

【角田市】

行政手続オンライン申請サービス

(Grafferスマート申請)

ご利用マニュアル

目次

■目次	1
■はじめに	2
■申請ページへのアクセス方法	3
■申請マニュアル - 手続きタイプ①（マイナンバーカード：不要、お支払い：なし）	4
■申請マニュアル - 手続きタイプ②（マイナンバーカード：必要、お支払い：なし）	12
■申請マニュアル - 手続きタイプ③（マイナンバーカード：不要、お支払い：あり（事前登録決済））	28
■申請マニュアル - 手続きタイプ④（マイナンバーカード：必要、お支払い：あり（事前登録決済））	38
■付録1. 事後決済について	56

はじめに

■角田市の「行政手続オンライン申請サービス」について

角田市の「行政手続オンライン申請サービス」とは、株式会社Graffer（グラファー）が提供する「Graffer スマート申請」を活用した、オンライン申請サービスです。

スマートフォンとマイナンバーカード（一部不要な手続きもあります）があれば、各種証明書の発行申請等が「いつでも」「どこでも」行うことができます。また、発行された証明書類は郵送されてご自宅に届きます。

現在お支払いはクレジットカードのみ対応しています。

こんな方に
オススメ

- ・市役所に行くのが大変！
- ・市役所に行く時間がない！
- ・もっとスマホを活用したい！

※本マニュアルに掲載されている画像は、実際の画面とは異なることがあります。あらかじめご了承ください。

申請ページへのアクセス方法

【角田市ホームページからの利用】

1. 角田市役所ホームページ内の「角田市デジタル市役所」のバナーをタップ。



2. 角田市デジタル市役所ページ内の「オンライン申請サービス」をタップ。



3. 行政手続オンライン申請サービスページ内の「〇〇申請」をタップ。

※手続きに応じて選択してください。

オンラインでできる手続き一覧		
手続き名称等	マイナンバーカード	
自転車用ヘルメット着用促進事業費補助金交付申請<外部リンク>	—	
戸籍謄本・抄本の請求<外部リンク>	必要	
...	必要	

【検索エンジンからの利用】

「角田市 オンライン申請」で検索すると左記3. の「行政手続オンライン申請サービス」ページにアクセス可能です。

【QRコードからの利用】

下記のQRコードで左記3. の「行政手続オンライン申請サービス」ページにアクセス可能です。



手続きタイプ①（マイナンバーカード：不要、お支払い：なし）

申請操作マニュアル

1 申請を開始する

申請のトップページにある、「ログインして申請に進む」または「メール認証して申請に進む」を選択して進んでください。

〇〇のオンライン申請

東市の「〇〇のオンライン申請」のネット申請ページです。

〇〇のオンライン申請とは
〇〇のオンライン申請を行うことができます。

制度詳細については [こちら](#)

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

OR

メールを認証して申請に進む

2-1 ログインして申請をする

「ログインして申請に進む」場合は、Googleでログイン、LINEでログイン、メールアドレスでログイン（Grafferアカウントでログイン）する方法がございます（GビズIDでのログインは、全自治体に表示がされますが、角田市ではご利用できません。）。

 Googleでログイン

Gmailアドレスとパスワード
でログイン

 LINEでログイン

スマートフォンで操作されて
いる場合は、LINEアプリへ自
動遷移して認証します

※認証後、通知用メールアド
レスを別途設定してください

メールアドレスでログイン

初めてご利用の場合、ログイン画面の[Grafferアカウントを作成する](#)ボタンからアカウントを作成してください

2回目以降は、登録したメール・パスワードでログイン

2-2 メール認証して申請をする

「メール認証して申請に進む」場合は、メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。
「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。

メールを認証して申請に進む

申請に利用するメールアドレスを入力してください **必須**

example@example.com

確認メールを送信

3 利用規約の確認

テスト申請_001

入力の状況

0%

角田市の「テスト申請_001」のオンライン申請ページです。

テスト申請_001とは
本ページは、角田市のオンライン申請サービスのテストページです。どなたでもご自由に申請いただけます。

利用規約をご確認ください

[利用規約](#) に同意して、申請に進んでください。

利用規約に同意する 必須

申請に進む

ログインまたはメール認証が済みましたら、
「利用規約に同意する」にチェックを入れて、
[申請に進む]をタップしてください。

4 申請に必要な情報を入力する

テスト申請_001

入力状況 33%

入力フォーム

申請者の情報

名前 必須

名前(カナ) 必須

電話番号 必須

年 月 日

電話番号 必須
日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

メールアドレス 自動入力

一時保存して、次へ進む

< 申請の概要等の確認に戻る

申請内容の入力画面になります。

表示されている項目に情報を入力してください。

手続きによっては、
複数のページに入力する必要があります。

ページ上部の緑色のゲージがいっぱいになるまで、
情報の入力後にページ下部の[一時保存して、次へ進む]を
タップしてください。

5 申請内容の確認

〇〇のオンライン申請

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 [編集する](#)

個人

名前 [編集する](#)

名前 (カナ) [編集する](#)

郵便番号 [編集する](#)

住所 [編集する](#)

生年月日 (西暦) [編集する](#)

電話番号 [編集する](#)

メールアドレス

利用日時など

代表者名 [編集する](#)

利用を希望する日時 [編集する](#)

2022-07-01 16:00~2022-07-01 17:00

利用する人数 [編集する](#)

2

利用する区画 [編集する](#)

区画A

その他連絡事項 任意 [編集する](#)

注意事項 [編集する](#)

以下の点に同意してください。
市の条例に従って利用いたします。

[この内容で申請する](#)

