

角田市職員採用試験受験票

・注意事項等

- 1 「受験用はがき宛名」に、郵便番号、住所、氏名を記入してください。
- 2 「受験票」の試験欄のかっこ内に受験する職種を記入してください。氏名欄には氏名を記入してください。
- 3 「受験用はがき宛名」及び「受験票」を点線に沿って切り抜き、郵便はがきの表（宛名面）に「受験用はがき宛名」を、裏に「受験票」をそれぞれ「のり付け」し、受験申込書に同封の上、郵送または持参し提出してください。
- 4 この受験票は、受験番号を記入の上、記載された住所に郵送します。郵便はがき（官製はがき）の住所は、確実に受け取れる場所を指定し記入してください。

(表) 受験用はがき宛名

(郵便番号)
(住所)
(氏名) 様
差出人 〒981-1592 宮城県角田市角田字大坊 41 角田市総務部総務課 電話 0224-63-2111 (このはがきの裏面が受験票になります。)

(裏) 受験票

受 験 票		
区 分	職種	受験番号
試 験	初級 ()	
氏 名		

- 試験日時 令和8年1月18日（日）
受付 午前8時30分～8時45分
試験開始 午前9時
- 試験会場 角田市役所 東庁舎3階 301会議室
- 試験当日の受験心得
- 1 試験当日は定刻までに着席できるよう余裕をもつておいで下さい。試験開始以後にきた人は、原則として受験できません。
 - 2 受験の際は、この受験票、筆記具(HBの鉛筆、消しゴム、鉛筆削り等)を持参して下さい。
 - 3 受付にこの受験票を提示し、各自受験番号が貼つてある席に着いて下さい。
 - 4 受験票は、試験時間中係員の見やすいように机の上において下さい。そのほか机の上には、こちらから渡したもの、筆記用具及び時計以外のものを置いてはいけません。