

指定管理業務確認・評価シート

(令和6年度)

令和6年度指定管理業務確認・評価シート〔総括〕

◎:仕様を超えるなど、特にめざましい成果あり
○:事業計画や仕様書を基に協議により定めたサービス水準を達成できた
×:仕様・サービス水準達成できなかった（－:仕様書等に記載のない項目）

評価基準	評価項目	判断基準	評価(※各施設所管課の評価)												
			角田市婦人研修センター	角田市老人福祉センター 内町荘	角田市屋内温水プール	角田中央公園	角田市総合体育館	角田市スポーツ交流館	角田市農業の館	台山公園（スペースタワー・コスモハウス除く）	角田市民ゴルフ場	あぶくまパークゴルフ場	角田市スペースタワー・コスモハウス	道の駅かくた	角田市障害者就労支援施設 のぎく
1サービスの提供	(1)利用者への対応	①利用時間並びに利用日が遵守されている。(平等性)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		②言葉遣い、態度、服装等の接遇について、適切である。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		③苦情対応が適切になされている。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		④その他()													
	(2)利用者に対するサービスの向上	①施設の利用実績が、近年の実績と比較して妥当である。	○	○	◎	○	○	○	○	○	○	○	—	◎	
		②利用の承認、案内等の業務について適切、迅速である。	○	○	○	○	○	◎	○	○	○	○	○	○	
		③利用者への施設サービスについて、アンケート調査でよい評価を得た。	○	○	○	○	○	○	—	○	○	○	○	○	
		④自主事業について参加者から好評を得た。	○	○	◎	◎	◎	◎	—	○	○	○	◎	○	
		⑤その他()					○	○			※1◎	※1◎			
2公の施設の効果的な活用と管理経費の縮減	(1)施設の効果的な活用	①施設の利用を促進させる方策(広報・宣伝等)をとった。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	◎	◎	◎	
		②施設の運営に住民が関与する方策に何らかの対応を行った。	○	○	○	○	○	○	○	—	◎	○	◎	○	
		③管理運営業務と自主事業の両立を図った。	—	—	◎	◎	◎	—	—	○	◎	○	◎	◎	
		④その他()							※1◎	※1○					
	(2)管理経費の収支状況	①管理経費の縮減が図られている。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	◎	○	
		②経費の縮減に対し、事業者の創意工夫が見られる。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	◎	○	
		③その他()							※2○						
3管理を安定して行う物的及び人的能力	(1)施設の適切な維持管理	①施設の保守管理、設備機器の安全確認等は適切に実施されている。	◎	◎	◎	◎	◎	◎	○	○	○	○	○	◎	○
		②備品等の管理は、台帳等を作成し適切になされている。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		③災害等緊急時に対応できるマニュアルが作られている。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		④災害対策のため定期的に訓練を実施している。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		⑤施設の維持管理の記録が整備されている。	○	○	○	◎	◎	○	○	○	○	○	○	○	○
		⑥その他()										※2○			
	(2)施設の適切な運営	①法令等の配置基準を満たした適切な人員配置が行われている。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		②施設の運営に必要な資格者は確保されている。	○	○	○	○	○	○	○	—	○	○	○	○	○
		③個人情報保護の管理体制を整えている。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
④その他()										※2○	※3○				
選定委員会の評価（良・否）			良・否	良・否	良・否	良・否	良・否	良・否	良・否	良・否	良・否	良・否	良・否	良・否	

令和6年度指定管理業務確認・評価シート 施設名〔角田市婦人研修センター〕 指定管理者〔地域振興公社〕 所管課〔介護支援課〕

◎:仕様を超えるなど、特にめざましい成果あり
○:事業計画や仕様書を基により定めた目標等を達成できた
×:仕様・目標等を達成できなかった (－:仕様書等に記載のない項目)

評価基準	評価項目	判断基準	評価				〔令和6年度の指定管理状況に対する施設所管課からの評価〕 ※指摘事項への改善活動や、特に成果があった点等、評価が下がった点を記入	
			3	4	5	6		
1 サービスの提供	(1)利用者への対応	①利用時間並びに利用日が遵守されている。(平等性)	○	○	○	○	令和5年度 ・施設の老朽化が進んでいることから、機器の故障等が多発したが速やかに対応するなど、施設の維持管理等について、適切に実施している。 ・昨年に引き続き、詩歌作品や絵手紙作品を公募し館内展示する鑑賞会形式で内町荘まつり(自主事業)を開催し、参加者から好評を得た。 ・本施設は市の個別施設計画において、「廃止」の位置づけとなっており、施設廃止に向けた利用状況の分析において、市からの依頼(資料の作成)に適切に対応した。 ・評価項目1(2)③アンケートの実施、2(1)③自主事業との両立については、市が施設廃止に向けた検討を行っている段階のため、指定管理者が利用者アンケートを行ったり、新たな自主事業を開始する状況ではなかったことから評価を「－」としている。	
		②言葉遣い、態度、服装等の接遇について、適切である。	○	○	○	○		
		③苦情対応が適切になされている。	○	○	○	○		
		④その他()						
	(2)利用者に対するサービスの向上	①施設の利用実績が、近年の実績と比較して妥当である。	－	○	○	○		
		②利用の承認、案内等の業務について適切、迅速である。	○	○	○	○		
		③利用者への施設サービスについて、アンケート調査でよい評価を得た。	×	×	－	○		
		④自主事業について参加者から好評を得た。	×	○	○	○		
		⑤その他()						
	2 公の施設の効果的な活用と管理経費の縮減	(1)施設の効果的な活用	①施設の利用を促進させる方策(広報・宣伝等)をとった。	○	○	○		○
②施設の運営に住民が関与する方策に何らかの対応を行った。			○	○	○	○		
③管理運営業務と自主事業の両立を図った。			×	×	－	－		
④その他()								
(2)管理経費の収支状況		①管理経費の縮減が図られている。	○	○	○	○		
		②経費の縮減に対し、事業者の創意工夫が見られる。	○	○	○	○		
		③その他()						
3 管理を安定して行う物的及び人的能力	(1)施設の適切な維持管理	①施設の保守管理、設備機器の安全確認等は適切に実施されている。	○	○	◎	◎	【参考情報】本施設は9月議会定例会において令和7年度末での廃止を決定しております。 〔選定委員会の評価〕 ※指定管理者の管理の実施状況についての評価・意見 令和6年度 評価シートに基づき報告を受け、質疑応答を経て委員長が各委員に諮り、良と判断した。 施設の老朽化や利用人数の減少に伴い、令和7年度末をもって施設の廃止が決定され、新たな自主事業の展開ができない中でも、機器の故障等にも速やかに対応するなど、維持管理等が適切に実施され、貸館として機能していたことが評価された。 【R6評価 良】	
		②備品等の管理は、台帳等を作成し適切になされている。	○	○	○	○		
		③災害等緊急時に対応できるマニュアルが作られている。	○	○	○	○		
		④災害対策のため定期的に訓練を実施している。	○	○	○	○		
		⑤施設の維持管理の記録が整備されている。	○	○	○	○		
		⑥その他()						
	(2)施設の適切な運営	①法令等の配置基準を満たした適切な人員配置が行われている。	○	○	○	○		
		②施設の運営に必要な資格者は確保されている。	○	○	○	○		
		③個人情報保護の管理体制を整えている。	○	○	○	○		
		④その他()						
〔選定委員会の評価〕指定管理者の管理の実施状況についての評価							良	否

注)指定管理業務を評価する際、施設独自の判断基準を設ける必要がある場合には、その他()に記載すること。

令和6年度指定管理業務確認・評価シート 施設名〔角田市老人福祉センター 内町荘〕 指定管理者〔地域振興公社〕 所管課〔介護支援課〕

◎:仕様を超えるなど、特にめざましい成果あり
○:事業計画や仕様書を基により定めた目標等を達成できた
×:仕様・目標等を達成できなかった (－: 仕様書等に記載のない項目)