申請内容の確認をして申請完了

ページ上部の緑色のゲージがいっぱいになると、申請内容の確認ページになります。

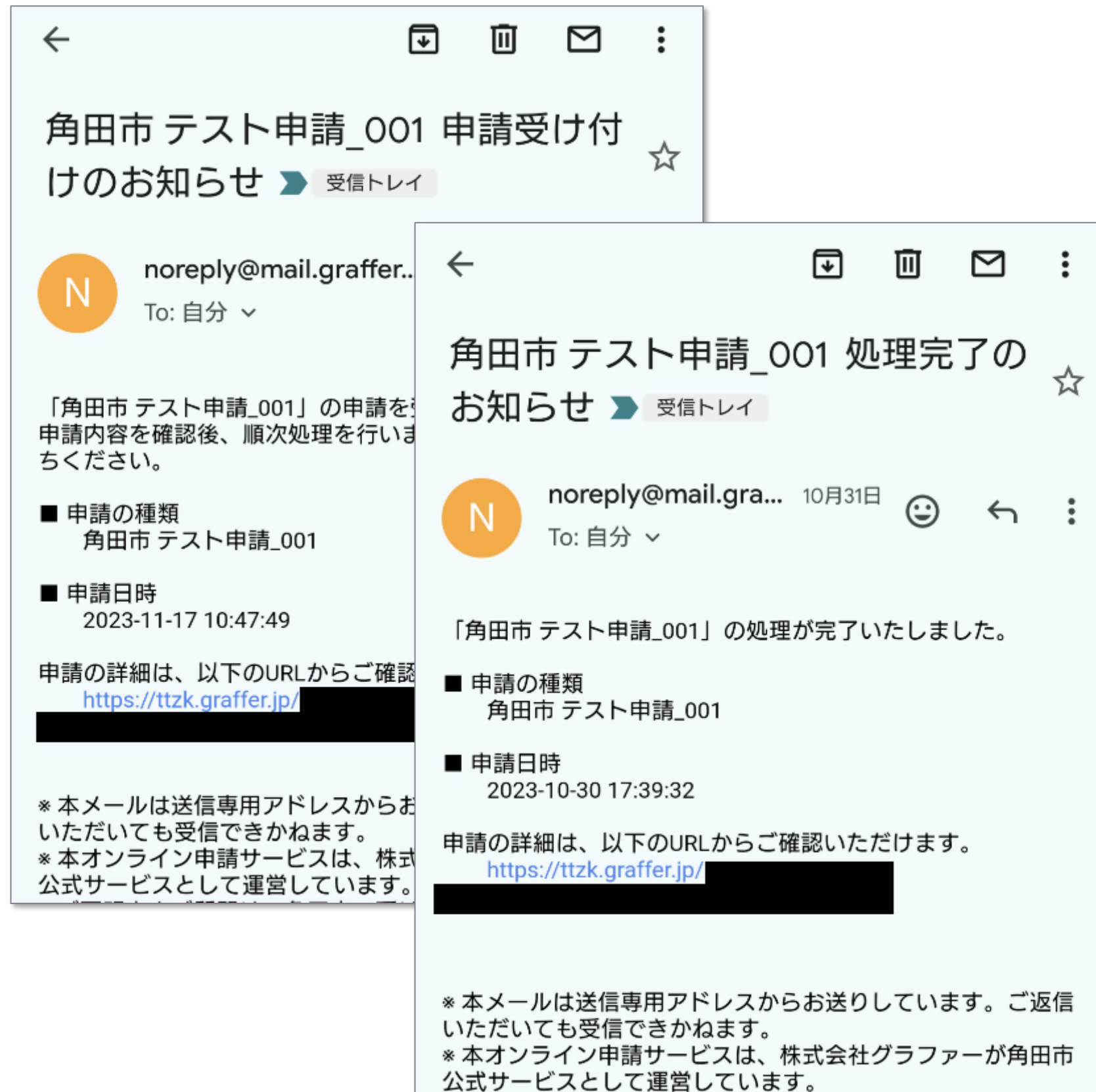
申請内容の確認をして
[この内容で申請する]をタップすると
完了です（下記の画面が出ます）。



申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認いただけます。

6 通知メールの受領



申請すると通知メールが届きます。
受付完了時や処理完了時に発送されます。

※申請する手続きによって、通知メールの送付タイミングや内容は異なりますのであらかじめご了承ください。

手続きタイプ②（マイナンバーカード：**必要**、お支払い：なし）

申請操作マニュアル

1-1 申請を始める前に（手続きの確認）



マイナンバーカード（電子署名）が必要である手続きの場合は、最初に「申請の流れ」等が表示されます。

内容をご確認いただき、
「利用規約に同意する」にチェックを入れて、
「ご利用に必要な物の確認へ進む」をタップして
ください。

1-2 申請を始める前に（必要物の確認）



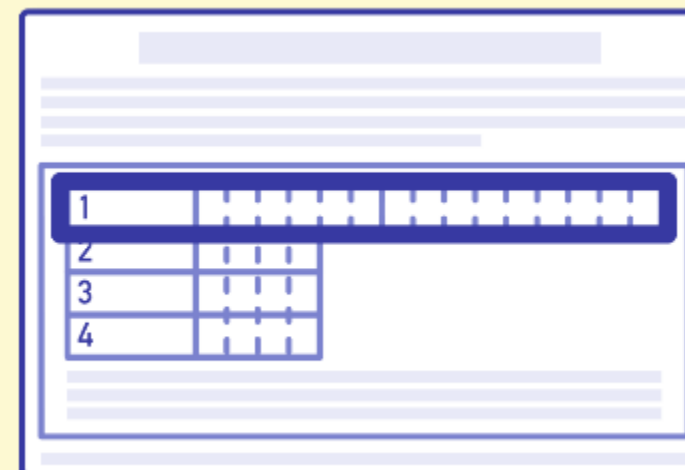
申請に必要な物が表示されます。
内容をご確認いただいて、
[アプリのダウンロードへ進む]をタップしてください。

必要物一覧

✓ マイナンバーカード



✓ 署名用電子証明書
暗証番号（6桁以上）



✓ NFCまたはFelicaに対応したスマートフォン



1-3 申請を始める前に (アプリインストール)



※上記はPCからの表示画面イメージです。

アプリのダウンロードページが表示されます。
ご使用のスマートフォンによって自動的に App Store、
または Google Play のリンクが表示されます。
リンク先より「Graffer電子署名アプリ」をインストールしてく
ださい。

インストール後、または既にインストールされている場合は、
[新規登録またはログインへ進む]をタップしてください。

(例)
Google Play画面



2 申請を開始する

準備ができましたら、アカウントの「新規登録」、既にアカウントをお持ちの方は「ログイン」、アカウント登録せずに利用する方は「ゲスト利用」を選択して進んでください。

※なお、新規登録を行ってからログインして申請を行うことをおすすめします。

新規登録

初めてご利用の方

グラファーアカウントの会員登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。登録は無料です。

新規登録

グラファーアカウントにログイン

この申請を利用されたことがある方

既にアカウントの登録が済んでいる方は、こちらからログインしてください。

ログイン

ゲスト利用

会員登録せずに利用する方

グラファーアカウントの会員登録は不要で、メールアドレスの確認のみで利用します。申請はできますが、一時保存や申請履歴の確認など一部機能が使えません。

ゲスト利用

3-1 「新規登録」をして申請をする

アカウントの登録は、Googleアカウント、LINEアカウント、Grafferアカウントの作成のいずれかとなります。

Grafferアカウントの作成

Grafferアカウントは、お持ちのメールアドレスと任意でパスワードを設定いただく登録方法となります。

Google・LINEでログイン

Gmail や LINE のアカウントをお持ちの方は、それらを使ってログインいただくことが可能です。

Grafferアカウントの作成画面

The screenshot shows the Graffer account creation interface. At the top, the Graffer logo and 'スマート申請' are displayed. Below this, there are two large buttons for login: 'Googleでログイン' (with the Google logo) and 'LINEでログイン' (with the LINE logo). A link 'または' (or) is positioned between the two buttons. Underneath, there are four input fields: '姓' (Surname), '名' (Name), '登録用メールアドレス' (Registration email address), and 'パスワード' (Password). At the bottom of the form is a button labeled 'Grafferアカウントを登録する' (Register Graffer account).

