

令和7年度 会計年度任用職員
『会計事務補助員』募集要項

職 名 等	職 名： 会計事務補助員 職務内容： 会計課において、伝票の整理保管、審査及び点検に関する業務に従事 勤 務 地： 角田市役所（会計課）
身 分	会計年度任用職員（パートタイム）
任 期	令和7年10月1日から令和8年3月31日
報酬（給料）	月額 137,329 円以上 ※経験等により算定
手 当 等	任期・勤務時間等に応じて、期末・勤勉手当、通勤手当相当額の支給あり
休 暇 等	任期に応じて、有給休暇・無給休暇の付与あり
加入保険等	任期・勤務時間に応じて、宮城県市町村職員共済組合・雇用保険等を適用
勤務時間等	午前8時30分から午後5時15分のうち7時間15分（休憩1時間） 月曜日から金曜日までのうち4日間
資 格 等	普通自動車運転免許証を有している方
募集人数	1 名
応募方法	申込用紙に必要事項をご記入のうえ、 <u>令和7年9月12日（金）</u> までに、会計課へお申込みください。
選考方法	書類選考及び面接試験（日程は別途お知らせします。）
問い合わせ 申 込 先	会計課 電話番号：0224-63-2115 FAX：0224-62-4829