評価基準	評価項目	判断基準	評価				〔令和6年度の指定管理状況に対する施設所管課からの評価〕 ※指摘事項への改善活動や、特に成果があった点等、評価が下がった点を記入	
			3	4	5	6		
1 サービスの提供	(1)利用者への対応	①利用時間並びに利用日が遵守されている。(平等性)	○	○	○	○	令和5年度 ・施設の老朽化が進んでいることから、機器の故障等が多発したが速やかに対応するなど、施設の維持管理等について、適切に実施している。 ・昨年に引き続き、詩歌作品や絵手紙作品を公募し館内展示する鑑賞会形式で内町荘まつり(自主事業)を開催し、参加者から好評を得た。 ・本施設は市の個別施設計画において、「廃止」の位置づけとなっており、施設廃止に向けた利用状況の分析において、市からの依頼(資料の作成)に適切に対応した。 ・評価項目1(2)③アンケートの実施、2(1)③自主事業との両立については、市が施設廃止に向けた検討を行っている段階のため、指定管理者が利用者アンケートを行ったり、新たな自主事業を開始する状況ではなかったことから評価を「－」としている。	
		②言葉遣い、態度、服装等の接遇について、適切である。	○	○	○	○		
		③苦情対応が適切になされている。	○	○	○	○		
		④その他()						
	(2)利用者に対するサービスの向上	①施設の利用実績が、近年の実績と比較して妥当である。	○	○	○	○		
		②利用の承認、案内等の業務について適切、迅速である。	○	○	○	○		
		③利用者への施設サービスについて、アンケート調査でよい評価を得た。	×	×	－	○		
		④自主事業について参加者から好評を得た。	×	○	○	○		
		⑤その他()						
	2 公の施設の効果的な活用と管理経費の縮減	(1)施設の効果的な活用	①施設の利用を促進させる方策(広報・宣伝等)をとった。	○	○	○		○
②施設の運営に住民が関与する方策に何らかの対応を行った。			○	○	○	○		
③管理運営業務と自主事業の両立を図った。			×	×	－	－		
④その他()								
(2)管理経費の収支状況		①管理経費の縮減が図られている。	○	○	○	○		
		②経費の縮減に対し、事業者の創意工夫が見られる。	○	○	○	○		
		③その他()						
3 管理を安定して行う物的及び人的能力	(1)施設の適切な維持管理	①施設の保守管理、設備機器の安全確認等は適切に実施されている。	○	○	◎	◎	【参考情報】本施設は9月議会定例会において令和7年度末での廃止を決定しております。 〔選定委員会の評価〕 ※指定管理者の管理の実施状況についての評価・意見 令和6年度 評価シートに基づき報告を受け、質疑応答を経て委員長が各委員に諮り、良と判断した。 施設の老朽化や利用人数の減少に伴い、令和7年度末をもって施設の廃止が決定され、新たな自主事業の展開ができない中でも、機器の故障等にも速やかに対応するなど、維持管理等が適切に実施され、貸館として機能していたことが評価された。 【R6評価 良】	
		②備品等の管理は、台帳等を作成し適切になされている。	○	○	○	○		
		③災害等緊急時に対応できるマニュアルが作られている。	○	○	○	○		
		④災害対策のため定期的に訓練を実施している。	○	○	○	○		
		⑤施設の維持管理の記録が整備されている。	○	○	○	○		
		⑥その他()						
	(2)施設の適切な運営	①法令等の配置基準を満たした適切な人員配置が行われている。	○	○	○	○		
		②施設の運営に必要な資格者は確保されている。	○	○	○	○		
		③個人情報保護の管理体制を整えている。	○	○	○	○		
		④その他()						
〔選定委員会の評価〕指定管理者の管理の実施状況についての評価							良	否

注)指定管理業務を評価する際、施設独自の判断基準を設ける必要がある場合には、その他()に記載すること。

令和6年度指定管理業務確認・評価シート 施設名〔角田市屋内温水プール〕 指定管理者〔かくだスポーツビレッジ運営共同企業体〕 所管課〔生涯学習課〕

◎:仕様を超えるなど、特にめざましい成果あり
○:事業計画や仕様書を基により定めた目標等を達成できた
×:仕様・目標等を達成できなかった (－:仕様書等に記載のない項目)

評価基準	評価項目	判断基準	評価				〔令和6年度の指定管理状況に対する施設所管課からの評価〕 ※指摘事項への改善活動や、特に成果があった点等、評価が下がった点を記入	
			3	4	5	6		
1 サービスの提供	(1)利用者への対応	①利用時間並びに利用日が遵守されている。(平等性)	○	○	○	○	令和5年度 コロナ禍が明けたこともあり、自主事業の積極的な開催等を通して、利用者の回復に寄与した。 (1)指摘事項への改善活動 ・Kスポー一体でのソフト事業の展開が図られた。 ・アンケートを実施し、利用者の声に対し迅速に対応し、改善が図られた。 (2)特に成果があった点 ・老朽化が進行する施設の維持管理について、故障等が発生する前の予防保全に努めた。 ・電気料金や燃料費が高騰する中で、節電や省エネに努め、電気料金等の抑制に寄与した。 (3)指定管理者に望むこと ・施設の特性を踏まえた予防保全型管理に引き続き務め、施設の長寿命化と利用者の安全を確保すること。	
		②言葉遣い、態度、服装等の接遇について、適切である。	○	○	○	○		
		③苦情対応が適切になされている。	○	○	○	○		
		④その他()						
	(2)利用者に対するサービスの向上	①施設の利用実績が、近年の実績と比較して妥当である。	◎	◎	◎	◎		
		②利用の承認、案内等の業務について適切、迅速である。	○	○	○	○		
		③利用者への施設サービスについて、アンケート調査でよい評価を得た。	×	○	○	○		
		④自主事業について参加者から好評を得た。	◎	◎	◎	◎		
⑤その他()								
2 公の施設の効果的な活用と管理経費の縮減	(1)施設の効果的な活用	①施設の利用を促進させる方策(広報・宣伝等)をとった。	○	○	○	○	令和6年度 (1)指摘事項への改善活動 ・利用者は前年(R5年)に比べて、8,907人増となった。 ・アンケートを実施し、利用者の声に対し迅速に対応し、改善が図られた。 (2)特に成果があった点 ・自主事業の積極的な展開や市外利用者の確保に努める等、運営努力が見られる。 ・電気料金や燃料費が高騰する中で、節電や省エネに努め、電気料金等の抑制に寄与した。 (3)指定管理者に望むこと ・施設の維持管理について、故障等が発生した後にスピード感をもって対応すること。特に、利用者の安全確保や利便性の向上、衛生に関する事項については早急に対応されたい。 ・施設の特性を踏まえた予防保全型管理に引き続き務め、施設の長寿命化と利用者の安全を確保すること。	
		②施設の運営に住民が関与する方策に何らかの対応を行った。	○	○	○	○		
		③管理運営業務と自主事業の両立を図った。	◎	◎	◎	◎		
		④その他()						
	(2)管理経費の収支状況	①管理経費の縮減が図られている。	○	○	○	○		
		②経費の縮減に対し、事業者の創意工夫が見られる。	○	○	○	○		
		③その他()						
		3 管理を安定して行う物的及び人的能力	(1)施設の適切な維持管理	①施設の保守管理、設備機器の安全確認等は適切に実施されている。	◎	◎		◎
②備品等の管理は、台帳等を作成し適切になされている。	○			○	○	○		
③災害等緊急時に対応できるマニュアルが作られている。	○			○	○	○		
④災害対策のため定期的に訓練を実施している。	○			○	○	○		
⑤施設の維持管理の記録が整備されている。	○			○	○	○		
⑥その他()								
(2)施設の適切な運営	①法令等の配置基準を満たした適切な人員配置が行われている。		○	○	○	○		
	②施設の運営に必要な資格者は確保されている。		○	○	○	○		
	③個人情報保護の管理体制を整えている。	○	○	○	○			
④その他()								
〔選定委員会の評価〕指定管理者の管理の実施状況についての評価							良	否

注)指定管理業務を評価する際、施設独自の判断基準を設ける必要がある場合には、その他()に記載すること。

令和6年度指定管理業務確認・評価シート 施設名〔角田中央公園〕 指定管理者〔かくだスポーツビレッジ運営共同企業体〕 所管課〔生涯学習課〕

◎:仕様を超えるなど、特にめざましい成果あり
○:事業計画や仕様書を基により定めた目標等を達成できた
×:仕様・目標等を達成できなかった (－:仕様書等に記載のない項目)