3-2 「ログイン」して申請をする

「ログインして申請に進む」場合は、Googleでログイン、LINEでログイン、メールアドレスでログイン（Grafferアカウントでログイン）する方法がございます（GビズIDでのログインは、全自治体に表示がされますが、角田市ではご利用できません。）。

 Googleでログイン

Gmailアドレスとパスワード
でログイン

 LINEでログイン

スマートフォンで操作されて
いる場合は、LINEアプリへ自
動遷移して認証します

※認証後、通知用メールアド
レスを別途設定してください

メールアドレスでログイン

初めてご利用の場合、ログイン画面の[Grafferアカウントを作成する](#)ボタンからアカウントを作成してください

2回目以降は、登録したメール・パスワードでログイン

※ログイン後、手続きの最初のページに戻ってしまうことがありますが、その場合はもう一度同じ手順でお進みください。

3-3 「ゲスト利用」して申請をする

ゲスト利用（メール認証のみ）を行うことで、グラファーアカウントの会員登録をしないで申請を行うことができます。

ただし、一時保存や申請履歴の確認等を行うことが出来ません。

アカウントの登録が行える場合は、できるだけアカウントを作成し、ログインしてから申請を行ってください。

申請に利用するメールアドレス

[プライバシーポリシー](#)  をお読みのうえ同意して、確認メールを送信してください。

プライバシーポリシーに同意する

確認メールを送信する

メールアドレスを入力し、
確認メールを送信してください。

「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールの
URLにアクセスし、申請にお進みください。

4 申請に必要な情報を入力する

テスト申請_001

入力の状況 33%

入力フォーム

申請者の情報

名前 必須

名前(カナ) 必須

電話番号 必須

メールアドレス 自動入力

一時保存して、次へ進む

< 申請の概要等の確認に戻る

ログインまたはメール認証が済みましたら、申請内容の入力に進みます。

表示されている項目（マイナンバーカードにより自動入力される項目以外）に情報を入力してください。

手続きによっては、複数のページに入力する必要があります。

ページ上部の緑色のゲージがいっぱいになるまで、情報の入力後にページ下部の[一時保存して、次へ進む]をタップしてください。

6-1 マイナンバーカードの認証（電子署名）をする



電子署名アプリを起動

「端末内のアプリで署名する」をタップしてアプリを起動してください。

※PCで申請を行っている場合は、お手持ちのスマートフォンで電子署名アプリを起動し、「パソコンまたはタブレットで申請」から、PC画面上のQRコードを読み込んでください。

6-2 マイナンバーカードの認証（電子署名）をする


暗証番号を入力

マイナンバーカードの署名用電子証明書用の暗証番号を入力してください。

英数混在(英語大文字)の6~16文字

暗証番号を表示

署名用電子証明書用暗証番号は、マイナンバーカードを受け取ったときに、市区町村の窓口で、自身が設定した6~16文字の英数字(英語大文字)です。忘れた場合、市区町村の窓口で再設定できます。





暗証番号を入力

マイナンバーカードの交付時に設定した、英数字6文字以上16文字以下の暗証番号を入力してください。

※5回間違えるとパスワードロックがかかってしまい、当該電子証明書は利用できなくなってしまうのでご注意ください。ロックがかかってしまった場合は、マイナンバーカードの発行を受けた市区町村窓口（角田市では市民課）にてパスワードのロック解除とともに、パスワード初期化申請をし、パスワードの再設定を行ってください。

6-3 マイナンバーカードの認証（電子署名）をする

マイナンバーカードを読み取る

マイナンバーカードをスマートフォンにかざし、[読み取りを開始]をタップしてください。
スマートフォンによってマイナンバーカードに反応する箇所が違いますのでご注意ください。
※既定の位置で読み取れない場合、例えばスマホの  や  のマークとマイナンバーカードのICチップとが重なるようにして再度試してみてください。

マイナンバーカードの読み取り

1. カードを机に置きます。
2. NFC・FeliCa（おサイフケータイ）の機能をONにします。
3. スマートフォン側のNFCマーク  ・FeliCaマーク  をマイナンバーカードの中央にぴったり重ねて動かさないようにします。



[読み取りを開始](#)

[戻る](#)



読み取りの準備ができました

マイナンバーカードとスマートフォンをぴったり重ねて、動かさないでください。20秒から30秒で読み取りが完了します。

[戻る](#)

