数は4,101人(R4:3,868人)、1日あたりの平均利用者数は17人(R3:16人)と、前年度と比べ増加している。マスク着用は個人の判断だが、全室にアクリル板を設置し、定時の換気を行う等、引き続き感染予防に努めている。また、送迎サービス(H31.4～無料で送迎)も継続して実施するなど、移動手段の確保や通所意欲の維持に努め、利用者の確保が図られている。 ・現在まで無事故で業務が円滑に行われている。 ・地域社会や住民との連携を重視した資源回収や外販、企業からの請負作業などを継続している。 令和5年1月から、つどいの場アンテナショップ『憩』で利用者が販売を行い、令和5年7月からは認知症地域交流支援事業『おしゃべりカフェ』に週1回参加し、施設外の行事も増えている。 ・令和4年8月より在宅ワークを導入し、通所と同じように職員・相談ができる体制整備を行ったことで、自宅で安心して作業ができるようになり、在宅ワークで完成した製品を持参することで通所が可能になった利用者もいる。 ・開所から20年以上が経過し、修繕を要する箇所が増加してきているが、適宜点検や修繕を行い、施設をより長く使用できるよう配慮している。
		②施設の運営に住民が関与する方策に何らかの対応を行った。	○	○	○	○	
		③管理運営業務と自主事業の両立を図った。	○	◎	◎	◎	
		④その他()					
	(2)管理経費の収支状況	①管理経費の縮減が図られている。	○	○	○	○	
		②経費の縮減に対し、事業者の創意工夫が見られる。	○	○	○	○	
		③その他()					
3 管理を安定して行う物的及び人的能力	(1)施設の適切な維持管理	①施設の保守管理、設備機器の安全確認等は適切に実施されている。	○	○	○	○	〔選定委員会の評価〕 ※指定管理者の管理の実施状況についての評価・意見 令和4年度 評価シートに基づき報告を受け、質疑応答を経て委員長が各委員に諮り、良と判断した。 令和4年8月より導入された在宅ワークをきっかけに利用者の生活へ良い影響を与えたこと、地域の行事での外販も順調に進めたことで利用者の工賃向上へ努めていたこと。さらに、施設の、適宜点検や修繕を行い、施設の維持管理を積極的に行っていることが評価された。 【R4評価 良】
		②備品等の管理は、台帳等を作成し適切になされている。	○	○	○	○	
		③災害等緊急時に対応できるマニュアルが作られている。	○	○	○	○	
		④災害対策のため定期的に訓練を実施している。	○	○	○	○	
		⑤施設の維持管理の記録が整備されている。	○	○	○	○	
		⑥その他()					
	(2)施設の適切な運営	①法令等の配置基準を満たした適切な人員配置が行われている。	○	○	○	○	
		②施設の運営に必要な資格者は確保されている。	○	○	○	○	
		③個人情報保護の管理体制を整えている。	○	○	○	○	
		④その他()					

注)指定管理業務を評価する際、施設独自の判断基準を設ける必要がある場合には、その他()に記載すること。