評価基準	評価項目	判断基準	評価				〔令和6年度の指定管理状況に対する施設所管課からの評価〕 ※指摘事項への改善活動や、特に成果があった点等、評価が下がった点を記入		
			3	4	5	6			
1 サービスの提供	(1)利用者への対応	①利用時間並びに利用日が遵守されている。(平等性)	○	○	○	○	令和5年度 コロナ禍が明けたこともあり、自主事業の積極的な開催等を通して、利用者の回復に寄与した。 (1)指摘事項への改善活動 ・Kスポー一体でのソフト事業の展開が図られた。 ・アンケートを実施し、利用者の声に対し迅速に対応し、改善が図られた。 (2)特に成果があった点 ・Kスポ春まつり(5月)、Kスポ夏まつり(7月)及びトレジャービレッジ(宝探しゲーム)など、Kスポー帯を会場とする催事を開催し、主にファミリー層の集客を図った。 (3)指定管理者に望むこと ・施設の特性を踏まえた予防保全型管理に引き続き務め、施設の長寿命化と利用者の安全を確保すること。		
		②言葉遣い、態度、服装等の接遇について、適切である。	○	○	○	○			
		③苦情対応が適切になされている。	○	○	○	○			
		④その他()							
	(2)利用者に対するサービスの向上	①施設の利用実績が、近年の実績と比較して妥当である。	○	○	○	◎			
		②利用の承認、案内等の業務について適切、迅速である。	○	○	○	○			
		③利用者への施設サービスについて、アンケート調査でよい評価を得た。	○	○	○	○			
		④自主事業について参加者から好評を得た。	○	◎	◎	◎			
		⑤その他()							
2 公の施設の効果的な活用と管理経費の縮減	(1)施設の効果的な活用	①施設の利用を促進させる方策(広報・宣伝等)をとった。	○	○	○	◎	令和6年度 (1)指摘事項への改善活動 ・利用者は前年(R5年)に比べて、41,748人増となった。特に交通公園利用者が大幅に伸びている。 ・アンケートを実施し、利用者の声に対し迅速に対応し、改善が図られた。 (2)特に成果があった点 ・Kスポ春まつり(5月)、Kスポ夏まつり(7月)及びトレジャービレッジ(宝探しゲーム)など、Kスポー帯を会場とする催事を開催し、主にファミリー層の集客を図った。 (3)指定管理者に望むこと ・施設の維持管理について、故障等が発生した後にスピード感をもって対応すること。特に、利用者の安全確保や利便性の向上、衛生に関する事項については早急に対応されたい。 ・施設の特性を踏まえた予防保全型管理に引き続き務め、施設の長寿命化と利用者の安全を確保すること。		
		②施設の運営に住民が関与する方策に何らかの対応を行った。	○	○	○	○			
		③管理運営業務と自主事業の両立を図った。	○	◎	◎	◎			
		④その他()							
	(2)管理経費の収支状況	①管理経費の縮減が図られている。	○	○	○	○			
		②経費の縮減に対し、事業者の創意工夫が見られる。	○	○	○	○			
		③その他()							
3 管理を安定して行う物的及び人的能力	(1)施設の適切な維持管理	①施設の保守管理、設備機器の安全確認等は適切に実施されている。	◎	◎	◎	◎	〔選定委員会の評価〕 ※指定管理者の管理の実施状況についての評価・意見 令和6年度 評価シートに基づき報告を受け、質疑応答を経て委員長が各委員に諮り、良と判断した。 交通公園の適正な来場者数の実数把握に努めたほか、Kスポ春・夏まつり及びトレジャービレッジなどKスポー帯を会場とする催事の情報発信に取り組み、主としてファミリー層の集客を図り利用者数を大幅に伸ばしたこと。ミストシャワーの増設等、酷暑対策に取り組んでいることなどが評価された。 【意見等】野外施設の酷暑時の対応が可能か検討願いたい。 <div>【R6評価 良】</div>		
		②備品等の管理は、台帳等を作成し適切になされている。	○	○	○	○			
		③災害等緊急時に対応できるマニュアルが作られている。	○	○	○	○			
		④災害対策のため定期的に訓練を実施している。	○	○	○	○			
		⑤施設の維持管理の記録が整備されている。	◎	◎	◎	◎			
		① その他()							
	(2)施設の適切な運営	①法令等の配置基準を満たした適切な人員配置が行われている。	○	○	○	○			
		②施設の運営に必要な資格者は確保されている。	○	○	○	○			
		③個人情報保護の管理体制を整えている。	○	○	○	○			
		④その他()							
〔選定委員会の評価〕指定管理者の管理の実施状況についての評価							良	否	

注)指定管理業務を評価する際、施設独自の判断基準を設ける必要がある場合には、その他()に記載すること。

令和6年度指定管理業務確認・評価シート 施設名〔角田市総合体育館〕 指定管理者〔かくだスポーツビレッジ運営共同企業体〕 所管課〔生涯学習課〕

◎:仕様を超えるなど、特にめざましい成果あり
○:事業計画や仕様書を基により定めた目標等を達成できた
×:仕様・目標等を達成できなかった (－:仕様書等に記載のない項目)

評価基準	評価項目	判断基準	評価				〔令和6年度の指定管理状況に対する施設所管課からの評価〕 ※指摘事項への改善活動や、特に成果があった点等、評価が下がった点を記入		
			3	4	5	6			
1 サービスの提供	(1)利用者への対応	①利用時間並びに利用日が遵守されている。(平等性)	○	○	○	○	〔令和5年度〕 コロナ禍が明けたこともあり、自主事業の積極的な開催等を通して、利用者の回復に寄与した。 (1)指摘事項への改善活動 ・Kスポーツ体でのソフト事業の展開が図られた。 ・アンケートを実施し、利用者の声に対し迅速に対応し、改善が図られた。 (2)特に成果があった点 ・昨年度のトレーニング室の機器更新等のサービス向上後、月額会員(自主事業)やシニア世代の利用者が順調に増加している。 ・全日本プロレスの主催試合、空手道やバレーボールのオリンピックの体験教室など、集客力の高い催事を実施することができた。 (3)指定管理者に望むこと ・施設の特性を踏まえた予防保全型管理に引き続き務め、施設の長寿命化と利用者の安全を確保すること。	令和5年度	
		②言葉遣い、態度、服装等の接遇について、適切である。	○	○	○	○			
		③苦情対応が適切になされている。	○	○	○	○			
		④その他()							
	(2)利用者に対するサービスの向上	①施設の利用実績が、近年の実績と比較して妥当である。	○	○	○	◎			
		②利用の承認、案内等の業務について適切、迅速である。	○	○	○	○			
		③利用者への施設サービスについて、アンケート調査でよい評価を得た。	○	○	○	○			
		④自主事業について参加者から好評を得た。	○	◎	◎	◎			
		⑤その他(規則第2条の事業(スポーツ教室等)を実施し、スポーツ振興を図る)	○	○	○	○			
2 公の施設の効果的な活用と管理経費の縮減	(1)施設の効果的な活用	①施設の利用を促進させる方策(広報・宣伝等)をとった。	○	○	○	○	〔令和6年度〕 (1)指摘事項への改善活動 ・利用者は前年(R5年)に比べて、14,689人増となった。 ・アンケートを実施し、利用者の声に対し迅速に対応し、改善が図られた。 (2)特に成果があった点 ・トレーニング室の月額会員(自主事業)やシニア世代の利用者が順調に増加している。 ・リガーレ仙台(バレーボール)公式戦等集客力の高いイベントや、空手のインターハイ県予選等の大きな大会を実施することができた。 (3)指定管理者に望むこと ・施設の維持管理について、故障等が発生した後にスピード感をもって対応すること。特に、利用者の安全確保や利便性の向上、衛生に関する事項については早急に対応されたい。 ・施設の特性を踏まえた予防保全型管理に引き続き務め、施設の長寿命化と利用者の安全を確保すること。 ・Kスポーツ体の指定管理というスケールメリットを生かした予算活用の弾力化を図ること。	令和6年度	
		②施設の運営に住民が関与する方策に何らかの対応を行った。	○	○	○	○			
		③管理運営業務と自主事業の両立を図った。	×	◎	◎	◎			
		④その他()							
	(2)管理経費の収支状況	①管理経費の縮減が図られている。	○	○	○	○			
		②経費の縮減に対し、事業者の創意工夫が見られる。	○	○	○	○			
		③その他()							
3 管理を安定して行う物的及び人的能力	(1)施設の適切な維持管理	①施設の保守管理、設備機器の安全確認等は適切に実施されている。	◎	◎	◎	◎	〔選定委員会の評価〕 ※指定管理者の管理の実施状況についての評価・意見 令和6年度 評価シートに基づき報告を受け、質疑応答を経て委員長が各委員に諮り、良と判断した。 トレーニング室の機器更新等のサービス向上後、月額会員やシニア世代の利用者が順調に増加していること。プロスポーツ・観戦スポーツなど集客力の高い催事を積極的に実施し、利用者増に寄与したことが評価された。 【意見等】トレーニングルームの混雑解消・分散化が可能か検討願いたい。 【R6評価 良】		
		②備品等の管理は、台帳等を作成し適切になされている。	○	○	○	○			
		③災害等緊急時に対応できるマニュアルが作られている。	○	○	○	○			
		④災害対策のため定期的に訓練を実施している。	○	○	○	○			
		⑤施設の維持管理の記録が整備されている。	◎	◎	◎	◎			
		⑥その他()							
	(2)施設の適切な運営	①法令等の配置基準を満たした適切な人員配置が行われている。	○	○	○	○			
		②施設の運営に必要な資格者は確保されている。	○	○	○	○			
		③個人情報保護の管理体制を整えている。	○	○	○	○			
		④その他()							
〔選定委員会の評価〕指定管理者の管理の実施状況についての評価							良	否	