マイナンバーカードを認識したとき

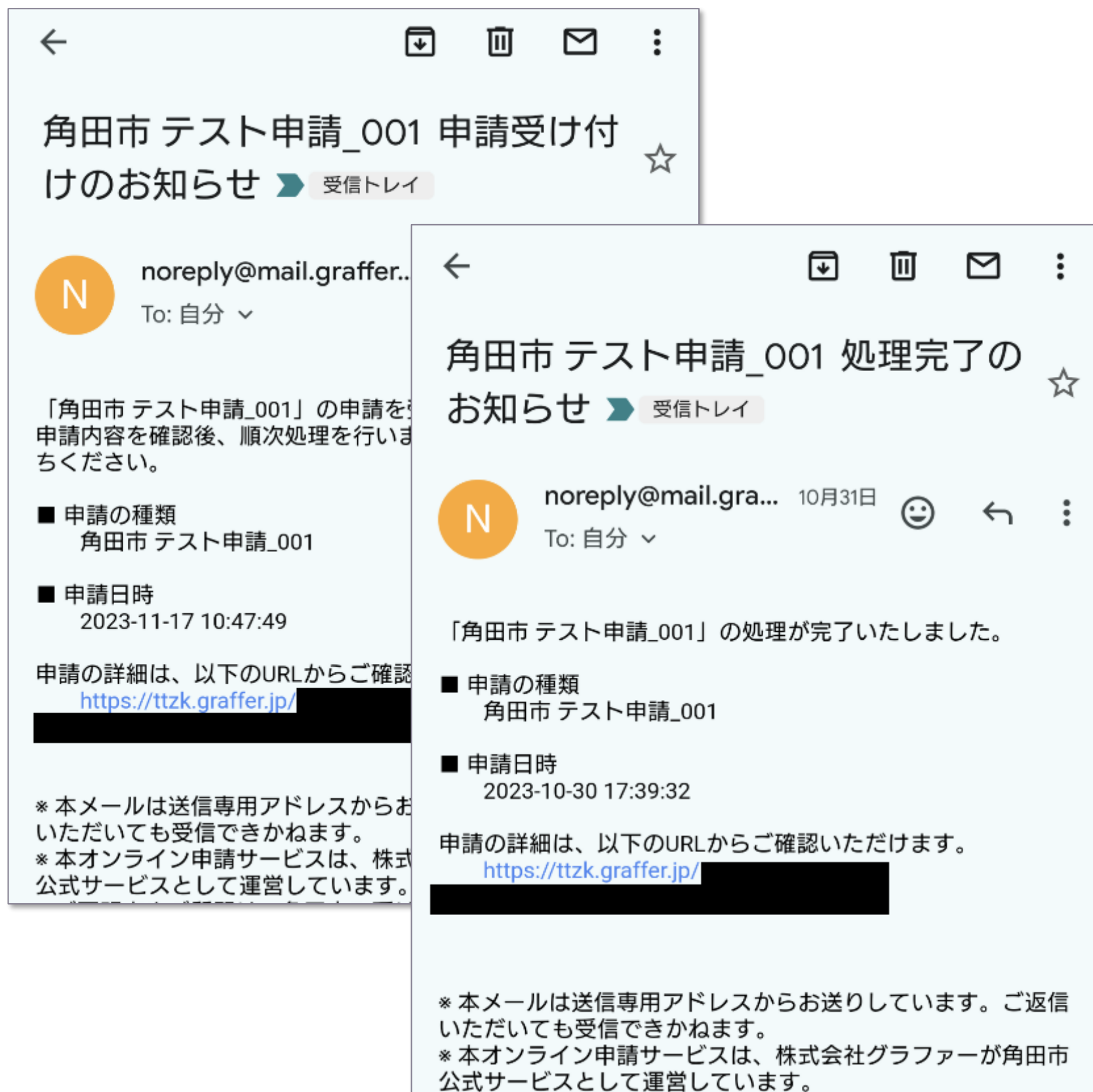
読み取り中です

マイナンバーカードとスマートフォンをぴったり重ねて、動かさないでください。20秒から30秒で読み取りが完了します。

 33%

※機種によっては、認識時にスマホが振動します。

8 通知メールの受領



申請すると通知メールが届きます。
受付完了時や処理完了時に発送されます。

※申請する手続きによって、通知メールの送付タイミングや内容は異なりますのであらかじめご了承ください。

手続きタイプ③（マイナンバーカード：不要、お支払い：あり（事前登録決済））

申請操作マニュアル

1 申請を開始する

角田市 スマート申請

テスト申請_003

入力状況

角田市の「テスト申請_003」のオンライン申請サービスです。

テスト申請_003とは
本ページは、角田市のオンライン申請サービスのテストページです。申請に決済情報が必要です。

申請前の準備事項
以下の事項を確認・チェックいただくと申請がスムーズです。

決済用のクレジットカード
この手続にはクレジットカードによる決済が必要です。お手元に有効なクレジットカードをご用意してください。

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

メールを認証して申請に進む

申請のトップページにある、「ログインして申請に進む」または「メール認証して申請に進む」を選択して進んでください。

※決済（お支払い）が必要である手続きの場合は、最初に「申請前の準備事項」としてクレジットカードのご用意の案内が表示されます。

※手続き名に「【事後決済】」となっているものは、申請後に送付されるメールから別途決済設定を行います。
本マニュアル最後の「付録1. 事後決済について」を参照してください。

2-1 ログインして申請をする

「ログインして申請に進む」場合は、Googleでログイン、LINEでログイン、メールアドレスでログイン（Grafferアカウントでログイン）する方法がございます（GビズIDでのログインは、全自治体に表示がされますが、角田市ではご利用できません。）。

 Googleでログイン

Gmailアドレスとパスワード
でログイン

 LINEでログイン

スマートフォンで操作されて
いる場合は、LINEアプリへ自
動遷移して認証します

※認証後、通知用メールアド
レスを別途設定してください

メールアドレスでログイン

初めてご利用の場合、ログイン画面の[Grafferアカウントを作成する](#)ボタンからアカウントを作成してください

2回目以降は、登録したメールアドレス・パスワードでログイン

2-2 メール認証して申請をする

「メール認証して申請に進む」場合は、メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。
「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。

メールを認証して申請に進む

申請に利用するメールアドレスを入力してください **必須**

example@example.com

確認メールを送信

3 利用規約の確認



内容をご確認いただいて、
「利用規約に同意する」にチェックを入れて、
[申請に進む]をタップしてください。

4-1 申請に必要な情報を入力する

テスト申請_001

入力の状況 33%

入力フォーム

申請者の情報

名前 必須

名前(カナ) 必須

電話番号 必須

メールアドレス 自動入力

一時保存して、次へ進む

< 申請の概要等の確認に戻る

申請内容の入力画面になります。

表示されている項目に情報を入力してください。

手続きによっては、
複数のページに入力する必要があります。

ページ上部の緑色のゲージがいっぱいになるまで、
情報の入力後にページ下部の[一時保存して、次へ進む]を
タップしてください。

4-2 申請に必要な情報を入力する（クレジットカードの登録）

クレジットカードを登録する

入力の最後に支払い方法の設定を行います。
以下のクレジットカードをご利用いただけますので、[登録する]をタップしてカードの登録を行ってください。

- VISA
- Mastercard
- American Express
- JCB
- Diners Club

テスト申請_003

入力の状況 75%

支払い方法の設定

支払い方法

お支払いに使うクレジットカードが登録されていません。

登録する

支払い内容
このお手続きの申請には以下の支払いが請求されます。

費目	金額
費用テスト (1,000円)	1,000円
合計	1,000円

支払い方法

ご利用可能なクレジットカード

VISA JCB AMEX

カード番号 必須

1234 5678 9012 3456

月 必須 年 必須

選択 選択

セキュリティコード 必須

123

登録する

キャンセル

過去にカードを登録されている場合は登録情報が残っていますので、カード情報に変更がなければ再度登録する必要はありません。

4-3 申請に必要な情報を入力する（支払い内容の確認）

支払い方法の設定

支払い方法

カード種別 **VISA**

カード番号 **[REDACTED]**

[変更する](#) [削除する](#)

支払い内容
このお手続きの申請には以下の支払いが請求されます。

費目	金額
費用テスト (1,000円)	1,000円
合計	1,000円
税率10%対象	1,000円
うち税額	90円

[次へ進む](#)

