戸籍謄抄本等交付請求書（郵便請求用）

令和　　年　　月　　日

請求者	住　所			
	氏　名	署名又は 記名押印		
	※電話番号 （昼間の連絡先）	－　　－	筆頭者との関係	

※お問い合わせをさせていただくことがありますので、電話番号は必ずご記入ください。

必要な戸籍	本　籍			
	筆頭者氏名		生年月日	明・大・昭・平・令 年　月　日

必要なもの	謄本（全部）	抄本（一部） ※（　）に必要な方の名をご記入ください
戸　籍	通	通（　　の分）
除　籍	通	通（　　の分）
改製原戸籍	通	通（　　の分）
戸籍の附票　本籍の記載（□有　□無）	通	通（　　の分）
身分証明書		通（　　の分）
その他（　　）	通	通（　　の分）

最近２週間以内に戸籍の届出をされた方は、以下をご記入ください。
　月　　日に【出生・死亡・婚姻・その他（　　）の届け】を【　　市区町村】に提出

請求理由（該当箇所に☑）

□パスポート　□戸籍届出の添付用　□各種資格取得　□健康保険　□年金
□その他（具体的に）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

□相続（必要な内容が分かっている場合はご記入ください）
私の父（＿＿＿＿）・母（＿＿＿＿）・その他（＿＿＿＿）が死亡したことによる手続きで、
○死亡した人について　⇒　□死亡の記載のあるものが　＿＿＿通必要
　□出生から死亡までのものが　各＿＿＿通必要
　□結婚から死亡までのものが　各＿＿＿通必要
○（＿＿＿＿＿＿）と（＿＿＿＿＿＿）の関係が分かるものが＿＿＿通必要
◆請求する戸籍の直系以外の方が請求する場合は、詳しい請求理由をご記入ください。

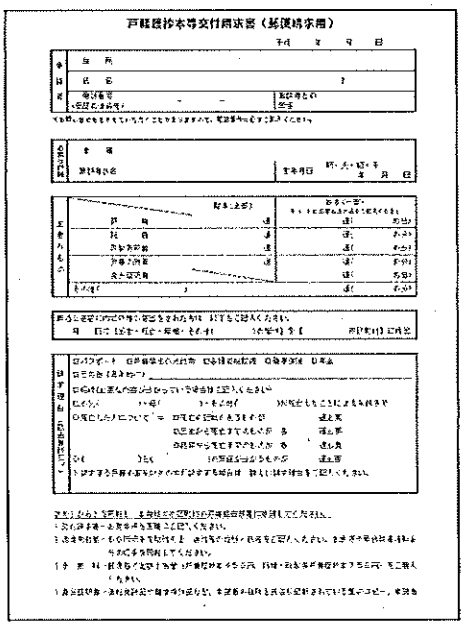
次の❶から❹を同封し、本籍地の市区町村の戸籍担当部署に申請してください。

❶交付請求書…必要事項を正確にご記入ください。
❷返信用封筒…返信用切手を貼付の上、送付先の住所・氏名をご記入ください。お急ぎの場合は速達料金（長３以上）　分の切手を同封してください。（不足分は着払いになります。）
❸手　数　料…ゆうちょ銀行または郵便局で定額小為替（戸籍謄抄本４５０円、除籍・改製原戸籍謄抄本７５０円）をご購入ください。
❹身分証明書の写し…運転免許証や健康保険証など、請求者の住所と氏名が記載されている面のコピー。
　請求者の住所と免許証等の住所が違う場合は、移転したことを証明する公的書類（住民票など）を同封してください。
　郵送請求をするときの本人確認書類にパスポートは含まれません。

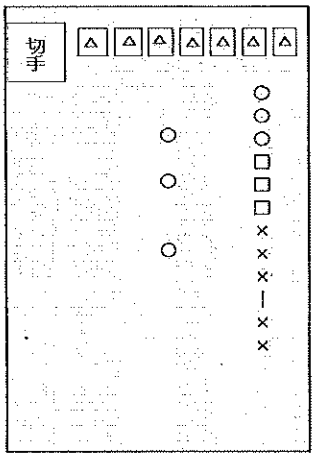
（注）・証明書の送付先は、請求者の住民登録地となります。
　　・戸籍請求の場合、請求者との関係確認のため資料を送付していただく場合があります。
　　（例：親子確認のため請求者の戸籍謄本など）

郵送の場合、配達の日数と市役所での処理日数が必要です。日数に余裕を持って請求してください。

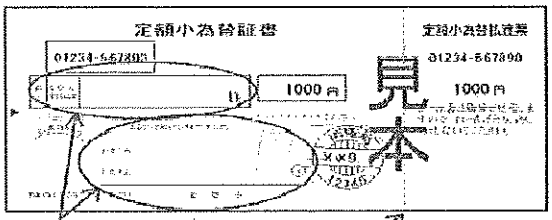
①交付請求書


戸籍謄抄本等交付請求書（郵便請求用）

②返信用封筒
（長３以上）



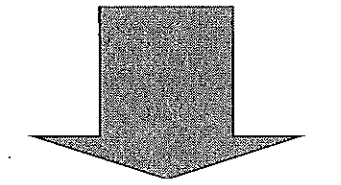
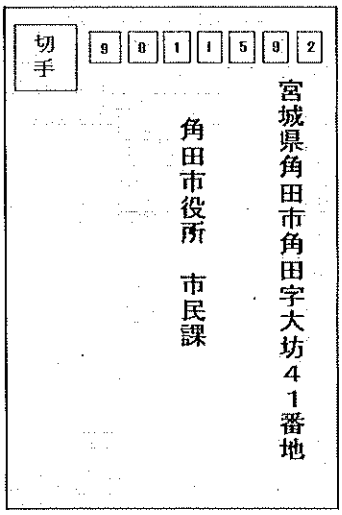
③手数料



ココには何も書かないで下さい。

切り取らないで下さい。

④身分証明書の写し

※現住所が確認できるもの

※当市で請求権限が確認できないものについては、確認書類が必要になる場合があります。
例：親の戸籍謄本を請求する際、親子確認のため請求者の戸籍謄本　など