注)指定管理業務を評価する際、施設独自の判断基準を設ける必要がある場合には、その他()に記載すること。

令和6年度指定管理業務確認・評価シート 施設名〔角田市スポーツ交流館〕 指定管理者〔かくだスポーツビレッジ運営共同企業体〕 所管課〔生涯学習課〕

◎:仕様を超えるなど、特にめざましい成果あり
○:事業計画や仕様書を基により定めた目標等を達成できた
×:仕様・目標等を達成できなかった (－:仕様書等に記載のない項目)

評価基準	評価項目	判断基準	評価				〔令和6年度の指定管理状況に対する施設所管課からの評価〕 ※指摘事項への改善活動や、特に成果があった点等、評価が下がった点を記入
			3	4	5	6	
1 サービスの提供	(1)利用者への対応	①利用時間並びに利用日が遵守されている。(平等性)	○	○	○	○	〔令和5年度〕 コロナ禍が明けたこともあり、子供の遊び場開放事業の積極的な開催等を通して、利用者の回復に寄与した。 (1)指摘事項への改善活動 ・Kスポー一体でのソフト事業の展開が図られた。 ・アンケートを実施し、利用者の声に対し迅速に対応し、改善が図られた。 (2)特に成果があった点 ・悪天候でも室内で遊べるよう大型の室内遊具を設置し、子供の室内遊び場として施設を開放した。 (3)指定管理者に望むこと ・施設の特性を踏まえた予防保全型管理に引き続き務め、施設の長寿命化と利用者の安全を確保すること。
		②言葉遣い、態度、服装等の接遇について、適切である。	○	○	○	○	
		③苦情対応が適切になされている。	○	○	○	○	
		④その他()					
	(2)利用者に対するサービスの向上	①施設の利用実績が、近年の実績と比較して妥当である。	○	○	○	○	
		②利用の承認、案内等の業務について適切、迅速である。	◎	◎	◎	◎	
		③利用者への施設サービスについて、アンケート調査でよい評価を得た。	○	○	○	○	
		④自主事業について参加者から好評を得た。	○	◎	◎	◎	
2 公の施設の効果的な活用と管理経費の縮減	(1)施設の効果的な活用	①施設の利用を促進させる方策(広報・宣伝等)をとった。	○	○	○	○	〔令和6年度〕 (1)指摘事項への改善活動 ・利用者は前年(R5年)に比べて、442人減となった。 ・アンケートを実施し、利用者の声に対し迅速に対応し、改善が図られた。 (2)特に成果があった点 ・悪天候でも室内で遊べるよう大型の室内遊具を設置し、子供の室内遊び場として施設を開放した。 ・主に未就学児を対象に各種事業を展開しながら、利用者(＝リピーター)の確保に努めた。 (3)指定管理者に望むこと ・施設の維持管理について、故障等が発生した後にスピード感をもって対応すること。特に、利用者の安全確保や利便性の向上、衛生に関する事項については早急に対応されたい。 ・施設の特性を踏まえた予防保全型管理に引き続き務め、施設の長寿命化と利用者の安全を確保すること。
		②施設の運営に住民が関与する方策に何らかの対応を行った。	○	○	○	○	
		③管理運営業務と自主事業の両立を図った。	×	×	－	－	
		④その他()					
	(2)管理経費の収支状況	①管理経費の縮減が図られている。	○	○	○	○	
		②経費の縮減に対し、事業者の創意工夫が見られる。	○	○	○	○	
		③その他()					
3 管理を安定して行う物的及び人的能力	(1)施設の適切な維持管理	①施設の保守管理、設備機器の安全確認等は適切に実施されている。	◎	◎	◎	◎	〔選定委員会の評価〕 ※指定管理者の管理の実施状況についての評価・意見 〔令和6年度〕 評価シートに基づき報告を受け、質疑応答を経て委員長が各委員に諮り、良と判断した。 利用者は微減となったが、悪天候及び酷暑日等でも室内で遊べるよう大型の室内遊具を設置し、子供の室内遊び場として施設を通年で開放したことが評価された。 【R6評価 良】
		②備品等の管理は、台帳等を作成し適切になされている。	○	○	○	○	
		③災害等緊急時に対応できるマニュアルが作られている。	○	○	○	○	
		④災害対策のため定期的に訓練を実施している。	○	○	○	○	
		⑤施設の維持管理の記録が整備されている。	○	○	○	○	
		⑥その他()					
	(2)施設の適切な運営	①法令等の配置基準を満たした適切な人員配置が行われている。	○	○	○	○	
		②施設の運営に必要な資格者は確保されている。	○	○	○	○	
		③個人情報保護の管理体制を整えている。	○	○	○	○	
		④その他()					
	〔選定委員会の評価〕指定管理者の管理の実施状況についての評価						良
							否

注)指定管理業務を評価する際、施設独自の判断基準を設ける必要がある場合には、その他()に記載すること。

令和6年度指定管理業務確認・評価シート 施設名〔角田市農業の館〕 指定管理者〔みやぎ仙南農業協同組合〕 所管課〔農林振興課〕

◎：仕様を超えるなど、特にめざましい成果あり
○：事業計画や仕様書を基により定めた目標等を達成できた
×：仕様・目標等を達成できなかった（－：仕様書等に記載のない項目）

評価基準	評価項目	判断基準	評価				〔令和6年度の指定管理状況に対する施設所管課からの評価〕 ※指摘事項への改善活動や、特に成果があった点等、評価が下がった点を記入					
			3	4	5	6						
1 サービス提供	(1)利用者への対応	①利用時間並びに利用日が遵守されている。(平等性)	○	○	○	○	令和5年度 ① 米ぬかや鶏糞等を投入し発酵温度を上げるなどのたい肥製造に関する工夫、改善がなされ、灯油を使った水分調整方法を見直しコスト削減等に取り組んでいる。 ② 給食センターの食物残渣(ご飯以外)については、給食があるときは毎回投入し、さらなる原料の確保に努めている。 ③ 日常の保守点検や専門の業者による定期保守点検を実施し、長期にわたる機器の停止を未然に防いでおり、安定したたい肥の生産に努めている。 ④ たい肥の生産量については、製品化率を高め生産量の向上に努めている。 ⑤ たい肥の販売については、ふるさと安心米(桜地区)のたい肥散布の取りやめ、最需要期である 8～10 月の酷暑等により販売が伸びなかった。 ⑥ 円安等でコスト上昇機運の中、発酵施設の吸気ファン、送気ファンの常時稼働を設備変更し必要に応じた運転とパドル攪拌回数の減少に留意するなど節電に努めた。					
		②言葉遣い、態度、服装等の接遇について、適切である。	○	○	○	○						
		③苦情対応が適切になされている。	○	○	○	○						
		④その他()										
	(2)利用者に対するサービスの向上	①施設の利用実績が、近年の実績と比較して妥当である。	○	○	○	○						
		②利用の承認、案内等の業務について適切、迅速である。	○	○	○	○						
		③利用者への施設サービスについて、アンケート調査でよい評価を得た。	—	—	—	—						
		④自主事業について参加者から好評を得た。	—	—	—	—						
		⑤その他()										
	2 公の施設の効果的な活用と管理経費の縮減	(1)施設の効果的な活用	①施設の利用を促進させる方策(広報・宣伝等)をとった。	○	○	○				○		
②施設の運営に住民が関与する方策に何らかの対応を行った。			○	○	○	○						
③管理運営業務と自主事業の両立を図った。			—	—	—	—						
④その他(※1 原料たい肥の安定的な確保)			※1 ◎	※1 ◎	※1 ◎	※1 ◎						
(2)管理経費の収支状況		①管理経費の縮減が図られている。	○	○	○	○						
		②経費の縮減に対し、事業者の創意工夫が見られる。	○	○	○	○						
		③その他(※2 メンテナンス計画を作成し実施予定)	※2 ○	※2 ○	※2 ○	※2 ○						
3 管理を安定して行う物的及び人的能力	(1)施設の適切な維持管理	①施設の保守管理、設備機器の安全確認等は適切に実施されている。	○	○	○	○	令和6年度 〔選定委員会の評価〕 ※指定管理者の管理の実施状況についての評価・意見 評価シートに基づき報告を受け、質疑応答を経て委員長が各委員に諮り、良と判断した。 昨年度に引き続き、米ぬかや鶏糞等を投入し発酵温度を上げるなどのたい肥製造に関する工夫、改善がなされ、灯油を使った水分調整方法を見直しコスト削減等に取り組んだことや、日常の保守点検や専門の業者による定期保守点検を実施し、長期にわたる機器の停止を未然に防いだこと。また、発酵施設の吸気ファン、送気ファンの常時稼働を設備変更し、必要に応じた運転とパドル攪拌回数の減少に留意するなど節電に努めたことが評価された。 【意見等】計画的な修繕等に努め、施設維持を図られたい。 【R6評価 良】					
		②備品等の管理は、台帳等を作成し適切になされている。	○	○	○	○						
		③災害等緊急時に対応できるマニュアルが作られている。	○	○	○	○						
		④災害対策のため定期的に訓練を実施している。	○	○	○	○						
		⑤施設の維持管理の記録が整備されている。	○	○	○	○						
		⑥その他()										
	(2)施設の適切な運営	①法令等の配置基準を満たした適切な人員配置が行われている。	○	○	○	○						
		②施設の運営に必要な資格者は確保されている。	○	○	○	○						
		③個人情報保護の管理体制を整えている。	○	○	○	○						
		④その他()										
		〔選定委員会の評価〕指定管理者の管理の実施状況についての評価								良	否	