[← 申請内容の入力へ戻る](#)

支払い内容を確認する

クレジットカードの登録後、登録したカード番号や今回のお支払い内容を確認して、[次へ進む]をタップしてください。

5 申請内容の確認

〇〇のオンライン申請

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 [編集](#)

個人

名前 [編集](#)

名前 (カナ) [編集](#)

郵便番号 [編集](#)

住所 [編集](#)

生年月日 (西暦) [編集](#)

電話番号 [編集](#)

メールアドレス

2000/01/01

電話番号

0000-00-0000

メールアドレス

テスト申請内容

申請日

2023/11/20

支払いの内容

支払い金額	
合計	1,000円
税率10%対象	1,000円
うち税額	90円

[この内容で申請する](#)

[手数料の納付に戻る](#)

申請内容の確認をして申請完了

ページ上部の緑色のゲージがいっぱいになると、申請内容の確認ページになります。

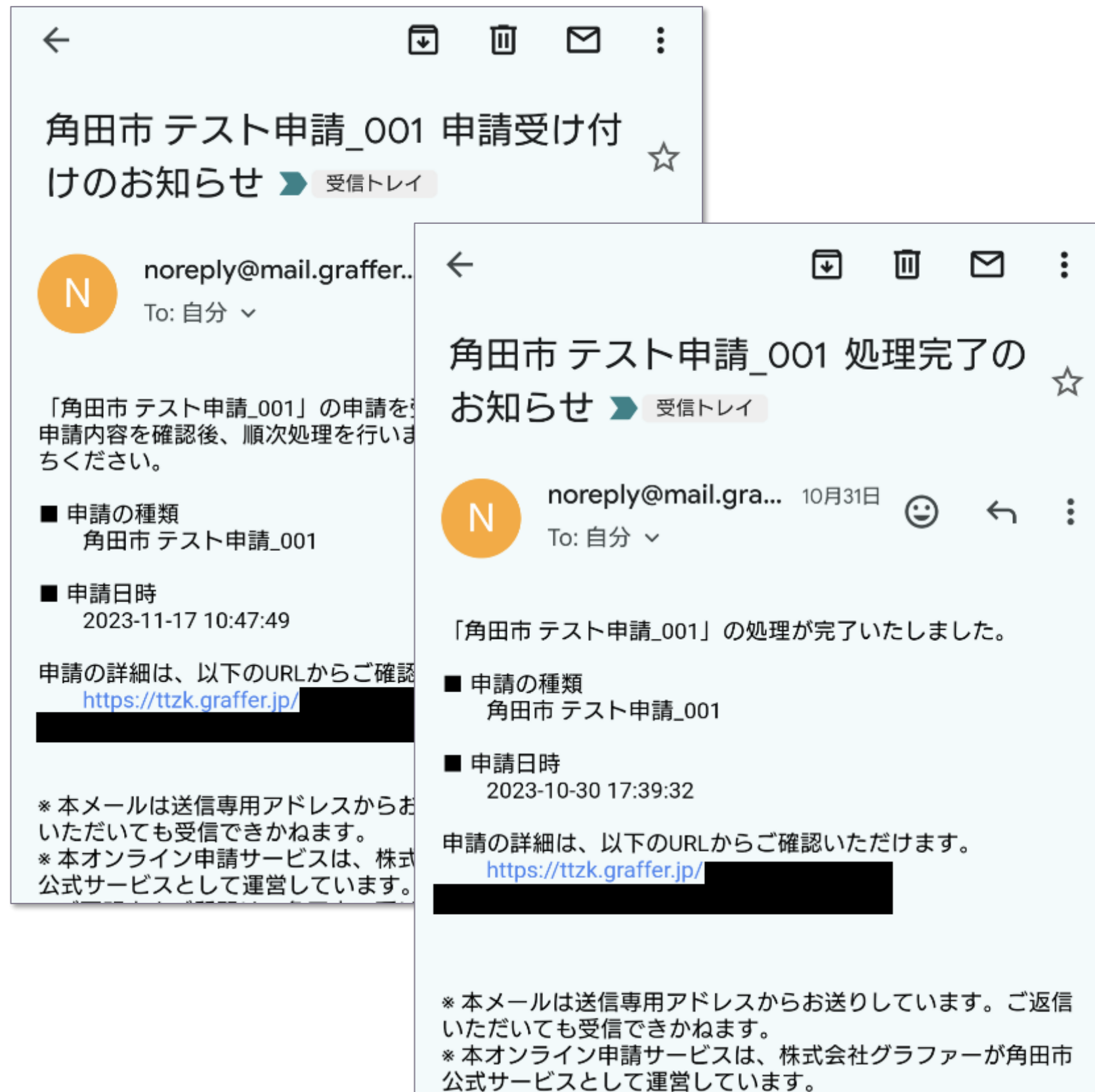
申請内容の確認をして
[この内容で申請する]をタップすると
完了です（下記の画面が出ます）。



申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認いただけます。

6 通知メールの受領



申請すると通知メールが届きます。
受付完了時や処理完了時に発送されます。

※申請する手続きによって、通知メールの送付タイミングや内容は異なりますのであらかじめご了承ください。

手続きタイプ④（マイナンバーカード：**必要**、お支払い：**あり**（事前登録決済））

申請操作マニュアル

1-1 申請を始める前に（手続きの確認）



マイナンバーカード（電子署名）が必要である
手続きの場合は、最初に「申請の流れ」等が表
示されます。

内容をご確認いただいて、
「利用規約に同意する」にチェックを入れて、
「ご利用に必要な物の確認へ進む」をタップして
ください。

1-2 申請を始める前に（必要物の確認）

申請に必要な物が表示されます。
内容をご確認いただいて、
[アプリのダウンロードへ進む]をタップしてください。



必要物一覧

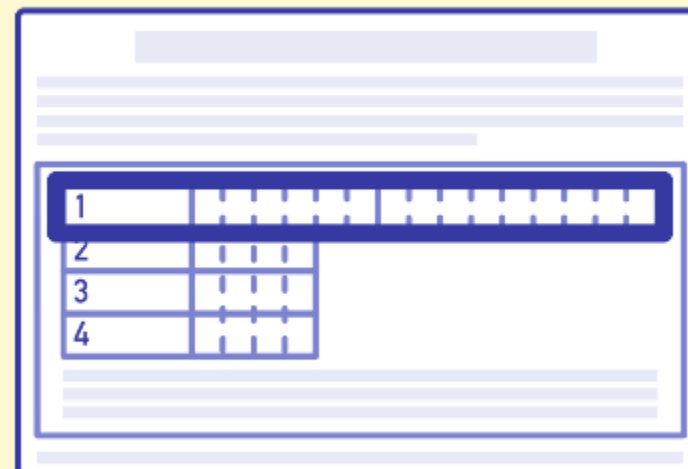
✓ マイナンバーカード



✓ クレジットカード



✓ 署名用電子証明書
暗証番号（6桁以上）



✓ NFCまたはFelicaに対応したスマートフォン



1-3 申請を始める前に（アプリインストール）



※上記はPCからの表示画面イメージです。

アプリのダウンロードページが表示されます。
ご使用のスマートフォンによって自動的に App Store、
または Google Play のリンクが表示されます。
リンク先より「Graffer電子署名アプリ」をインストールしてく
ださい。

