

公文書公開請求書

年 月 日

※実施機関名を記入して下さい 殿

(例) 角田市長
角田市教育委員会…など

住 所 角田市〇〇〇〇

請求者 氏 名 角田 太郎

電話番号 (〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇

(法人その他の団体にあつては、名称、代表者の氏名
及び事務所又は事業所の所在地)

情報公開条例第6条第1項の規定により、次のとおり公文書の公開を請求します。

請求する公文書の 内 容	(公文書の件名又は知りたいと思う事項を記入してください。) ・ 公文書の名称 (名称が分かる場合) ・ 対象とする時期 ・ 対象とする範囲
公開の方法	1 閲 覧 2 写しの交付 3 閲覧及び写しの交付 必要な部分を囲んで下さい

※この欄には記入しないでください。

公文書の件名	年度		
担当課等	部	課（所・室）	電話（内線）
処 理 状 況	1 全部公開	2 一部公開	3 非公開
	4 期間延長	5 特例措置	
備 考			