注) 指定管理業務を評価する際、施設独自の判断基準を設ける必要がある場合には、その他()に記載すること。

令和6年度指定管理業務確認・評価シート 施設名〔台山公園（角田市スペースタワー・コスモハウスを除く。）〕 指定管理者〔地域振興公社〕 所管課〔都市計画課〕

◎：仕様を超えるなど、特にめざましい成果あり
○：事業計画や仕様書を基により定めた目標等を達成できた
×：仕様・目標等を達成できなかった（－：仕様書等に記載のない項目）

評価基準	評価項目	判断基準	評価				〔令和6年度の指定管理状況に対する施設所管課からの評価〕 ※指摘事項への改善活動や、特に成果があった点等、評価が下がった点を記入
			3	4	5	6	
1 サービスの提供	(1)利用者への対応	①利用時間並びに利用日が遵守されている。（平等性）	○	○	○	○	〔令和5年度〕 新型コロナウイルス感染症が感染症法上の第5類に移行したことによって各所でイベント等が再開され、台山公園においては利用者数が20,017人（前年比＋14,254人）となり、コロナ禍以前の水準に近づくものとなった。 宇宙っ子まつり、はやぶさまつり、宇宙クリスマス等従来のイベントが開催されていることに加え、令和5年度はKスポで開催されていたかくだトレジャービレッジが台山公園においても開催された。コスモハウス等の施設を含め、公園全体を使った新たな事業が展開されたことで、利用者の増に繋がっているものと評価できる。 また、宇宙っ子まつりの際に展示を行う「ミニこいのぼり」を作成するために、催事前の期間において来園者に絵付けをしてもらうことで、催事に興味・関心を持ってもらうための新たな取り組みが行われた。例年同様にアンケートも実施されており、利用者の意見の集約にも努めている。他にも園内の安全管理・環境整備や清掃は勿論、砂場セット等の無料貸し出しを前年度に引き続き行うなど、来場者の利便性向上を図っており、次年度以降に向けた利用者増も期待できる内容がみられたと考える。 〔令和6年度〕 令和6年度は角田バンドクラブが主催する音楽イベントが行われなかったことにより野外音楽堂の利用者が減少したが、バーベキュー広場やポンプ展示館の利用者が大幅に増え、台山公園においては利用者数が19,773人（前年比－244）となっており、前年と同水準の利用者数だった。 宇宙っ子まつり、はやぶさまつり、宇宙クリスマス等の従来のイベント開催に加え、「かくだトレジャービレッジ」やコスモハウスで実施している宇宙教室との連携もあり、台山公園を利用する機会の創出に繋がったと評価できる。 また、アンケートの実施により、利用者の意見集約に努め、寄せられた意見に対して迅速な対応を行っている。他にも園内の安全管理・環境整備や清掃、ミストシャワーの設置や砂場セット等の無料貸し出しを引き続き行っており、アンケート調査において90％以上の満足をいただいている。3月の強風による樹木の枝折れ被害については、市と連携しながら伐採・剪定を行った。 以上より、利用者の安全確保や施設が常に良好な状況で利用できるよう努めていると認められ、全体的には良好な管理運営であると評価できる。
		②言葉遣い、態度、服装等の接遇について、適切である。	○	○	○	○	
		③苦情対応が適切になされている。	○	○	○	○	
		④その他（ ）					
	(2)利用者に対するサービスの向上	①施設の利用実績が、近年の実績と比較して妥当である。	×	×	○	○	
		②利用の承認、案内等の業務について適切、迅速である。	○	○	○	○	
		③利用者への施設サービスについて、アンケート調査でよい評価を得た。	○	○	○	○	
		④自主事業について参加者から好評を得た。	—	—	—	—	
		⑤その他（ ）					
2 公の施設の効果的な活用と管理経費の縮減	(1)施設の効果的な活用	①施設の利用を促進させる方策（広報・宣伝等）をとった。	○	○	○	○	〔選定委員会の評価〕 ※指定管理者の管理の実施状況についての評価・意見 〔令和6年度〕 評価シートに基づき報告を受け、質疑応答を経て委員長が各委員に諮り、良と判断した。 Kスポで開催していた、かくだトレジャービレッジを台山公園でも開催するなど、公園全体を使った新たな事業を展開したこと。バーベキュー広場の魅力拡大策を講じたことで、利用者の確保を図ったこと。砂場セット等の無料貸し出しを引き続き行ったことやミストシャワーを設置したことなどが評価された。 【意見等】QRコードなどを活用した、利用者アンケートの取得方法について検討願いたい。 【R6評価 良】
		②施設の運営に住民が関与する方策に何らかの対応を行った。	—	—	—	—	
		③管理運営業務と自主事業の両立を図った。	—	○	○	○	
		④その他（※1 各種イベントへの参加）	—	※1 ○	※1 ○	※1 ○	
	(2)管理経費の収支状況	①管理経費の縮減が図られている。	○	○	○	○	
		②経費の縮減に対し、事業者の創意工夫が見られる。	○	○	○	○	
		③その他（ ）					
3 管理を安定して行う物的及び人的能力	(1)施設の適切な維持管理	①施設の保守管理、設備機器の安全確認等は適切に実施されている。	○	○	○	○	〔選定委員会の評価〕指定管理者の管理の実施状況についての評価 良 否
		②備品等の管理は、台帳等を作成し適切になされている。	○	○	○	○	
		③災害等緊急時に対応できるマニュアルが作られている。	○	○	○	○	
		④災害対策のため定期的に訓練を実施している。	○	○	○	○	
		⑤施設の維持管理の記録が整備されている。	○	○	○	○	
		⑥その他（ ）					
	(2)施設の適切な運営	①法令等の配置基準を満たした適切な人員配置が行われている。	○	○	○	○	
		②施設の運営に必要な資格者は確保されている。	—	—	—	—	
		③個人情報保護の管理体制を整えている。	○	○	○	○	
		④その他（ ）					

注）指定管理業務を評価する際、施設独自の判断基準を設ける必要がある場合には、その他（ ）に記載すること。

令和6年度指定管理業務確認・評価シート 施設名〔角田市民ゴルフ場〕 指定管理者〔地域振興公社〕 所管課〔都市計画課〕

◎：仕様を超えるなど、特にめざましい成果あり
○：事業計画や仕様書を基により定めた目標等を達成できた
×：仕様・目標等を達成できなかった（－：仕様書等に記載のない項目）