インストール後、または既にインストールされている場合は、
[新規登録またはログインへ進む]をタップしてください。

(例)
Google Play画面



2 申請を開始する

準備ができましたら、アカウントの「新規登録」、既にアカウントをお持ちの方は「ログイン」、アカウント登録せずに利用する方は「ゲスト利用」を選択して進んでください。

※なお、新規登録を行ってからログインして申請を行うことをおすすめします。

新規登録

初めてご利用の方

グラファーアカウントの会員登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。登録は無料です。

新規登録

グラファーアカウントにログイン

この申請を利用されたことがある方

既にアカウントの登録が済んでいる方は、こちらからログインしてください。

ログイン

ゲスト利用

会員登録せずに利用する方

グラファーアカウントの会員登録は不要で、メールアドレスの確認のみで利用します。申請はできますが、一時保存や申請履歴の確認など一部機能が使えません。

ゲスト利用

3-1 「新規登録」をして申請をする

アカウントの登録は、Googleアカウント、LINEアカウント、Grafferアカウントの作成のいずれかとなります。

Grafferアカウントの作成

Grafferアカウントは、お持ちのメールアドレスと任意でパスワードを設定いただく登録方法となります。

Google・LINEでログイン

Gmail や LINE のアカウントをお持ちの方は、それらを使ってログインいただくことが可能です。

Grafferアカウントの作成画面

The screenshot shows the registration interface for a Graffer account. At the top, the Graffer logo and the text 'スマート申請' are displayed. Below this, there are two large buttons: 'Googleでログイン' (Login with Google) and 'LINEでログイン' (Login with LINE). A horizontal line with the text 'または' (or) is positioned below the LINE button. Underneath, there are four input fields: '姓' (Surname), '名' (Name), '登録用メールアドレス' (Registration email address), and 'パスワード' (Password). At the bottom of the form is a button labeled 'Grafferアカウントを登録する' (Register Graffer account).

3-2 「ログイン」して申請をする

「ログインして申請に進む」場合は、Googleでログイン、LINEでログイン、メールアドレスでログイン（Grafferアカウントでログイン）する方法がございます（GビズIDでのログインは、全自治体に表示がされますが、角田市ではご利用できません。）。

 Googleでログイン

Gmailアドレスとパスワード
でログイン

 LINEでログイン

スマートフォンで操作されて
いる場合は、LINEアプリへ自
動遷移して認証します

※認証後、通知用メールアド
レスを別途設定してください

メールアドレスでログイン

初めてご利用の場合、ログイン画面の[Grafferアカウントを作成する](#)ボタンからアカウントを作成してください

2回目以降は、登録したメール・パスワードでログイン

※ログイン後、手続きの最初のページに戻ってしまうことがありますが、その場合はもう一度同じ手順でお進みください。

3-3 「ゲスト利用」して申請をする

ゲスト利用（メール認証のみ）を行うことで、グラファーアカウントの会員登録をしないで申請を行うことができます。

ただし、一時保存や申請履歴の確認等を行うことが出来ません。

アカウントの登録が行える場合は、できるだけアカウントを作成し、ログインしてから申請を行ってください。

申請に利用するメールアドレス

[プライバシーポリシー](#)  をお読みのうえ同意して、確認メールを送信してください。

プライバシーポリシーに同意する

確認メールを送信する

メールアドレスを入力し、
確認メールを送信してください。

「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールの
URLにアクセスし、申請にお進みください。

4 申請に必要な情報を入力する

テスト申請_001

入力の状況 33%

入力フォーム

申請者の情報

名前 必須

名前(カナ) 必須

電話番号 必須

メールアドレス 自動入力

一時保存して、次へ進む

< 申請の概要等の確認に戻る

ログインまたはメール認証が済みましたら、申請内容の入力に進みます。

表示されている項目（マイナンバーカードにより自動入力される項目以外）に情報を入力してください。

手続きによっては、複数のページに入力する必要があります。

情報の入力後にページ下部の[一時保存して、次へ進む]をタップして進んでください。

5 入力内容の確認

〇〇のオンライン申請

入力内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 [編集する](#)

個人

名前 [編集する](#)

名前 (カナ) [編集する](#)

郵便番号 [編集する](#)

住所 [編集する](#)

生年月日 (西暦) [編集する](#)

電話番号 [編集する](#)

メールアドレス

利用日時など

代表者名 [編集する](#)

利用を希望する日時 [編集する](#)

2022-07-01 16:00~2022-07-01 17:00

利用する人数 [編集する](#)

2

利用する区画 [編集する](#)

区画A

その他連絡事項 任意 [編集する](#)

注意事項

以下の点に同意してください。 [編集する](#)

市の条例に従って利用いたします。

電子署名へ進む

入力内容の確認をして電子署名確認へ

入力内容の確認ページになりましたら、
入力内容の確認をして
[電子署名へ進む]をタップしてください。

※ここでは緑色のゲージはまだいっぱいになっていません。

6-1 マイナンバーカードの認証（電子署名）をする



電子署名アプリを起動

「端末内のアプリで署名する」をタップしてアプリを起動してください。

※PCで申請を行っている場合は、お手持ちのスマートフォンで電子署名アプリを起動し、「パソコンまたはタブレットで申請」から、PC画面上のQRコードを読み込んでください。

6-2 マイナンバーカードの認証（電子署名）をする


暗証番号を入力

マイナンバーカードの署名用電子証明書用の暗証番号を入力してください。

英数混在(英語大文字)の6~16文字

暗証番号を表示

署名用電子証明書用暗証番号は、マイナンバーカードを受け取ったときに、市区町村の窓口で、自身が設定した6~16文字の英数字(英語大文字)です。忘れた場合、市区町村の窓口で再設定できます。





