《1日のスケジュールの詳細》 *上段には「業務等」下段には「業務等の内容の詳細」を記入してください。

	記入例	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時
	受付												
1日	受付の確認/調整 1日の業務確認												

《主な1週間の就労状況》

*直近の3カ月の業務実績をもとに記入してください。保育所などの送迎についても記載してください。

*上段には「業務等」、下段には「就労場所」を記入してください。

	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時
記入例			保育所送迎	業務内容記入			業務内容記入			保育所送迎			
				自宅			自宅						
月													
火													
水													
木													
金													
土													