評価基準	評価項目	判断基準	評価				〔令和6年度の指定管理状況に対する施設所管課からの評価〕 ※指摘事項への改善活動や、特に成果があった点等、評価が下がった点を記入	
			3	4	5	6		
1 サービスの提供	(1)利用者への対応	①利用時間並びに利用日が遵守されている。(平等性)	○	○	○	○	令和5年度 令和4年度は好天に恵まれ 23,330 人で過去最高の利用者数となったが、令和5年度は 18,863 人で前年比 4,467 人の減となっている。令和4年度については、コロナ禍の影響による屋外活動需要が極めて大きくなっていた事に併せて、天候や活動しやすい気温に恵まれていたことが利用者増の大きな原因となった。一方で、令和5年度は、初夏から秋にかけて高温な気候が長く続き、屋外での活動を控える傾向が続いたため、前年度から利用者数が大きく減少したものである。利用者数の減少については、令和4年度の極端なプラス要因と令和5年度の極端なマイナス要因が重なったことによるものと考ええる。 なお、令和5年度の高温により、グリーン芝生の一部が枯れてしまったことも利用者減少の一因と考える。グリーン芝生については、令和5年 12 月に角田市議会において補正予算を計上し、対応することとしていたが、全国的な芝生需要の高まりにより、芝生の納品が令和6年6月となり、現在、枯れた部分の芝生の入替え作業を進めているところである。(令和6年6月現在における利用者数も減少傾向にある。) コミュニティ推進・スポーツ振興事業(13 回開催)の各種ゴルフ大会の実施及び友の会事業(11 回開催)の実施は継続して行われており、その他にも市民ゴルフ教室(11 回開催)によりゴルフ愛好者のすそ野を広げる活動の実施、食事のデザートサービス等を行うレディースウィークの実施等、ゴルフ場の利用促進対策については、継続した取り組みが見られる。 高温な気候が続く中で、利用者への安全対策として、熱中症指標計による注意喚起を行い、コース内にミストシャワーを設置する等の対策が取られている。施設内の設備についてもクラブハウス階段へ手すりを独自に設置する等、利用者の安全に配慮した対応がみられる。施設・設備について、エアコンの更新や排水不良箇所の改修等、独自の対応をしており、引き続き計画的な施設・設備の改修に努められたい。 感染症や天候等の不可避な影響により、前年度と比べ利用者数が大きく減少しているものの、利用者の安全確保や利用促進への取り組み等に努めていると認められ、良好な管理運営であると評価できる。 令和6年度 令和6年度の利用者数は 17,327 人で前年比 1,536 人の減となっている。減少の要因としては初夏から秋にかけて酷暑が続き、熱中症アラートの発動などにより屋外での活動を控える動きがあったことや、枯芝にかかる芝生の入替え作業が6月以降になったことがあげられる。 コミュニティ推進・スポーツ振興事業(13 回開催)の各種ゴルフ大会の実施及び友の会事業(13 回開催)の実施は継続して行われており、他にも市民ゴルフ教室やレディースウィークの実施、無料開放デーの実施など、ゴルフ場の利用促進及びゴルフ人口拡大を図る様々な事業が見られる。 また、夏季における利用者の安全対策では、熱中症指標計による注意喚起やコース内にミストシャワーや日除けを設置するなど、安全に利用するための工夫が行われている。 レストランについては名称を「リバーサイド」とし、ポスターを掲示するなど施設利用者以外の利用促進を図っているほか、利用者からは価格やメニューについて良好な意見をもらっている。 天候等の不可避な影響により、利用者数が減少しているものの、利用者の安全確保や利用促進、アンケートの実施などにより、顧客満足度の向上に努めていると認められ、良好な管理運営であると評価できる。	
		②言葉遣い、態度、服装等の接遇について、適切である。	○	○	○	○		
		③苦情対応が適切になされている。	○	○	○	○		
		④その他()						
	(2)利用者に対するサービスの向上	①施設の利用実績が、近年の実績と比較して妥当である。	◎	◎	○	○		
		②利用の承認、案内等の業務について適切、迅速である。	○	○	○	○		
		③利用者への施設サービスについて、アンケート調査でよい評価を得た。	○	○	○	○		
		④自主事業について参加者から好評を得た。	○	○	○	○		
		⑤その他(※1 フロント・コース上に無料コーヒーや冷たい水を置いた)	※1 ◎	※1 ◎	※1 ◎	※1 ◎		
2 公の施設の効果的な活用と管理経費の縮減	(1)施設の効果的な活用	①施設の利用を促進させる方策(広報・宣伝等)をとった。	○	○	○	○		
		②施設の運営に住民が関与する方策に何らかの対応を行った。	◎	◎	◎	◎		
		③管理運営業務と自主事業の両立を図った。	◎	◎	◎	◎		
		④その他()						
	(2)管理経費の収支状況	①管理経費の縮減が図られている。	○	○	○	○		
		②経費の縮減に対し、事業者の創意工夫が見られる。	○	○	○	○		
		③その他()						
3 管理を安定して行う物的及び人的能力	(1)施設の適切な維持管理	①施設の保守管理、設備機器の安全確認等は適切に実施されている。	○	○	○	○		
		②備品等の管理は、台帳等を作成し適切になされている。	○	○	○	○		
		③災害等緊急時に対応できるマニュアルが作られている。	○	○	○	○		
		④災害対策のため定期的に訓練を実施している。	○	○	○	○		
		⑤施設の維持管理の記録が整備されている。	○	○	○	○		
		⑥その他()						
	(2)施設の適切な運営	①法令等の配置基準を満たした適切な人員配置が行われている。	○	○	○	○		
		②施設の運営に必要な資格者は確保されている。	○	○	○	○		
		③個人情報保護の管理体制を整えている。	○	○	○	○		
		④その他(※2 熱中症対策としてコース上に休憩テントなどを設けた)	※2 ○	※2 ○	※2 ○	※2 ◎		
【R6評価 良】								
〔選定委員会の評価〕指定管理者の管理の実施状況についての評価							良	否

注)指定管理業務を評価する際、施設独自の判断基準を設ける必要がある場合には、その他()に記載すること。

令和6年度指定管理業務確認・評価シート 施設名〔あぶくまパークゴルフ場〕 指定管理者〔地域振興公社〕 所管課〔都市計画課〕

◎:仕様を超えるなど、特にめざましい成果あり
○:事業計画や仕様書を基により定めた目標等を達成できた
×:仕様・目標等を達成できなかった (－:仕様書等に記載のない項目)

評価基準	評価項目	判断基準	評価				〔令和6年度の指定管理状況に対する施設所管課からの評価〕 ※指摘事項への改善活動や、特に成果があった点等、評価が下がった点を記入		
			3	4	5	6			
1 サービスの提供	(1)利用者への対応	①利用時間並びに利用日が遵守されている。(平等性)	○	○	○	○	<div>令和5年度</div> <p>令和4年度は好天に恵まれて20,259人と過去最高の利用者数となったが、令和5年度については17,650人で前年比2,609人の減となっている。市民ゴルフ場と同様に、令和4年度はコロナ禍の影響による屋外活動需要が極めて大きくなっていた事に併せて、天候や活動しやすい気温に恵まれていたことが利用者増の大きな原因となった。一方で、令和5年度は、高温な気候が長く続き、屋外での活動を控える傾向が続いたため、前年度から利用者数が大きく減少したものである。利用者数の減少については、令和4年度の極端なプラス要因と令和5年度の極端なマイナス要因が重なったことによるものとする。</p> <p>以前より引き続き利用者からの意見の投函やアンケートの実施を行い、利用者のニーズの把握に努めている。毎日の刈込や除草等のコース管理についても適宜行われており、快適な利用環境にするよう対応がなされている。利用者に対しても熱中症指標計の設置による注意喚起のほか、日除けの設置等を行うことで事故の未然防止に努めている。</p> <p>施設・設備における修繕等については、コース内の排水不良箇所の対応を行うなど、独自にコースの良好な保全に努めた。</p> <p>感染症や天候等の不可避な影響により、前年度と比べ利用者数が大きく減少しているものの、施設全般の環境整備、利用者に対する安全配慮等、良好な状況で利用できるよう努めていると認められ、良好な管理運営であると評価できる。</p> <div>令和6年度</div> <p>令和6年度の利用者数は15,061人で前年比2,589人の減となっている。減少の要因としては初夏から秋にかけて酷暑が続き、熱中症アラートの発動などにより屋外での活動を控える動きがあったことや、冬季には積雪等により臨時休場日が発生したことなどがあげられる。</p> <p>また、夏季における利用者の安全対策では、熱中症指標計による注意喚起やコース内にミストシャワーや日除けを設置するなど、安全に利用するための工夫が行われている。</p> <p>グリーンの床土不良について、自前で修繕を行うことで経費の節減を図っており、コースコンディション及び作業効率の向上を図っている。</p> <p>天候等の不可避な影響により、利用者数が減少しているものの、利用者の安全確保や利用促進、アンケートの実施などにより、顧客満足度の向上に努めていると認められ、良好な管理運営であると評価できる。</p> <div>〔選定委員会の評価〕</div> <p>※指定管理者の管理の実施状況についての評価・意見</p> <div>令和6年度</div> <p>評価シートに基づき報告を受け、質疑応答を経て委員長が各委員に諮り、良と判断した。</p> <p>ゴルフ場同様の熱中症対策を講じながら、毎日の刈込や除草等のコース管理についても適宜行われており、快適な利用環境にするよう対応がされていたこと。コース内の不良箇所の対応を行うなど、独自にコースの良好な保全に努めたことが評価された。</p> <div>【R6評価 良】</div>		
		②言葉遣い、態度、服装等の接遇について、適切である。	○	○	○	○			
		③苦情対応が適切になされている。	○	○	○	○			
		④その他()							
	(2)利用者に対するサービスの向上	①施設の利用実績が、近年の実績と比較して妥当である。	◎	◎	○	○			
		②利用の承認、案内等の業務について適切、迅速である。	○	○	○	○			
		③利用者への施設サービスについて、アンケート調査でよい評価を得た。	○	○	○	○			
		④自主事業について参加者から好評を得た。	○	○	○	○			
		⑤その他(※1 初心者用の練習コースの設置や指導でサービス向上に努めた)	※1 ◎	※1 ◎	※1 ◎	※1 ◎			
2 公の施設の効果的な活用と管理経費の縮減	(1)施設の効果的な活用	①施設の利用を促進させる方策(広報・宣伝等)をとった。	○	○	○	○			
		②施設の運営に住民が関与する方策に何らかの対応を行った。	○	○	○	○			
		③管理運営業務と自主事業の両立を図った。	○	○	○	○			
		④その他()							
	(2)管理経費の収支状況	①管理経費の縮減が図られている。	○	○	○	○			
		②経費の縮減に対し、事業者の創意工夫が見られる。	○	○	○	○			
		③その他()							
3 管理を安定して行う物的及び人的能力	(1)施設の適切な維持管理	①施設の保守管理、設備機器の安全確認等は適切に実施されている。	○	○	○	○			
		②備品等の管理は、台帳等を作成し適切になされている。	○	○	○	○			
		③災害等緊急時に対応できるマニュアルが作られている。	○	○	○	○			
		④災害対策のため定期的に訓練を実施している。	○	○	○	○			
		⑤施設の維持管理の記録が整備されている。	○	○	○	○			
		⑥その他(※2 コース間の芝を長くし隣のコースに飛ばないように配慮)	※2 ○	※2 ○	※2 ○	※2 ○			
	(2)施設の適切な運営	①法令等の配置基準を満たした適切な人員配置が行われている。	○	○	○	○			
		②施設の運営に必要な資格者は確保されている。	○	○	○	○			
		③個人情報保護の管理体制を整えている。	○	○	○	○			
		④その他(※3 熱中症対策としてコース上に休憩テントなどを設けた)	※3 ○	※3 ○	※3 ○	※3 ○			
〔選定委員会の評価〕指定管理者の管理の実施状況についての評価								良	否