暗証番号を入力

マイナンバーカードの交付時に設定した、英数字6文字以上16文字以下の暗証番号を入力してください。

※5回間違えるとパスワードロックがかかってしまい、当該電子証明書は利用できなくなってしまうのでご注意ください。ロックがかかってしまった場合は、マイナンバーカードの発行を受けた市区町村窓口（角田市では市民課）にてパスワードのロック解除とともに、パスワード初期化申請をし、パスワードの再設定を行ってください。

6-3 マイナンバーカードの認証（電子署名）をする

マイナンバーカードを読み取る

マイナンバーカードをスマートフォンにかざし、[読み取りを開始]をタップしてください。
スマートフォンによってマイナンバーカードに反応する箇所が違いますのでご注意ください。
※既定の位置で読み取れない場合、例えばスマホの  や  のマークとマイナンバーカードのICチップとが重なるようにして再度試してみてください。

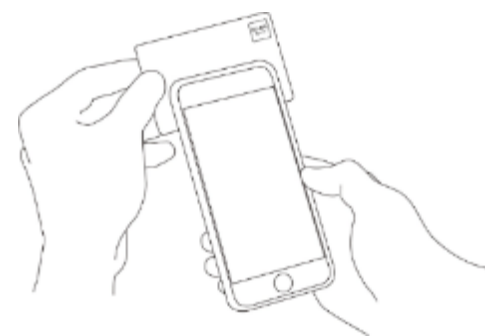
マイナンバーカードの読み取り

1. カードを机に置きます。
2. NFC・FeliCa（おサイフケータイ）の機能をONにします。
3. スマートフォン側のNFCマーク  ・FeliCaマーク  をマイナンバーカードの中央にぴったり重ねて動かさないようにします。



読み取りを開始

戻る



読み取りの準備ができました

マイナンバーカードとスマートフォンをぴったり重ねて、動かさないでください。20秒から30秒で読み取りが完了します。

戻る

マイナンバーカードを認識したとき

読み取り中です

マイナンバーカードとスマートフォンをぴったり重ねて、動かさないでください。20秒から30秒で読み取りが完了します。

 33%

※機種によっては、認識時にスマホが振動します。

7-1 申請に必要な情報を入力する（クレジットカードの登録）

テスト申請_003

入力の状況 75%

支払い方法の設定

支払い方法

お支払いに使うクレジットカードが登録されていません。

登録する

支払い内容
このお手続きの申請には以下の支払いが請求されます。

費目	金額
費用テスト (1,000円)	1,000円
合計	1,000円

支払い方法

ご利用可能なクレジットカード

VISA JCB AMEX Diners Club

カード番号 必須

1234 5678 9012 3456

月 必須 年 必須

選択 ▼ 選択 ▼

セキュリティコード 必須

123

登録する

キャンセル

クレジットカードを登録する

入力の最後に支払い方法の設定を行います。
以下のクレジットカードをご利用いただけますので、[登録する]をタップしてカードの登録を行ってください。

- VISA
- Mastercard
- American Express
- JCB
- Diners Club

過去にカードを登録されている場合は登録情報が残っていますので、カード情報に変更がなければ再度登録する必要はありません。

7-2 申請に必要な情報を入力する（支払い内容の確認）

支払い方法の設定

支払い方法

カード種別 **VISA**

カード番号 **XXXXXXXXXX**

[変更する](#) [削除する](#)

支払い内容
このお手続きの申請には以下の支払いが請求されます。

費目	金額
費用テスト (1,000円)	1,000円
合計	1,000円
税率10%対象	1,000円
うち税額	90円

[次へ進む](#)

[← 申請内容の入力へ戻る](#)

支払い内容を確認する

クレジットカードの登録後、登録したカード番号や今回のお支払い内容を確認して、[次へ進む]をタップしてください。

8 申請内容の確認

〇〇のオンライン申請

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別

個人

名前

名前 (カナ)

郵便番号

住所

生年月日 (西暦)

電話番号

メールアドレス

2000/01/01

電話番号

0000-00-0000

メールアドレス

編集

テスト申請内容

編集

申請日

2023/11/20

支払いの内容

編集

支払い金額	
合計	1,000円
税率10%対象	1,000円
うち税額	90円

編集

編集

この内容で申請する

< 手数料の納付に戻る

申請内容の確認をして申請完了

ページ上部の緑色のゲージがいっぱいになると、申請内容の確認ページになります。

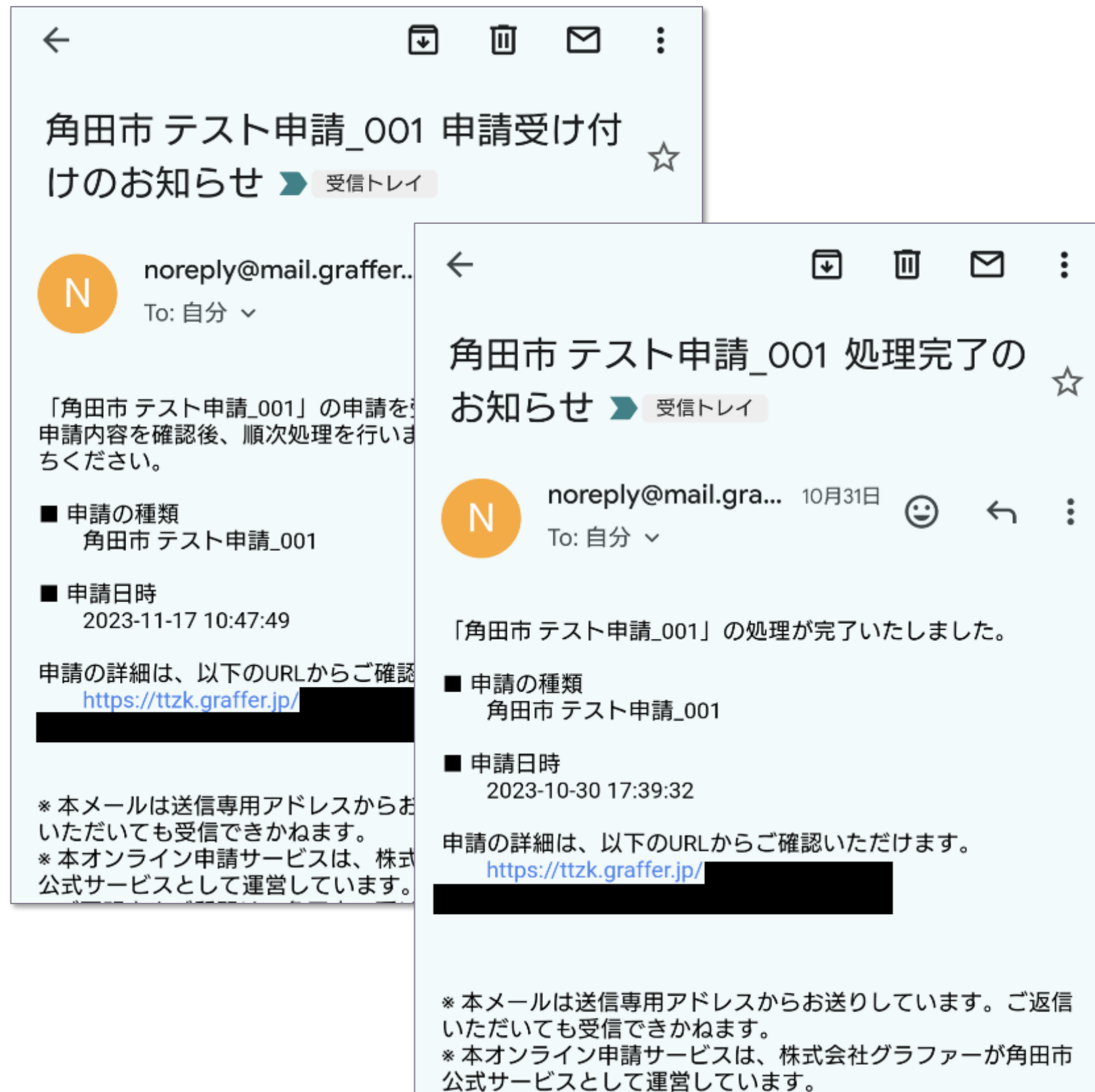
申請内容の確認をして
[この内容で申請する]をタップすると
完了です（下記の画面が出ます）。



