

<別表>

審査基準

【事務局審査】

NO	審査項目	審査方法	配点
1	機能要件	機能要件適応表（様式第1号）を基に機能要件の対応可能数を審査	80点
2	価格	見積明細を基に、初期費用及び運用費用の妥当性を審査	60点
3	企画提案書	企画提案書を基に、主にセキュリティやシステム構成、導入スケジュール等の妥当性を審査	20点
合計			160点

【審査員審査】

NO	審査項目	審査方法	配点
1	企画提案書	導入前及び導入後のサポート体制や法改正に伴う改修対応、自由提案内容等について、総合的に審査	220点
2	システムデモ	管理部門及び各課職員がシステムを操作する視点での画面の見やすさ、操作性、業務効率化につながる機能等について審査 また、システムとは別にエクセル等でデータを管理する必要がなく、システム上で業務を管理することが可能かについて審査	
3	プレゼンテーション	本業務全体に対する熱意があり、説明及び質問に対する回答が的確であるかを審査	20点
合計			240点