注)指定管理業務を評価する際、施設独自の判断基準を設ける必要がある場合には、その他()に記載すること。

令和6年度指定管理業務確認・評価シート 施設名〔角田市スペースタワー・コスモハウス〕 指定管理者〔地域振興公社〕 所管課〔商工観光課〕

◎:仕様を超えるなど、特にめざましい成果あり
○:事業計画や仕様書を基により定めた目標等を達成できた
×:仕様・目標等を達成できなかった (－:仕様書等に記載のない項目)

評価基準	評価項目	判断基準	評価				〔令和6年度の指定管理状況に対する施設所管課からの評価〕 ※指摘事項への改善活動や、特に成果があった点等、評価が下がった点を記入		
			3	4	5	6			
1 サービスの提供	(1)利用者への対応	①利用時間並びに利用日が遵守されている。(平等性)	○	○	○	○	令和5年度 新型コロナウイルス感染症の位置づけが「5類感染症」に移行された事により、宇宙っ子まつり、はやぶさまつり、宇宙クリスマス、並びに体験教室(宇宙教室、宇宙ツアー)を本格的に再開し、内容の充実を図りながら来場者満足度向上に努め、入場者数は増加した。(令和4年度13,425人→令和5年度16,771人)展示品の更新も実施。		
		②言葉遣い、態度、服装等の接遇について、適切である。	○	○	○	○			
		③苦情対応が適切になされている。	○	○	○	○			
		④その他()							
	(2)利用者に対するサービスの向上	①施設の利用実績が、近年の実績と比較して妥当である。	○	○	○	○	令和6年度 アフターコロナ以降後、本格的に再開された宇宙っ子まつり、はやぶさまつり、宇宙クリスマス、並びに体験教室(宇宙教室、宇宙ツアー)等について、内容の充実を図りながら来場者満足度向上に努め、入場者数の回復に努めた。(令和5年度16,771人(無料施設含み22,484人)→令和6年度16,351人(無料施設含み27,871人)) また、宇宙のまち角田を象徴する施設であり、来場者に対して市内観光施設等の案内も行っており、観光案内所の役割を担っていることや、施設の安全管理について、台山公園管理棟の職員と防災訓練を実施すると共に、職員間の連絡を密にし、台山公園と一体になり防災・安産管理に努める姿勢は評価できる。 市商工観光課と連携して展示物の更新(R5年度末更新。R6年度に市広報誌で周知)を行い、施設効用を施設改修工事にあつては、よりよい改修工事となるよう打ち合わせに積極的に参加をしており、施設の魅力向上を図っている姿勢についても評価できる。 施設の特長である観光施設と教育施設の両面を活かせるよう、STEAM教育の一助となるような取組を行っていることも評価できる。		
		②利用の承認、案内等の業務について適切、迅速である。	○	○	○	○			
		③利用者への施設サービスについて、アンケート調査でよい評価を得た。	○	○	○	○			
		④自主事業について参加者から好評を得た。	○	○	○	○			
		⑤その他()							
2 公の施設の効果的な活用と管理経費の縮減	(1)施設の効果的な活用	①施設の利用を促進させる方策(広報・宣伝等)をとった。	◎	◎	◎	◎	〔選定委員会の評価〕 ※指定管理者の管理の実施状況についての評価・意見 令和6年度 評価シートに基づき報告を受け、質疑応答を経て委員長が各委員に諮り、良と判断した。 来場者に対し、市内の観光施設や飲食店等を紹介するなど、施設運営と合わせて当市の観光案内所の役割も果たしていること。施設の安全管理について、職員間の連絡を密にし、防災・安全管理に努めたこと。さらに、関係団体と連携調整を図りながら、展示品の更新や宇宙関連イベントを開催し、魅力的な宇宙展示館の運営に努めたことが評価された。 【意見等】令和8年度開催予定の「宇宙天文台」にご協力願いたい。 屋外放送の在り方についてご一考願いたい。		
		②施設の運営に住民が関与する方策に何らかの対応を行った。	◎	◎	◎	◎			
		③管理運営業務と自主事業の両立を図った。	◎	◎	◎	◎			
		④その他()							
	(2)管理経費の収支状況	①管理経費の縮減が図られている。	◎	◎	◎	◎			
		②経費の縮減に対し、事業者の創意工夫が見られる。	◎	◎	◎	◎			
		③その他()							
3 管理を安定して行う物的及び人的能力	(1)施設の適切な維持管理	①施設の保守管理、設備機器の安全確認等は適切に実施されている。	○	○	○	◎	〔選定委員会の評価〕指定管理者の管理の実施状況についての評価	良	否
		②備品等の管理は、台帳等を作成し適切になされている。	○	○	○	○			
		③災害等緊急時に対応できるマニュアルが作られている。	○	○	○	○			
		④災害対策のため定期的に訓練を実施している。	○	○	○	○			
		⑤施設の維持管理の記録が整備されている。	○	○	○	○			
		⑥その他()							
	(2)施設の適切な運営	①法令等の配置基準を満たした適切な人員配置が行われている。	○	○	○	○			
		②施設の運営に必要な資格者は確保されている。	○	○	○	○			
		③個人情報保護の管理体制を整えている。	○	○	○	○			
		④その他()							

注)指定管理業務を評価する際、施設独自の判断基準を設ける必要がある場合には、その他()に記載すること。

令和6年度指定管理業務確認・評価シート 施設名〔道の駅かくだ〕 指定管理者〔株式会社まちづくり角田〕 所管課〔商工観光課〕

◎:仕様を超えるなど、特にめざましい成果あり
○:事業計画や仕様書を基により定めた目標等を達成できた
×:仕様・目標等を達成できなかった (－:仕様書等に記載のない項目)