申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認いただけます。

9 通知メールの受領

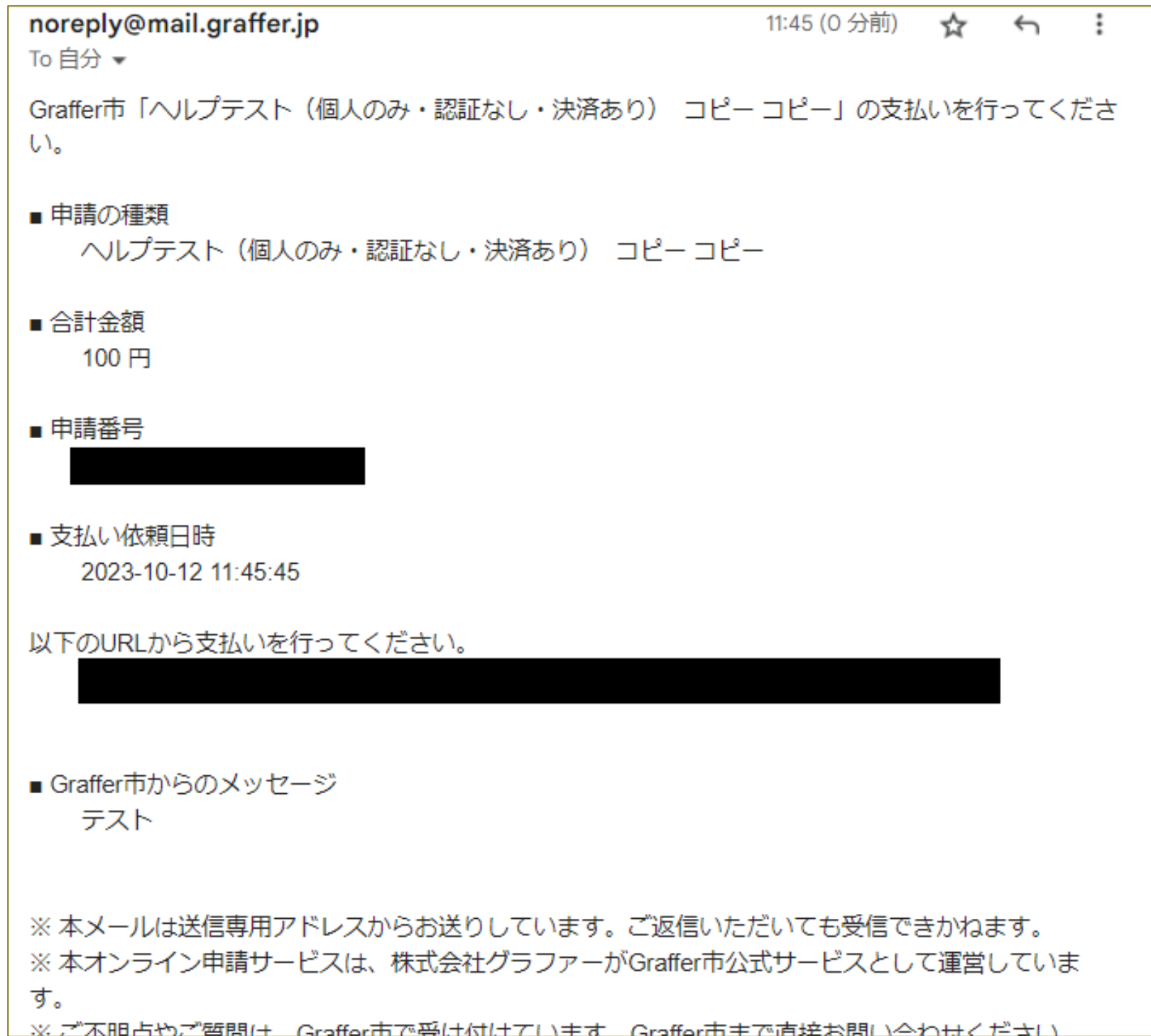


申請すると通知メールが届きます。
受付完了時や処理完了時に発送されます。

※申請する手続きによって、通知メールの送付タイミングや内容は異なりますのであらかじめご了承ください。

付録1．事後決済について

1 事後決済の案内メール



手続き名に「【事後決済】」となっているものは、申請後に別途決済設定を行います。

申請後に左記のようなメールが届きますので、必ず内容をご確認のうえ、記載されているURLから決済情報を登録してください。

申請内容に身に覚えがないメールが届いた場合は、URLを開かずに手続きの担当課にご連絡ください。

2 事後決済の流れ

事後決済の案内メールが届いた後の流れは下記のとおりです。

1. ログインまたはメール認証

2. 支払い内容の確認

3. クレジットカードの登録

4. 完了

支払い一覧のうち、「支払い待ち」というラベルが付いているものが対象となります。

[支払いに進む]をタップして進んでください。

支払い一覧

100円 **支払い待ち**

[支払いに進む](#)

 [詳細を確認](#)

クレジットカードの登録後、ラベルが「支払い済み」に変わっていれば完了です。

支払い一覧

100円 **支払い済み**

 [詳細を確認](#)