受任者 <u>住所</u> (たのまれた人) <u>氏名</u> 委任者(本人)との関係
上記のものを受任者と定め、下記の事項について委任しました。 1. 住民票の写し〔全部・一部〕 2. 戸籍、除籍、改製原戸籍の謄抄本 3. その他()
角 田 市 長 殿 令和 年 月 日 委任者(本人) 住 所
(たのむ人) <u>氏 名</u>
*委任事項について該当するものを○で囲んでください。*委任者(たのむ人)が法人の場合は代表者印を押印願います。

記入例	委	任	状	※委任者本人がすべて記入し てください。	
受 任 者 (たのまれた人)	<u>住所 角田市</u>	5 <u>角田字大坊41</u> 3	番地		
委任者(本人)との[<u>氏名 角田</u> 関係	太郎			
1. 住民票の	任者と定め、下 <u>記の</u> 写し〔全部・一部〕 籍、改製原戸籍の謄			こ。 け申請及び受領の件	
角 田 市 長 殿 令和 <i>OO</i> 年 <i>O</i> 月 <i>O</i> 日					
委任者(本人) <u>住 所 角田市角田字牛舘10番地</u>					
(たのむ人)	氏名 大坊	花子	注:直	筆で記入してください	
- 10-to ->			s		

*委任事項について該当するものを○で囲んでください。

*委任者(たのむ人)が**法人の場合は代表者印を押印願います**。