評価基準	評価項目	判断基準	評価				〔令和6年度の指定管理状況に対する施設所管課からの評価〕 ※指摘事項への改善活動や、特に成果があった点等、評価が下がった点を記入
			3	4	5	6	
1 サービスの提供	(1)利用者への対応	①利用時間並びに利用日が遵守されている。(平等性)	○	○	○	○	〔令和5年度〕 アフターコロナ以降も、様々なイベントを企画・実践し、めだか販売会・ドックランを活用した愛犬イベント・バイクミーティング・よさこい演舞・各種ミニコンサートなど、道の駅の恒例行事を構築し、来場者は令和4年度と比較し増加する結果となり、10月には来場者数400万人を達成した。(令和4年度909,407人→令和5年度934,590人) 〔令和6年度〕 農産物直売所を核に運営しており、直売所の商品の販売機会を確保するために様々な取り組みを実施した。各種農産物の販売会を開催するほか、音楽イベント、バイク、犬等の趣味性の高いイベント、グリーンツーリズム関連のイベントを開催することで、新規顧客のほか、リピーターの獲得に努めたことは評価できる。11月には来場者500.万人を達成しており、これら取り組みの成果と言える。(令和5年度934,590人→令和6年度963,587人) また、角田市のPR・交流人口拡大の取組として、公式SNSを毎日更新し、4,500件のフォロワー数を超えるに至り、道の駅をゲートウェイとして角田市を訪問する方が確実に増加していると評価できる。 〔選定委員会の評価〕 ※指定管理者の管理の実施状況についての評価・意見 〔令和6年度〕 評価シートに基づき報告を受け、質疑応答を経て委員長が各委員に諮り、良と判断した。 直売所の販売機会の増加につながるよう、売り場スペースや商品の工夫の他に、各種イベントを開催するなどしたこと。公式SNSフォロワー総数を4,500件まで増やし、ほぼ毎日更新を行うことで、その時期特有の情報発信や拡散の方に大きな役割を果たしたことが評価された。 【R6評価 良】
		②言葉遣い、態度、服装等の接遇について、適切である。	○	○	○	○	
		③苦情対応が適切になされている。	○	○	○	○	
		④その他()					
	(2)利用者に対するサービスの向上	①施設の利用実績が、近年の実績と比較して妥当である。	－	－	－	－	
		②利用の承認、案内等の業務について適切、迅速である。	○	○	○	○	
		③利用者への施設サービスについて、アンケート調査でよい評価を得た。	○	○	○	○	
		④自主事業について参加者から好評を得た。	○	◎	◎	◎	
		⑤その他()					
		①施設の利用を促進させる方策(広報・宣伝等)をとった。	◎	◎	◎	◎	
2 公の施設の効果的な活用と管理経費の縮減	(1)施設の効果的な活用	②施設の運営に住民が関与する方策に何らかの対応を行った。	○	○	○	○	
		③管理運営業務と自主事業の両立を図った。	◎	◎	◎	◎	
		④その他()					
	(2)管理経費の収支状況	①管理経費の縮減が図られている。	○	○	○	○	
		②経費の縮減に対し、事業者の創意工夫が見られる。	◎	○	○	○	
		③その他()					
3 管理を安定して行う物的及び人的能力	(1)施設の適切な維持管理	①施設の保守管理、設備機器の安全確認等は適切に実施されている。	◎	◎	◎	◎	〔選定委員会の評価〕指定管理者の管理の実施状況についての評価 良 否
		②備品等の管理は、台帳等を作成し適切になされている。	○	○	○	○	
		③災害等緊急時に対応できるマニュアルが作られている。	○	○	○	○	
		④災害対策のため定期的に訓練を実施している。	○	○	○	○	
		⑤施設の維持管理の記録が整備されている。	○	○	○	○	
		⑥その他()					
	(2)施設の適切な運営	①法令等の配置基準を満たした適切な人員配置が行われている。	○	○	○	○	
		②施設の運営に必要な資格者は確保されている。	○	○	○	○	
		③個人情報保護の管理体制を整えている。	○	○	○	○	
		④その他()	－				

注)指定管理業務を評価する際、施設独自の判断基準を設ける必要がある場合には、その他()に記載すること。

令和6年度指定管理業務確認・評価シート 施設名〔角田市障害者就労支援施設 のぎく〕 指定管理者〔社会福祉協議会〕 所管課〔社会福祉課〕

◎：仕様を超えるなど、特にめざましい成果あり
○：事業計画や仕様書を基により定めた目標等を達成できた
×：仕様・目標等を達成できなかった（－：仕様書等に記載のない項目）

評価基準	評価項目	判断基準	評価				〔令和6年度の指定管理状況に対する施設所管課からの評価〕 ※指摘事項への改善活動や、特に成果があった点等、評価が下がった点を記入 令和5年度
			3	4	5	6	
1 サービスの提供	(1)利用者への対応	①利用時間並びに利用日が遵守されている。(平等性)	○	○	○	○	・年間総利用者数は4,101人(R4:3,868人)、1日あたりの平均利用者数は17人(R3:16人)と、前年度と比べ増加している。マスク着用は個人の判断だが、全室にアクリル板を設置し、定時の換気を行う等、引き続き感染予防に努めている。また、送迎サービス(H31.4～無料で送迎)も継続して実施するなど、移動手段の確保や通所意欲の維持に努め、利用者の確保が図られている。 ・現在まで無事故で業務が円滑に行われている。 ・地域社会や住民との連携を重視した資源回収や外販、企業からの請負作業などを継続している。令和5年1月から、つどいの場アンテナショップ『憩』で利用者が販売を行い、令和5年7月からは認知症地域交流支援事業『おしゃべりカフェ』に週1回参加し、施設外の行事も増えている。 ・令和4年8月より在宅ワークを導入し、通所と同じように職員・相談ができる体制整備を行ったことで、自宅で安心して作業ができるようになり、在宅ワークで完成した製品を持参することで通所が可能になった利用者もいる。 ・開所から20年以上が経過し、修繕を要する箇所が増加してきているが、適宜点検や修繕を行い、施設をより長く使用できるよう配慮している。 令和6年度
		②言葉遣い、態度、服装等の接遇について、適切である。	○	○	○	○	
		③苦情対応が適切になされている。	○	○	○	○	
		④その他()					
	(2)利用者に対するサービスの向上	①施設の利用実績が、近年の実績と比較して妥当である。	○	◎	◎	◎	
		②利用の承認、案内等の業務について適切、迅速である。	○	○	○	○	
		③利用者への施設サービスについて、アンケート調査でよい評価を得た。	○	○	○	○	
		④自主事業について参加者から好評を得た。	○	○	○	○	
2 公の施設の効果的な活用と管理経費の縮減	(1)施設の効果的な活用	①施設の利用を促進させる方策(広報・宣伝等)をとった。	○	◎	◎	◎	・年間総利用者数は4,137人(R5:4,101人)、1日あたりの平均利用者数は17人(R5:17人)と、前年度並みで推移している。 ・送迎サービス(H31.4～無料で送迎)を継続して実施するなど、移動手段の確保や通所意欲の維持に努め、利用者の確保が図られている。 ・現在まで無事故で業務が円滑に行われている。 ・地域社会や住民との連携を重視した外販や企業からの請負作業などを継続している。令和5年1月から、つどいの場アンテナショップ『憩』で利用者が販売を行い、令和5年7月からは認知症地域交流支援事業『おしゃべりカフェ』に週1回参加し、施設外の行事も増えている。 ・令和4年8月より在宅ワークを導入し、通所と同じように職員・相談ができる体制整備を行ったことで、自宅で安心して作業ができるようになり、在宅ワークで完成した製品を持参することで通所が可能になった利用者もいる。 ・令和6年11月に「のぎくてしごと展」を開催し、利用者の作品展示と販売会を行い、好評を得た。 〔選定委員会の評価〕 ※指定管理者の管理の実施状況についての評価・意見 令和6年度
		②施設の運営に住民が関与する方策に何らかの対応を行った。	○	○	○	○	
		③管理運営業務と自主事業の両立を図った。	◎	◎	◎	◎	
		④その他()					
	(2)管理経費の収支状況	①管理経費の縮減が図られている。	○	○	○	○	
		②経費の縮減に対し、事業者の創意工夫が見られる。	○	○	○	○	
		③その他()					
3 管理を安定して行う物的及び人的能力	(1)施設の適切な維持管理	①施設の保守管理、設備機器の安全確認等は適切に実施されている。	○	○	○	○	評価シートに基づき報告を受け、質疑応答を経て委員長が各委員に諮り、良と判断した。 送迎サービスも継続して実施するなど、移動手段の確保や通所意欲の維持に努め、利用者の確保が図られて現在まで無事故で円滑に業務が行われていること。つどいの場アンテナショップ「憩」で利用者が販売や認知症地域交流支援事業「おしゃべりカフェ」に週1回参加するなど施設外の行事も増えていることが評価された。 【R6評価 良】
		②備品等の管理は、台帳等を作成し適切になされている。	○	○	○	○	
		③災害等緊急時に対応できるマニュアルが作られている。	○	○	○	○	
		④災害対策のため定期的に訓練を実施している。	○	○	○	○	
		⑤施設の維持管理の記録が整備されている。	○	○	○	○	
		⑥その他()					
	(2)施設の適切な運営	①法令等の配置基準を満たした適切な人員配置が行われている。	○	○	○	○	
		②施設の運営に必要な資格者は確保されている。	○	○	○	○	
		③個人情報保護の管理体制を整えている。	○	○	○	○	
		④その他()					〔選定委員会の評価〕指定管理者の管理の実施状況についての評価 良 否

注)指定管理業務を評価する際、施設独自の判断基準を設ける必要がある場合には、その他()に記載すること。

